

Provincia di Bergamo

Via Roma, 12 - Tel. Uffici Amm.vi 035 711562 - Fax 035 720496 Cod.Fisc. e P. IVA 00238520167

Codice Ente: 10238

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 44 del 24/05/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventiquattro del mese di Maggio alle ore 18:43, nella Sede Comunale, in seguito ad invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Funzione	P	A
GUALDI ORLANDO	Sindaco	X	
MUTTI MARCO	Vice Sindaco	X	
GRASSI SERGIO	Assessore	X	
BONFANTI MARIA CRISTINA	Assessore	X	

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0

Assiste il Segretario Comunale **Dott. Francesco Bergamelli**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il signor **Orlando Gualdi** nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, disciplina tra l'altro, il ciclo della performance e la valutazione della performance, e stabilisce in particolare che:

- il Piano della performance e la Relazione della performance sono i documenti principali che costituiscono il ciclo della performance. Il documento Piano della performance è il Piano esecutivo di Gestione;
- la Relazione della performance, adottata coerentemente al ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio entro il 30 aprile dell'anno successivo, rileva a consuntivo le performance raggiunte;
- la mancata validazione, per qualsiasi motivo della Relazione ad opera del Nucleo di Valutazione non consente alcun tipo di erogazione dei premi;

Richiamata la deliberazione n. 18 del 03/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto l'adozione del Piano Triennale di Attività e Organizzazione -PIAO- ed i relativi allegati, tra i quali il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025;

Rilevato che il Segretario Generale ha predisposto la Relazione sulla Performance 2023 ai sensi dell'art. 37 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che l'allegata Relazione sulla performance predisposta dal Segretario Generale risulta meritevole di approvazione e che nulla osta in tal senso;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Richiamato altresì il Regolamento sul sistema permanente di valutazione della performance organizzativa ed individuale;

Richiamati:

- il vigente Statuto Comunale;
- 1'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza;

Con voti favorevoli, espressi all'unanimità nei modi e nelle forme di Legge;

DELIBERA

- 1. Di approvare integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2. Di approvare la Relazione sulla performance 2023, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, come predisposta dal Segretario Generale.
- 3. Di dare atto altresì che Relazione sulla performance 2023, adottata coerentemente al ciclo della programmazione finanziaria rileva a consuntivo le performance raggiunte e consente l'erogazione dei premi correlati.

4. Di demandare al Settore I. Affari Generali tutti gli adempimenti e gli atti conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del TUEL approvato con d.lgs. 267/2000, ai fini dell'attuazione dei provvedimenti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO Orlando Gualdi Firmato digitalmente IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Francesco Bergamelli Firmato digitalmente

PROVINCIA DI BERGAMO NUCLEO DI VALUTAZIONE

Vertova, 24/05/2024

OGGETTO: valutazione della performance organizzativa – esercizio finanziario 2023.

La presente relazione viene redatta in ossequio all'art. 10, comma 1, lett. b) del d.lgs. 150-2009 ai sensi del quale, entro il 30 giugno, l'organo di indirizzo politico-amministrativo, previa validazione dell'Organismo di valutazione, approva la Relazione annuale sulla performance, "che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato".

Con deliberazione di giunta comunale n. 18 del 03/03/2023 si è provveduto ad adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO – al cui interno sono definiti per l'anno 2023, nell'ambito di una più ampia programmazione di lungo periodo, gli obiettivi gestionali da perseguirsi da parte di ciascun settore dell'ente.

Il suddetto piano prevede:

- la descrizione delle attività da espletarsi;
- gli obiettivi di gestione;
- le dotazioni finanziarie e umane assegnate a ciascuna responsabile di settore.

Gli obiettivi e relative risorse sono stati articolati considerando la suddivisione dell'ente in 4 settori, ovverosia il settore I (Segreteria, Commercio, Servizi demografici e cimiteriali, Servizi alla persona, pubblica istruzione e attività culturali, sportive e ricreative), il settore II (Bilancio, contabilità e tributi), il settore III (Gestione del territorio, servizio lavori pubblici e servizi tecnici e manutentivi, servizio urbanistica, ambiente ed edilizia privata) ed il settore IV (Polizia locale).

