

COMUNE DI VERTOVA

Provincia di Bergamo

ESERCIZIO: 2017

Allegato B_3 alla deliberazione di G.C. n. Del

SETTORE I**RESPONSABILE: segretario comunale, FRANCESCO BERGAMELLI**SERVIZI: SEGRETERIA - PROTOCOLLO - MESSI - COMMERCIO - SERV.DEMOGRAFICI - SERV. CIMITERIALI
SERVIZI ALLA PERSONA - PUBBLICA ISTRUZIONE E ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE E RICREATIVE - ASILO NIDO

OBIETTIVI FISSATI:	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Tenuta ed aggiornamento del sito web, con particolare riferimento allo sviluppo ed implementazione della sezione "amministrazione trasparente".	5	4
Adempimenti in materia di trasparenza ex d.lgs. 33/2013: grado di pubblicazione dei documenti di competenza come stabilito nell'apposita sezione del Piano triennale di prevenzione della	5	4
Adempimenti in materia di anticorruzione: compilazione schede previste nel PTPC 2017-2019 finalizzate alla mappatura e pesatura del rischio.	5	5
Gestione dei servizi cimiteriali: gestione dei contratti da stipulare, gestione delle entrate da concessioni e servizi cimiteriali, aggiornamento banca dati informatica a mezzo inserimento contratti cimiteriali relativi a 1 annualità.	10	9
Servizi scolastici: procedura di gara per stipula contratto d'appalto trasporto scolastico, gestione servizio trasporto scolastico, organizzazione concorso spese trasporto alunni, acquisto libri di testo, assistenza e collaboraz. per stesura piano diritto alla studio e sua attuazione, dote scuola.	10	10
Gestione servizio asilo nido (procedura di gara per nuovo appalto, ruoli, utenti, tariffe) - attivazione ed implementazione procedimenti inerenti la misura "Nidi gratis".	10	10
Trattamento giuridico del personale (costituzione fondi per il salario accessorio e per il lavoro straordinario).	5	5
Attività di segretariato sociale professionale e attivazione interventi per area minori (infanzia-adolescenza), area disabilità, area adulti, area anziani, gestiti direttamente dal comune o in forma associata (a.t.o.), attività e iniziative a favore degli anziani, affitti onerosi - gestione bandi, gestione e rendicontazione iniziative piano di zona.	10	10
Gestione amministrativa servizi sociali: predisposizione capitolati e procedure di gara per servizio di assistenza domiciliare, pasti a domicilio;	10	10
Efficienza nell'impiego delle risorse assegnate e capacità di controllo della spesa.	5	4
Gestione biblioteca: coordinamento; rispetto dei parametri assegnati dal Sistema bibliotecario, gestione amministrativa.	10	9
Gestione impegni e liquidazioni: grado di tempestività nella comunicazione al terzo interessato, controllo sulla regolarità contributiva, fiscale, tracciabilità dei pagamenti ecc.	5	5
Gestione deliberazioni Giunta e Consiglio e determinazioni di competenza.	5	5
Osservanza direttive eventualmente deliberate dalla giunta comunale.	5	5
	100	95

