

Marca da
bollo
€ 16,00

Spett.le Comune di Vertova
Via Roma n. 12
24029 VERTOVA

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO COMUNALE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
Cod.Fiscale _____ Tel _____ Fax _____ Cell _____
e-mail _____ in nome e per conto proprio, oppure in qualità di Legale
Rappresentante della ditta / associazione / gruppo (barrare le voci che non interessano) denominato:

_____ con sede a _____ in Via _____ al n. _____
Cod. Fiscale/Partita IVA _____ Tel _____ Fax _____
e-mail _____

CHIEDE

- il RILASCIO dell'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico comunale
- in forma Temporanea (per occupazioni inferiori a 365 giorni) dal _____ e fino al _____ per un totale di n. _____ giorni
oppure dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____
- in forma Permanente (per occupazioni superiori all'anno) dal giorno _____ e fino al giorno _____
- la PROROGA dell'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico comunale rilasciata in data _____ recante il Protocollo n. _____ P.E. _____
- la MODIFICA dell'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico comunale rilasciata in data _____ recante il Protocollo n. _____ P.E. _____
ubicata a Vertova in Via _____ al n. _____, sul/sulla _____
(indicare se il tratto occupato corrisponde alla sede stradale, al marciapiede, all'area verde, o altro)
per una superficie di m. _____ x m. _____ = Totale mq. _____
per mezzo di _____

DICHIARA

- che per l'esecuzione delle opere/attività per le quali si richiede la presente Autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico non è previsto alcun atto di assenso, comunque denominato (barrare solo in caso che l'attività cui si riferisce l'occupazione sia attività libera, altrimenti barrare e quindi compilare il punto seguente);
- che le opere/attività che si andranno ad eseguire nel caso di rilascio dell'Autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico qui richiesta, sono state preventivamente autorizzate con _____ rilasciato in data _____ a nome _____
(citare ad Esempio: gli estremi di eventuali titoli edilizi - permesso di costruire/CILA/SCIA - ecc.);

- di farsi carico di eseguire l'occupazione di suolo pubblico richiesta attenendosi alle norme del Codice della Strada, qualora l'occupazione riguardi luoghi soggetti al transito veicolare, alle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro, a quelle contenute nel Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché a quelle contenute nell'Autorizzazione per la quale si chiede il rilascio, impegnandosi in particolare a non procurare pregiudizio alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare;
- che in caso di occupazione dovuta a lavori stradali, provvederà a rendere visibile il personale addetto ai lavori esposto al transito dei veicoli.

Il sottoscritto si impegna inoltre al rimborso dei danni che dovessero essere arrecati in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico comunale qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'Amministrazione comunale di Vertova da ogni responsabilità civile e penale in merito, nonché a produrre apposita fideiussione bancaria/assicurativa nell'eventualità che questa dovesse essere richiesta a garanzia da eventuali danni al patrimonio comunale provocati a seguito dell'occupazione medesima.

Documentazione da Allegare alla richiesta:

- a) Copia del documento di identità;
- b) Versamento diritti di segreteria pari a 35,00 Euro con le seguenti modalità:
 - direttamente presso la Tesoreria Comunale - Banca di Credito Cooperativo di Milano Società Cooperativa (BCC di Milano s.c.), intestato al Comune di Vertova – Via Roma 12, 24029 Vertova (Bg) IBAN: IT 44 V 08453 52860 000000023175
 - oppure tramite bonifico bancario con le coordinate bancarie:
Ragione Sociale: Comune di Vertova, Via Roma n.12 - 24029 Vertova
Banca: Banca di Credito Cooperativo di Milano Società Cooperativa (BCC di Milano s.c.),
IBAN: IT 44 V 08453 52860 000000023175
- c) Planimetria del sito interessato con indicazione dell'occupazione e relative misure.

Avvertenze:

1. La presente istanza di Autorizzazione va inoltrata al Comune almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'occupazione.
2. Per ottenere il rilascio dell'Autorizzazione si renderà necessario pagare preventivamente la Tassa di occupazione del suolo pubblico, al quale sarà possibile procedere al termine dell'istruttoria previa apposita comunicazione dell'Ufficio Tecnico, che provvederà anche alla quantificazione dell'importo da versare e alle modalità di pagamento.
3. Qualora si renda necessario prorogare l'occupazione il titolare dell'Autorizzazione ha l'onere di presentare apposita istanza con congruo anticipo rispetto alla scadenza, utilizzando sempre il presente modello.
4. Eventuali richieste di Ordinanza per la disciplina della circolazione: rivolgersi all'ufficio Polizia Locale.

Luogo e data _____

Il Richiedente