La rendicontazione dell'attività gestionale programmata è finalizzata a dare evidenza del livello di performance traguardato dall'ente, anche al fine di provvedere alla liquidazione dei trattamenti economici accessori del personale dipendente.

Sul punto, con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 08/03/2024 è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance con validità dal giorno 01/01/2023

Nel caso dei dipendenti titolari di incarico di elevata qualificazione l'indennità di risultato viene parametrata, per il 50%, al livello di performance organizzativa raggiunta dal settore di riferimento, per il restante 50% sulla base di apposita scheda di valutazione, compilata dal sottoscritto, volta a dare valutazione dei comportamenti professionali attesi.

Nel caso dei dipendenti non titolari di incarico di elevata qualificazione, le risorse destinate all'incentivazione della produttività e miglioramento dei servizi vengono assegnate, analogamente ai titolari di posizione organizzativa, per il 50%, al livello di performance organizzativa raggiunta dal settore di riferimento, per il restante 50% sulla base di apposita scheda di valutazione, compilata dal responsabile di settore di riferimento, volta a dare



PROVINCIA DI BERGAMO NUCLEO DI VALUTAZIONE

valutazione dei comportamenti professionali attesi. Anche in questo caso si ha l'applicazione di fasce di merito (sia per la performance organizzativa, sia per la performance individuale).

Il sottoscritto ha richiesto ai responsabili di settore la produzione di una relazione.

Le relazioni sono state consegnate da tutti i responsabili dei settori, analizzate le quali e avuto un confronto con i responsabili di settore e i dipendenti si riportano di seguito le risultanze.



PROVINCIA DI BERGAMO NUCI FO DI VAI UTAZIONE

Settore I (Servizi amministrativi)

1. Realizzazione nuovo sito web istituzionale e completamento dei progetti Finanziati con il PNRR

Nel 2023 è stato realizzato il nuovo sito web istituzionale del Comune di Vertova secondo i canoni stabiliti da AGID e corredato da diversi servizi disponibili all'utenza tutti finanziati con il PNRR: si tratta del nuovo sistema di notificazione e del sistema di interoperabilità. Il nuovo sito istituzionale prevede anche il cosiddetto "Sportello telematico" al quale è possibile accedere attraverso l'uso delle piattaforme di identità digitale ed è utilizzato per proporre istanze: per tali procedure, unitamente alle segnalazioni della cittadinanza, è disponibile altresì un sistema di protocollazione automatica.

A causa di una rivisitazione delle regole di realizzazione dei progetti PNRR, non sono stati completati alcuni progetti: si tratta dell'adozione della piattaforma ApplO, del completamento della modalità di pagamento PagoPA e della migrazione in Cloud di alcuni servizi, tutti previsti per i primi mesi del 2024. Il sito web è stato costantemente aggiornato per quanto concerne notizie relative al servizio segreteria, pubblica istruzione e polizia locale. Tuttavia, sono ancora diverse le sezioni dell'"Amministrazione Trasparente" che devono essere completate e popolate dei relativi documenti e dati. Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto ad ottemperare alle scadenze previste nella Griglia elaborata sulla base dello schema allegato alle prime linee guida ANAC recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza d.lgs 33/2013 come modificato dal d.lgs 97/2016 - deliberazione ANAC n. 1310 del 28/12/2016 allegata alla deliberazione GC n. 40 del 24/05/2017.

Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto: 4.

2. Gestione del protocollo e della conservazione dei documenti

L'Ufficio ha costantemente seguito la corretta protocollazione, la gestione e conservazione dei documenti. E' stato installato e reso operativo un sistema di protocollazione automatica delle istanze e delle segnalazioni provenienti dal nuovo sito internet istituzionale.

Valore complessivo obiettivi: 5; Valore raggiunto 5.

3. Gestione del distretto urbano del commercio (Honio) – gestione ed erogazione contributi

Al SUAP sono pervenute n. 180 Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, istruite nei tempi di legge.