Risorse umane da impiegare

- CENTRO DI ATTIVITA': SERVIZI SEGRETERIA - COMMERCIO - BIBLIOTECA**
- POLI SABRINA - ISTRUTT. AMM.VO CAT. C (p.time 30 ore) (resp. procedimento)
 - SANTO MAGNI, ISTRUTT. AMM.VO CAT. C (36 ore);
- CENTRO DI ATTIVITA': SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - NOTIFICA ATTI**
- COTER SILVIA - ISTRUTT. AMM.VO CAT. C (36 ore) - resp. procedimento SERVIZI STATO CIVILE, ELETTORALE, SERVIZI DIVERSI INERENTI I SERVIZI DEMOGRAFICI
 - DENTELLA STEFANIA ISTRUTT. AMM.VO CAT. C (36 ore) - in congedo
 - DOLCI LORENZO COLLABORATORE AMM.VO CAT. B3 (36 ore) - in aspettativa
 - NORIS ELENA - COLLABORATORE AMM.VO CAT. B3 (p.time 18 ore)
 - GUERINI FLORENCE, ISTRUTT. AMM.VO CAT. C (p.time 26 ore)
- CENTRO DI ATTIVITA': SERVIZI ALLA PERSONA**
- BONFANTI LAURA COLLABORATORE AMM.VO CAT. B3 (p.time 22 ore) - resp. procedimento SERV. SCOLASTICI
 - TOMASINI PATRIZIA - ISTRUTT. AMM.VO CAT. C (27 ore) - resp. procedimento SERV. CULTURALI - GESTIONE AMMINISTRATIVA ASILO NIDO
 - OSPITALIERI DANIELA - ISTRUTT. DIR. AMM.VO CAT. D (p.time 24 ore) - resp. procedimento SERV. SOCIALI
- CENTRO DI ATTIVITA': ASILO NIDO**
- IMBERTI GIOVANNA, EDUCATRICE CAT. C (p.time 24 ore)
 - PAGANESSI ELENA, EDUCATRICE CAT. C (p.time 18 ore)

COMUNE DI VERTOVA

Provincia di Bergamo

ESERCIZIO: 2017

Allegato B_3 alla deliberazione di G.C. n. Del

SETTORE II**RESPONSABILE: LUCIANA ROSSI****SERVIZI: BILANCIO, CONTAB. ECON.FIN., PAGAMENTI, PAGHE, TRIBUTI.**

OBIETTIVI FISSATI:	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Programmazione e gestione del bilancio, rendiconto della gestione, certificazioni relative, referto controllo di gestione etc; grado di celerità e attenzione agli stakeholders.	15	15
Adempimenti in materia di trasparenza ex d.lgs. 33/2013: grado di pubblicazione dei documenti di competenza come stabilito nell'apposita sezione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	5	5
Adempimenti in materia di anticorruzione: compilazione schede previste nel PTPC 2017-2019 finalizzate alla mappatura e pesatura del rischio.	5	5
Gestione economica del personale; grado di celerità e accuratezza.	5	5
Gestione dei tributi comunali; aggiornamento banche dati (IMU caricamento MUI e DOCFA anno 2014); predisposizione piano finanziario e tariffario TARI; gestione relazione con contribuenti per accertamenti ICI/IMU.	15	15
Coordinamento riscossione coattiva entrate dell'ente (entrate tributarie ed extratributarie) previa trasmissione da parte dei responsabili delle singole entrate dei dati necessari su prospetto informatico	5	4
Gestione impegni e liquidazioni: grado di tempestività nella comunicazione al terzo interessato, controllo sulla regolarità contributiva, fiscale, tracciabilità dei pagamenti ecc.	5	5
Gestione attività statistica, report e questionari di legge verso Pubbliche amministrazioni (Ministeri, Corte dei Conti, ...).	5	5
Gestione del servizio economato.	5	5
Aggiornamento inventario comunale, sua riclassificazione ai sensi del d.lgs. 118/2011, e tenuta della contabilità economico patrimoniale.	15	15
Gestione del vincolo del pareggio di bilancio (richiesta spazi finanziari, monitoraggio saldo, certificazioni).	5	5
Coordinamento esigenze di spesa amministratori e responsabili attraverso variazioni di bilancio	5	4
Efficienza nell'impiego delle risorse assegnate e capacità di controllo della spesa.	5	5
Osservanza direttive eventualmente deliberate dalla giunta comunale e/o segretario comunale	5	5
	100	98

RISORSA UMANE DA IMPIEGARE:**CENTRO DI ATTIVITA' : BILANCIO, CONTAB. GESTIONE PAGAMENTI E PAGHE**

- LUCIANA ROSSI - RESPONSABILE AREA CAT. D.

- NADIA VALLATI- ISTR. CONT.LE CAT. C.

CENTRO DI ATTIVITA' : TRIBUTI:

- LUCIANA ROSSI - RESPONSABILE AREA CAT. D.

