

Spazio riservato Uff. Protocollo

AL COMUNE DI VERTOVA  
Settore Tecnico  
Via Roma 12  
24029 Vertova (BG)

**Oggetto: RICHIESTA ACCESSO E/O COPIA DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi dell'art. 25 Legge n. 241/1990 e D.P.R. n. 184/2006)**

\_\_\_ I \_\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

In qualità di:

**diretto interessato**

- proprietario o titolare di altro diritto reale \_\_\_\_\_
- confinante
- promissario acquirente
- altro \_\_\_\_\_

**tecnico/professionista o legale incaricato dal/dalla Sig.** \_\_\_\_\_

- proprietario o titolare di altro diritto reale \_\_\_\_\_
- confinante
- promissario acquirente
- altro \_\_\_\_\_

**legale rappresentante**  della Società  del Condominio \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Valendosi della facoltà prevista dall'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**CHIEDE DI**

- Esaminare la documentazione amministrativa depositata
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (*in marca da bollo*)

**Dei seguenti documenti amministrativi: (specificare estremi):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Per il seguente motivo:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si allega copia del documento di identità in corso di validità del/dei richiedente/i (obbligatorio)

Data, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

**Si avverte** che l'Amministrazione comunale, procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184.2016, informando tutti i controinteressati (così come definiti dall' articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 241/1990), della presente richiesta, i quali hanno a disposizione 10 giorni per presentare opposizioni/osservazioni.

Non si procederà alla comunicazione ai controinteressati qualora gli stessi abbiano preso visione e controfirmato la presente richiesta, come da prospetto sotto riportato:

**Firma per presa visione e accettazione dei  
controinteressati**

Firma

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Si allega copia del documento di identità in corso di validità del/dei seguenti controinteressati (specificare Cognome/Nome e titolo): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Il presente modulo ha validità di autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 del DPR 445/00.*

*Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali). Il Comune di Vertova, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune: [www.comune.vertova.bg.it/altro/privacy](http://www.comune.vertova.bg.it/altro/privacy)*

Spazio riservato all'UTC

Richiesta pervenuta all'UTC il \_\_\_\_\_

Firma incaricato comunale

\_\_\_\_\_

Firma per ricevuta documentazione

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_