- n. 26 aperture
- n. 12 cessazioni
- n. 2 modifiche
- n. 1 subentro



PROVINCIA DI BERGAMO NUCI FO DI VAI UTAZIONE

n. 139 altro

Manifestazioni temporanee

Con tempestività sono stati gestiti i seguenti eventi:

- Cava Sbraga Day
- Notte Bianca
- Festa per Mario Merelli
- Evento musicale de bar Enea
- Festa dell'oratorio
- Paint-run
- Circo "Baracca e Burattini"
- In ricordo di Gusmini Diego (Lino) poi annullata per lavori
- Festa di Santa Lucia
- Eventi organizzati dal Caselì de Lomaghe di Varischetti

Fiera di San Marco

Gestione puntuale della Fiera di San Marco: valutazione domande autorizzati, gestione spuntisti, gestione autorizzazione stradali, inoltro dati al concessionario della riscossione, gestione spettacoli viaggianti. Si evidenzia che, a partire dal 2023, la gestione delle domande avviene attraverso il portale SUAP, quindi molto più laboriosa.

Distretti del commercio

Il Comune di Vertova, come capofila dell'Associazione del Distretto del commercio di Honio, ha deliberato la partecipazione al bando "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024" indetto da Regione Lombardia. Nel corso dell'anno 2023 sono state predisposte alcune richieste di variazione del progetto e del budget.

Valore complessivo obiettivi: 5; Valore raggiunto 5.

4. Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione Gli atti di liquidazione sono stati elaborati con una buona tempestività. Le fatture pagate in ritardo per l'anno 2023 risultano 9 rispetto alle 22 dell'anno precedente per un importo complessivo di euro 42.053,36. Il ritardo medio di tali fatture è pari a 28 giorni.

Valore complessivo obiettivi: 10; Valore raggiunto 9.

5. Gestione dei servizi cimiteriali: gestione dei contratti da stipulare, gestione delle entrate da concessioni esercizi cimiteriali, aggiornamento banca dati informatica a mezzo inserimento contratti cimiteriali relativi a 1 annualità pregressa.



PROVINCIA DI BERGAMO NUCI FO DI VAI UTAZIONE

Nel 2023 la gestione del servizio è stata quasi insufficiente e l'attività di aggiornamento delle banche dati non è stata completa. Dal mese di gennaio 2023 la gestione delle operazioni cimiteriali è stata affidata alla ditta Gmb alla quale sono stati inviati n. 85 Ordini di servizio. Inoltre sono stati stipulati:

- 50 contratti da 5201 a 5250;
- 25 concessioni cimiteriali;
- 35 avvisi di scadenza concessioni cimiteriali
- 73 richieste di pagamento;
- 17 estumulazioni in entrambi i cimiteri;
- 2 traslazioni straordinarie;

Valore complessivo obiettivi: 10; valore raggiunto: 5.

6. Servizi scolastici: gestione servizio trasporto scolastico, organizzazione concorso spese trasporto alunni, acquisto libri di testo, assistenza e collaborazione per stesura piano diritto allo studio e sua attuazione, dote scuola.

Nel 2023 i servizi scolastici sono stati gestiti in tutte le loro fasi; dalla iscrizione alla mensa, alla fatturazione finale. Sono state predisposte le borse di studio agli studenti meritevoli e il piano di diritto allo studio. E' stato istituito il servizio "Spazio compiti" come doposcuola e gestito in ogni sua fase. Gli acquisti e le prestazioni per la scuola primaria sono stati gestiti in collaborazione con la referente delle insegnanti.

Valore complessivo obiettivi: 10; valore raggiunto: 10.

7. Gestione servizio asilo nido (ruoli, utenti, tariffe) - implementazione procedimenti inerenti la misura "Nidi gratis".

Il servizio di asilo nido ha visto la gestione n° 36 istanze; l'ufficio ha proceduto con autonomia all'acquisizione di beni di consumo, alla gestione dell'appalto per assistenza educativa e i servizi ausiliari, alla gestione del servizio di refezione per la parte riguardante l'asilo nido, alla gestione della misura nidi gratis in tutte le sue fasi e all'espletamento di tutte le procedure inerenti il servizio, compresa la collaborazione con la psicopedagogista nell'attuazione del progetto educativo.

Supporto e collaborazione con la coordinatrice dell'asilo nido nella stesura della documentazione riguardante i sopralluoghi presso la struttura da parte di ATS e della Società Servizi Sociosanitari Val Seriana per il mantenimento dei requisiti di accreditamento. Organizzazione dei festeggiamenti riguardanti l'anniversario dell'apertura del servizio.