- ANGELA PAGANESSI - COLL.AMMINISTRATIVO CAT. B

conseguente a detti atti, è stata regolarmente svolta dall'ufficio, le fatture gestite all'interno del sistema sono in totale n.1030.

8. Gestione attività statistica, report e questionari di legge verso Pubbliche amministrazioni (Ministeri, Corte dei Conti).

L'attività statistica è stata garantita nel rispetto delle scadenze richieste.

9. Gestione del servizio economato

Il servizio è stato svolto regolarmente a supporto dell'attività dei diversi servizi. Sono stati emessi n.56 buoni economici per un totale speso di € 3.774,11. L'economista ha reso il conto della gestione entro la scadenza prevista .

10. Aggiornamento inventario comunale, sua riclassificazione ai sensi del d.lgs. 118/2011, e tenuta della contabilità economico patrimoniale.

L'inventario comunale è stato regolarmente riclassificato ai sensi del D. Lgs 118/2011 Sono stati rispettati i termini per l'approvazione del conto della gestione dei diversi consegnatari e del conto economico patrimoniale dell'Ente.

11. Gestione del vincolo del pareggio di bilancio (richiesta spazi finanziari, monitoraggio saldo, certificazioni).

Tutte le certificazioni obbligatorie e i monitoraggi richiesti sono stati evasi secondo quanto prescritto dalle norme in materia

12. Coordinamento esigenze di spesa amministratori e responsabili attraverso variazioni di bilancio

Nel corso dell'esercizio 2017 sono state gestite sia le variazioni di bilancio che le variazioni di Peg richieste dai Singoli Responsabili di settore. Il numero delle variazioni di peg gestite sono pari a n.4 , le variazioni adottate dalla Giunta Comunale sono n. 04 e le variazioni adottate dal Consiglio sono state 06.

13. Efficienza nell'impiego delle risorse assegnate e capacità di controllo della spesa

Alla data del 31/12/2017 al netto delle quote relative alle missioni 20 -60- 99 i dati rilevati in contabilità sono sotto riportati

ASSESTATO DI COMPETENZA	IMPEGNATO DI COMPETENZA	% IMPEGNATO SU ASSESTATO
€ 1.292.998,50	€ 1.242.602,90	97,00%

14. Osservanza direttive eventualmente deliberate dalla giunta comunale e/o segretario comunale

Ogni istanza è stata evasa secondo quanto richiesto

Vertova 14/03/2017

Rossi Luciana

Vallati Nadia

Paganessi Maria Angela

conseguente a detti atti, è stata regolarmente svolta dall'ufficio, le fatture gestite all'interno del sistema sono in totale n.1030.

8. Gestione attività statistica, report e questionari di legge verso Pubbliche amministrazioni (Ministeri, Corte dei Conti).

L'attività statistica è stata garantita nel rispetto delle scadenze richieste.

9. Gestione del servizio economato

Il servizio è stato svolto regolarmente a supporto dell'attività dei diversi servizi. Sono stati emessi n.56 buoni economali per un totale speso di € 3.774,11. L'economo ha reso il conto della gestione entro la scadenza prevista .

10. Aggiornamento inventario comunale, sua riclassificazione ai sensi del d.lgs. 118/2011, e tenuta della contabilità economico patrimoniale.

L'inventario comunale è stato regolarmente riclassificato ai sensi del D. Lgs 118/2011 Sono stati rispettati i termini per l'approvazione del conto della gestione dei diversi consegnatari e del conto economico patrimoniale dell'Ente.

11. Gestione del vincolo del pareggio di bilancio (richiesta spazi finanziari, monitoraggio saldo, certificazioni).

Tutte le certificazioni obbligatorie e i monitoraggi richiesti sono stati evasi secondo quanto prescritto dalle norme in materia

12. Coordinamento esigenze di spesa amministratori e responsabili attraverso variazioni di bilancio

Nel corso dell'esercizio 2017 sono state gestite sia le variazioni di bilancio che le variazioni di Peg richieste dai Singoli Responsabili di settore. Il numero delle variazioni di peg gestite sono pari a n.4 , le variazioni adottate dalla Giunta Comunale sono n. 04 e le variazioni adottate dal Consiglio sono state 06.

