

Marca da
bollo
€ 16,00

**Spett.le Comune di Vertova
Via Roma n. 12
24029 VERTOVA**

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO COMUNALE –
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA
(LEGGE 17/12/2019 n. 160)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
Cod. Fiscale _____ Tel _____ Fax _____ Cell _____
e-mail _____ in nome e per conto proprio, oppure in qualità di
Legale Rappresentante della ditta / associazione / gruppo (barrare le voci che non interessano)
denominato: _____
con sede a _____ in Via _____ al n. _____
Cod. Fiscale/Partita IVA _____ Tel _____ Fax _____
e-mail _____

CHIEDE

ai sensi del Regolamento comunale (approvato con delibera di C.C. n. 3/2021) per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria:

- il **RILASCIO** dell'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico comunale:
- permanente:** in forma stabile, anche con manufatti, la cui durata risultante dal provvedimento di concessione è superiore all'anno:
 - dal _____ e fino al _____
 - ubicata a Vertova in Via _____ al n. _____, sul/sulla _____ (indicare se il tratto occupato corrisponde alla sede stradale, al marciapiede, all'area verde, o altro)
 - per una superficie di m. _____ x m. _____ = Totale mq. _____
 - per mezzo di _____
 - note _____
 - temporanea:** anche con manufatti la cui durata risultante dall'atto di autorizzazione è inferiore all'anno:
 - dal _____ e fino al _____
 - ubicata a Vertova in Via _____ al n. _____, sul/sulla _____ (indicare se il tratto occupato corrisponde alla sede stradale, al marciapiede, all'area verde, o altro)
 - per una superficie di m. _____ x m. _____ = Totale mq. _____
 - per mezzo di _____
 - note _____
- la **PROROGA** dell'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico comunale rilasciata in data _____ recante il Protocollo n. _____ P.E. _____

□ la MODIFICA dell'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico comunale rilasciata in data _____ recante il Protocollo n. _____ P.E. _____

DICHIARA

□ che per l'esecuzione delle opere/attività per le quali si richiede la presente Autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico non è previsto alcun atto di assenso, comunque denominato (barrare solo in caso che l'attività cui si riferisce l'occupazione sia attività libera, altrimenti barrare e quindi compilare il punto seguente);

□ che per l'esecuzione delle opere/attività per le quali si richiede la presente Autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico, sono state preventivamente autorizzate con _____ rilasciato in data _____ a nome _____ (citare ad Esempio: gli estremi di eventuali titoli edilizi - permesso di costruire/CILA/SCIA - ecc.);

- di farsi carico di eseguire l'occupazione di suolo pubblico richiesta attenendosi alle norme del Codice della Strada, qualora l'occupazione riguardi luoghi soggetti al transito veicolare, alle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro, a quelle contenute nel Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, nonché a quelle contenute nell'Autorizzazione per la quale si chiede il rilascio, impegnandosi in particolare a non procurare pregiudizio alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare;

- che in caso di occupazione dovuta a lavori stradali, provvederà a rendere visibile il personale addetto ai lavori esposto al transito dei veicoli;

- di impegnarsi al rimborso dei danni che dovessero essere arrecati in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico comunale qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'Amministrazione comunale di Vertova da ogni responsabilità civile e penale in merito, nonché a produrre apposito deposito cauzionale mediante fideiussione bancaria/assicurativa o pagamento diretto alla Tesoreria comunale, nell'eventualità che questa dovesse essere richiesta a garanzia da eventuali danni al patrimonio comunale provocati a seguito dell'occupazione medesima.

Documentazione da Allegare alla richiesta:

- a) Planimetria del sito interessato con indicazione dell'occupazione e relative misure, in scala adeguata;
- b) Documentazione fotografica dell'area interessata.

Avvertenze:

1. La presente istanza va inoltrata al Comune **almeno 10 giorni prima** dell'inizio dell'occupazione.
2. Per ottenere il rilascio dell'Autorizzazione si renderà necessario pagare preventivamente il canone di occupazione del suolo pubblico, al quale sarà possibile procedere al termine dell'istruttoria previa apposita comunicazione dell'Ufficio Tecnico e successiva comunicazione di quantificazione dell'importo da versare e modalità di pagamento da parte della Società M.T. Spa, in qualità di affidataria del "servizio di supporto amministrativo per la gestione diretta del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico)".
3. Qualora si renda necessario prorogare l'occupazione il titolare dell'Autorizzazione ha l'onere di presentare apposita istanza con congruo anticipo rispetto alla scadenza, utilizzando sempre il presente modello.

Luogo e data _____

Il Richiedente

In caso di richiesta contestuale di emissione ordinanza viabilistica, compilare anche il seguente modulo:

RICHIEDE

All'ufficio di Polizia Locale l'emissione di **ORDINANZA VIABILISTICA**

Dalla data..... alla data.....

Dalle ore..... alle ore.....

Luogo e data _____

Il Richiedente