13. Efficienza nell'impiego delle risorse assegnate e capacità di controllo della spesa

Alla data del 31/12/2017 al netto delle quote relative alle missioni 20 -60- 99 i dati rilevati in contabilità sono sotto riportati

ASSESTATO DI COMPETENZA	IMPEGNATO DI COMPETENZA	% IMPEGNATO SU ASSESTATO
€ 1.292.998,50	€ 1.242.602,90	97,00%

14. Osservanza direttive eventualmente deliberate dalla giunta comunale e/o segretario comunale

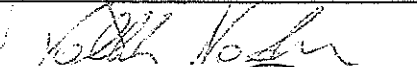
Ogni istanza è stata evasa secondo quanto richiesto

Vertova 14/03/2017

Rossi Luciana



Vallati Nadia



Paganessi Maria Angela



COMUNE DI VERTOVA

Provincia di Bergamo

ESERCIZIO: 2017

Allegato B_3 alla deliberazione di G.C. n. Del

SETTORE III

RESPONSABILE: arch. SABRINA FATTORINI

SERVIZI: LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI
URBANISTICA, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVI FISSATI:	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Gestione del Governo del territorio: grado di accuratezza e celerità nei procedimenti amministrativi;	5	5
Adempimenti in materia di trasparenza ex d.lgs. 33/2013: grado di pubblicazione dei documenti di competenza come stabilito nell'apposita sezione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	5	5
Adempimenti in materia di anticorruzione: compilazione schede previste nel PTPC 2017-2019 finalizzate alla mappatura e pesatura del rischio.	5	5
Predisposizione capitolato, gestione conseguente procedura contrattuale per l'acquisizione di servizi cimiteriali.	5	5
Ricognizione e monitoraggio dei Piani attuativi convenzionati in corso di efficacia ed assunzione di atti conseguenti per definizione di collaudo: Piano Attuativo di risanamento di via Mistri, Piano di Recupero Forni Vecchi, Programma integrato d'Intervento ex Do.Ma.De.-Standard qualitativo	5	5
Predisposizione capitolato e documentazione a corredo Servizio in concessione illuminazione votiva	5	5
Raccolta e predisposizione dati aggiornamento PAES;	5	5
Interventi di manutenzione e messa in sicurezza strade comunali, mediante adeguata programmazione in coordinamento con il personale operaio ed operatori qualificati;	10	10
Valorizzazione dell'ambiente naturale e la tutela del verde urbano mediante il mantenimento del livello qualitativo dei servizi manutentivi necessari;	5	5
Redazione regolamento sulle sponsorizzazioni per la manutenzione delle aree a verde;	5	5
Gestione adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008)	5	5
Gestione affidamento servizio tecnico, appalto e realizzazione intervento di asfaltature strade comunali;	10	10
Gestione dell'edilizia privata e pubblica: tempestività rilascio certificati, titoli abilitativi, controlli ecc.	5	5
Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani: gestione contratti e convenzioni.	5	5
Gestione servizi ed interventi in materia di segnaletica stradale ed orizzontale.	5	5
Efficienza nell'impiego delle risorse assegnate e capacità di controllo della spesa	5	3
Gestione impegni e liquidazioni: grado di tempestività nella comunicazione al terzo interessato, controllo sulla regolarità contributiva, fiscale, tracciabilità dei pagamenti ecc.	5	4
Osservanza direttive eventualmente deliberate dalla giunta comunale e/o segretario comunale	5	5
	100	97

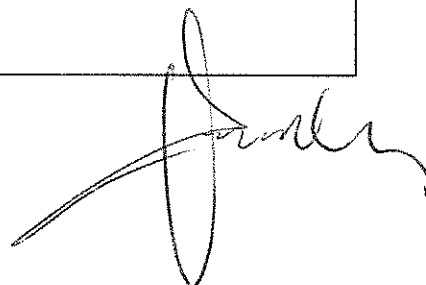
Risorse umane da impiegare

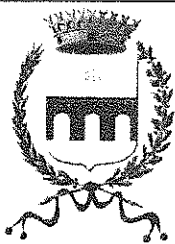
CENTRO DI ATTIVITA' :SERVIZI TECNICI

- SABRINA FATTORINI (Responsabile), cat. D
- FRANCESCO BOSIO, cat. D (36 ore);
- MOSE' ZENONI, cat. C (36 ore);
- GIUDICI GIOVANNA, cat. C (20 ore)

OPERAI

- ACHILLE BRIGNOLI, cat. B3 (36 ore)
- CLAUDIO PASINI, cat. B3 (36 ore)





COMUNE DI VERTOVA

Provincia di Bergamo

Via Roma, 12 –24029-

PI 00238520167

Tel. Uffici Amministrativi 035.711562- Ufficio Tecnico 035.712528- Fax 035.720496
info@comune.vertova.bg.it protocollo.vertova@pec.it

SETTORE TECNICO

Al Segretario Comunale
Bergamelli Dott. Francesco
Sede

Oggetto: Relazione obiettivi 2017

Gestione del Governo del territorio: grado di accuratezza e celerità nei procedimenti amministrativi;
Applicazione delle norme di PGT aggiornamento registri diritti edificatori.

DCC n. 16 del 29.03.2017 Regolamento comunale di disciplina del transito sulle strade agro-silvo pastorale- Aggiornamento strade;

DCC n. 24 del 28.06.2017 Applicazione Legge Regionale 10 marzo 2017 n. 7 recupero dei vani e locali seminterrati esistenti (Burl 13 marzo 2017 n. 1) esclusione di parti del territorio comunale ai sensi dell' art. 4 comma 1 della Legge Regionale 7/2017;

DCC n. 25 del 28.06.2018 rettifica atti di PGT n. 3, non costituente variante, ai sensi dell' art 13 comma 14 bis della Legge Regionale 12/2005;

Adempimenti in materia di trasparenza ex d.lgs. 33/2013: grado di pubblicazione dei documenti di competenza come stabilito nell'apposita sezione del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
Si è provveduto alla pubblicazione dei documenti per quanto di competenza.

Adempimenti in materia di anticorruzione: compilazione schede previste nel PTPC 2017-2019 finalizzate alla mappatura e pesatura del rischio;
Si è provveduto alla pubblicazione dei documenti per quanto di competenza.

Predisposizione capitolato, gestione conseguente procedura contrattuale per l'acquisizione di servizi cimiteriali;

Predisposizione elaborati e documenti per servizio cimiteriale comprensivo di tutti i servizi cimiteriali in data luglio 2017 e sottoposto all' Amministrazione Comunale

Ridefinizione dei servizi cimiteriali principali (esumazione, estumulazione, inumazione) richiesto dall' Amministrazione:

- Redazione ed elaborazione documenti progettuali;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 24.10.2017 con la quale sono stati approvati gli elaborati progettuali per l' appalto "Gestione servizi cimiteriali del cimitero capoluogo e Semonte – Anno 2017" ;

La Gestione servizi cimiteriali si è svolta in coordinamento al servizio contratti cimiteriali, con l'estumulazione di circa 50 salme e con i conseguenti servizi necessari.

Attivazione servizio accoglimento salme e assistenza servizi cimiteriali in relazione all' assenza del necroforo comunale.

Ricognizione e monitoraggio dei Piani attuativi convenzionati in corso di efficacia ed assunzione di atti conseguenti per definizione di collaudo: Piano Attuativo di risanamento di via Mistri, Piano di Recupero Forni Vecchi, Programma integrato d'Intervento ex Do.Ma.De.-Standard qualitativo:

-Piano attuativo di iniziativa privata di cui alla convenzione del 18/10/2006 rep. N.29875, racc. 3120, denominato piano di risanamento di via Mistri.

Istruttoria in itinere della proposta di variante al piano attuativo presentata in data 03/02/2016 prot. n. 1128 atta a concludere le opere di urbanizzazione e giungere al collaudo tecnico amministrativo.

E' intercorsa numerosa corrispondenza, inerente problematiche legate alle opere di urbanizzazione previste in variante, oltre ad incontri e sopralluoghi, con la presenza del collaudatore in corso d'opera Ing. Goggia. Attualmente la pratica si trova sospesa per integrazione documentale richiesta in ultimo con la nota Prot. n. 2104 del 22/02/2018, alla quale non è ancora stata prodotta integrazione.

- Piano attuativo di iniziativa privata di cui alla convenzione stipulata in data 19/09/2011 rep. N. 37645, racc. 8639 denominato Vecchi Forni.

Istruttoria in itinere della proposta progettuale relativa alla realizzazione spazio attrezzato a piazza presentata in data 12/04/2016 prot. n. 3733 e successivamente integrata in data 28/08/2017 con nota prot. n. 7870 finalizzata all'ottenimento dell'atto di assenso previsto dall'art.7 comma 3 primo periodo della convenzione sottoscritta in data 18/10/2006 rep. N.29875, racc.3120, finalizzato al collaudo delle opere di urbanizzazione.

L'integrazione è pervenuta a seguito di numerosi solleciti: (prot. n. 7489 del 03/08/2016, prot. n. 299 del 12/01/2017, prot. n. 299 del 12/01/2017, prot. n. 4401 del 15/05/2017, prot. n. 6166 del 05/07/2017)

Con deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 14/02/2018 è stata condivisa la soluzione progettuale presentata; attualmente la pratica è sospesa in attesa della documentazione richiesta con nota prot. n.2451 del 05/03/2018, conseguente alla deliberazione di cui sopra, quale non è ancora stata prodotta integrazione.

- Piano attuativo T4 denominato "Uccellandina" approvato con deliberazione di C.C. n.8 del 22/04/2014.

Si rimane in attesa della convocazione da parte dei privati per la sottoscrizione della convenzione, ad oggi bloccato a seguito di una confisca fiscale di un lotto facente parte il piano.

- Programma Integrato di Intervento ex area DO.MA.DE, convenzione del 20/06/2011 rep. n. 21363 racc. n.14689.

Istruttoria in itinere del collaudo tecnico amministrativo delle opere a standard qualitativo relativo alle vie Foggeroli e San Rocco. Sono state richieste integrazioni e chiarimenti a quanto presentato, ed effettuati incontri con il collaudatore tecnico amministrativo. Attualmente la pratica risulta sospesa in attesa della documentazione richiesta con nota prot. n. 3084 del 21/03/2018, alla quale non è ancora stata prodotta integrazione.

Raccolta e predisposizione dati aggiornamento PAES

Si è provveduto in modo coordinato alla raccolta dati (consumi ed azioni registrate) e redazione con operatore tecnico affidatario (determinazione tecnica n. 168 del 18.04.2017) agli adempimenti conseguenti all'adesione al patto dei sindaci, che hanno previsto, tra gli altri, l'obbligo di predisposizione dei PAES, ed in particolare, alla predisposizione ed inoltre, all'Ufficio del Covenant of Majors di Bruxelles, del monitoraggio completo del piano d'azione per l'energia sostenibile (PAES), conformemente alle richieste del predetto Covenant, così come da comunicazione della Provincia di Bergamo – Settore Ambiente – Servizio Ambientale, pervenuta agli atti in data 30/12/2016 al n° 12184 di Prot.

Di fatto conclusasi con la presentazione ufficiale della documentazione in data 10.10.2017 prot. n. 9283.

Interventi di manutenzione e messa in sicurezza strade comunali, mediante adeguata programmazione in coordinamento con il personale operaio ed operatori qualificati;

Il servizio di manutenzione ordinaria delle strade comunali è stato svolto regolarmente con riferimento alle disponibilità di bilancio assegnate mediante operatori affidatari di servizi in possesso di specifici requisiti, nonché dal personale operaio con il supporto di lavoratori socialmente utili.

Ricognizione su principali interventi necessari relazione in data 30.01.2017 prot.n. 899, relazione in data 28.02.2017 prot. n. 2024.

La messa in sicurezza con la collocazione in alcuni tratti di guard rail secondo le principali priorità e disponibilità in bilancio giusta determinazione n 444 del 06.10.2017

Valorizzazione dell'ambiente naturale e la tutela del verde urbano mediante il mantenimento del livello qualitativo dei servizi manutentivi necessari;

Il servizio di manutenzione del verde è stato svolto principalmente dal personale operaio per quanto riguarda il taglio dell'erba secondo un cronoprogramma indicativo, nelle diverse aree del territorio comunale portando un miglioramento qualitativo delle aree stesse e circostanti.

Il servizio di taglio nelle aree della pista ciclo pedonale è stato coordinato con Gruppo Sportivo Semonte. Si è inoltre provveduto all'affidamento ad operatore economico per i lavori di potatura del patrimonio arboreo che oltre a richiedere un'adeguata specializzazione richiedono attrezzature particolari (determina di affidamento n. 479 del 30.10.2017)

Redazione regolamento sulle sponsorizzazioni per la manutenzione delle aree a verde;

Nel corso del 2017 è stato predisposto il regolamento, trasmesso alla Giunta Comunale in data 07/12/2017 con prot. n. 11350, rimanendo in attesa di eventuali osservazioni prima della necessaria approvazione.

Gestione adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008)

Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e igiene del lavoro redatta ai sensi dell'art 17 del D.Lgs 81/08 e s.m.i in collaborazione con il medico competente.

Sono stati effettuati gli aggiornamenti con il personale dipendente e le conseguenti prove di evacuazione al municipio e asilo nido. Sono state altresì effettuate le visite mediche sanitarie sui luoghi di lavoro al personale dipendente in ottemperanza del D.L. n 81/08 e s.m.i.

Gestione affidamento servizio tecnico, appalto e realizzazione intervento di asfaltature strade comunali;

L'opera denominata Lavori di Asfaltatura comunali si è svolta regolarmente secondo i principali atti:

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29.03.2017, è stato approvato il Programma Triennale delle opere pubbliche 2017/2019 ed Elenco annuale 2017, nel quale risulta compresa l'opera denominata "Asfaltature strade comunali 2017" per uno stanziamento pari ad Euro 70.000,00;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 11 del 29/03/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2017/2019;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 28.06.2017, è stato aggiornato il Programma Triennale delle opere pubbliche 2017/2019 ed Elenco annuale 2017;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 21 del 28/06/2017, è stato approvato la variazione n. 1 di assestamento generale ed alla verifica degli equilibri di bilancio – Bilancio di Previsione 2017/2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 08.07.2015, è stato approvato il progetto preliminare delle asfaltature comunali, sviluppato successivamente in lotti nel quale sono stati approvati gli interventi su via Degli Alpini, tratto di strada accordo bonario approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 23.05.2012;
- con determinazione n. 296 del 07.07.2017 e successiva determinazione n. 322 del 21.07.2017, è stato affidato al tecnico geom. Sergio Grassi, la prestazione tecnica inerente la fase di progettazione ed esecuzione dei lavori denominati "Asfaltature strade comunali 2017";
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 28.07.2017, è stato aggiornato il programma il Programma Triennale delle opere pubbliche 2017/2019 ed Elenco annuale 2017, nel quale risulta ricompresa l'opera denominata "Asfaltature strade comunali 2017" per uno stanziamento pari ad Euro 100.000,00;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 28.07.2017, è stato approvato la variazione n. 2 di assestamento generale Bilancio di Previsione 2017/2019;
- con la Determinazione n° 296 del 07/07/2017, si è preso atto del report di gara ID n° 87468630, affidando il servizio tecnico per la fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di asfaltature stradi comunali anno 2017, allo Studio Grassi di Sergio Grassi, con sede a Vertova (BG);
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 28/07/2017, è stato approvato il progetto dell'opera "Lavori di asfaltature strade comunali 2017" per un importo complessivo di Euro 100.000,00 di cui importo dei lavori € 73.270,56 ed € 26.729,44 per somme a disposizione dell'Amministrazione, avente il seguente quadro economico distinto in un unico lotto funzionale;
- con la Determinazione del settore tecnico n° 397 del 11/09/2017, si è preso atto del report di gara ID n° 88249236, affidando i lavori in oggetto alla ditta Sea Srl., con sede a Casnigo (BG)
- il conseguente Contratto d'Appalto n° 1458 del 15/11/2017;

- con determinazione n. 587 del 09.12.2017 è stato approvato il SAL n. 1 pari al finale "Asfaltature strade comunali 2017-lavori in economia"

- con determinazione n. 588 del 09.12.2017 è stato approvato il SAL n. 1 pari al finale inerente i lavori "Asfaltature strade comunali 2017"

I lavori di risultano completati ad esclusione della via Cadelora che a seguito della modifica del cronoprogramma dei lavori resosi necessari per l' esecuzione del rifacimento della rete di acquedotto sono stati prorogati nella stagione primaverile 2018.

Gestione dell'edilizia privata e pubblica: tempestività rilascio certificati, titoli abilitativi, controlli ecc.

	Presentate	Evase
Impianti pubblicitari	3	3
Occupazione suolo	44	44
Tagli strada	11	11
CDU	18	18
Parere preventivi	2	1
Autorizzazioni paesaggistiche	4	2
Coerenza ambientale	55	52
Permessi di Costruire	3	1
SCIA	31	31
DIA	Sostituite	
CEA	dalla SCIA	
CIL	1	1
CILA	54	54
Interventi senza titolo	11	11
Accesso agli atti	61	61
Idoneità alloggi	0	0
TOTALE	298	290

Si da atto che le pratiche non evase risultano archiviate e/o in corso.

Tempestività: Certificazioni CDU, Idoneità alloggio, etc 10 giorni dalla data di ricevimento.

Per gli atti Abilitativi generalmente i tempi sono ricompresi nei procedimenti istruttori disposti dalla normativa vigente, a volte modificate della necessità di integrazione documentale presentata dai professionisti.

Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani: gestione contratti e convenzioni.

Il servizio è stato svolto regolarmente secondo il calendario predisposto per l'anno 2017.

Per i rifiuti solidi urbani indifferenziati è stato applicato uno sconto di € 809,24 riconosciuto a consuntivo 2017 in quanto i pagamenti sono stati effettuati regolarmente dalla data di ricevimento fattura.

Gestione servizi ed interventi in materia di segnaletica stradale ed orizzontale.

Il servizio è stato svolto dalla ditta affidataria sotto la supervisione del servizio tecnico in coordinamento con i lavori di asfaltatura realizzati nell' anno.

Il servizio di segnaletica verticale è stato svolto dal personale operaio in amministrazione diretta, che inoltre si è occupato del servizio di affissione/collocazione e assistenza, necessario durante le manifestazioni svoltesi sul territorio comunale.

Efficienza nell'impiego delle risorse assegnate e capacità di controllo della spesa

Nell' ambito delle risorse assegnate, si è proceduto all' affidamento dei relativi servizi e/o forniture mediante un controllo quantitativo e qualitativo della spesa .E' stata garantita la contabilizzazione delle prestazioni rese e le relative liquidazioni, alla data di fine esercizio 2017 non erano presenti debiti fuori bilancio.

Gestione impegni e liquidazioni: grado di tempestività nella comunicazione al terzo interessato, controllo sulla regolarità contributiva, fiscale, tracciabilità dei pagamenti ecc.

La gestione degli impegni e delle liquidazioni è stata rispettata nei dispositivi del peg assegnato e nelle relative variazioni bilancio in relazione alle nuove esigenze stabilite dell' Amministrazione.

Osservanza direttive eventualmente deliberate dalla giunta comunale e/o segretario comunale

Sono state regolarmente eseguite le direttive impartite.

Il Settore Tecnico ha peraltro dovuto affrontare pronto intervento con tutti gli atti necessari e coordinamento con Enti sovracomunali, per le operazioni di messa in sicurezza e ripristino tratto di muro via IV Novembre.

Vertova li 21.03.2018

**Il Responsabile del Settore III
- Arch. Sabrina Fattorini -**