Gestione Appalti.

L'ufficio ha provveduto alla gestione di tutta la documentazione riguardante i seguenti appalti:



PROVINCIA DI BERGAMO NUCI FO DI VAI UTAZIONE

- 1. Servizio educativo asilo nido periodo 01/09/2021 22/08/2025,
 - Gestione in autonomia dell'appalto, impegni e liquidazioni;
 - Gestione delle entrate: accertamenti ed emissione documenti contabili;
- 2. Servizi diversi di refezione periodo 01/092021 31/08/2024:
 - gestione in autonomia del servizio di refezione per la parte riguardante l'asilo nido, impegni e liquidazioni;
- 3. Servizio Ausiliario presso l'asilo nido periodo 01/09/2021 31/08/2024:
 - gestione in autonomia dell'appalto, impegni e liquidazioni.

Valore complessivo obiettivi: 10; valore raggiunto: 10.

8. Trattamento giuridico del personale.

1) Personale

E' stata indetta gara in Sintel per l'adesione all'accordo quadro avente ad oggetto il servizio sostitutivo di mensa, mediante buoni pasto, per l'anno 2024.

Sono stati elaborati "La relazione al Conto Annuale" ed il "Conto Annuale" trasmessi al MEF nel rispetto delle scadenze di legge.

Sono stati predisposti n. 4 "Certificati di servizio" nel temine massimo di una settimana.

2) Concorsi

Assunzione della collega L.F., inserita nella graduatoria approvata con determina n. 559/2021. Assunzione della collega S.G., inserita nella graduatoria approvata con determina n. 559/2021. E' stato indetto il concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo Tecnico, categoria C1;

<u>Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto: 5.</u>

- 9. Attività di segretariato sociale professionale e attivazione interventi per area minori (infanzia-adolescenza), area disabilità, area adulti, area anziani, gestiti direttamente dal comune o in forma associata (a.t.o.). Attività e iniziative a favore degli anziani, affitti onerosi gestione bandi, gestione e rendicontazione iniziative piano di zona.
- 1) ATTIVITA' TECNICO -PROFESSIONALE DI ASCOLTO, ORIENTAMENTO, CONSULENZA PSICO-SOCIALE E DI DIAGNOSI SOCIALE rivolta agli Utenti (Area Minori- Area Disabili /Disabilità Acquisita Area Adulti /Psichiatria/Dipendenze) Area Anziani) ; elaborazione di Progetti Assistenziali -Progetti Educativi Individualizzati ed attivazione di interventi di presa in carico



PROVINCIA DI BERGAMO NUCLEO DI VALUTAZIONE

domiciliari , semi-residenziali e residenziali, gestiti dal Comune direttamente o in forma Associata;

- UTENZA IN CARICO: Famiglia/Minori n° 24 Disabili n° 36 Adulti n° 21 Anziani n° 161;
- LAVORO DI RETE istituzionale con Operatori dei servizi territoriali afferenti all'Area Sanitaria, Sociosanitaria Assistenziale- Giuridica del Terzo Settore e del Volontariato (Cooperative Ass.San Vincenzo RSA ...);
- ELABORAZIONE di Relazioni, Certificazioni, Schede Sociali, Progetti, Domande per accesso ai servizi (Waiting List Provinciale ..)
- GESTIONE CARTELLA Informatizzata HP per ogni utente (Health Portal –Gestione Unica Ambito territoriale);
- 2) GESTIONE SEGRETARIATO SOCIALE per Orientamento e Consulenza psicosociale (Pratiche Inv.Civ. L104- L68- tutela giuridica- RSA Aperta- N.Alzheimer -..) N° 79 Schede
- 3) GESTIONE CASI COMPLESSI IN QUALITA' DI CASE MANAGER: Area Disabilità ("Dopo di noi""Prov"i) Area Povertà ed Emarginazione Sociale -Area Continuità Assistenziale (Emergenze e dimissioni ospedaliere) Area Ass.Ed. Scolastica- Area Tutela Giuridica

In particolare presa in carico per soluzione di problemi complessi relativi a gestione processi in termini di efficacia e efficienza , rispondenti ai bisogni dell'utenza e ottimizzazione delle risorse a favore del Comune : a) pz Disabilità acquisita e Alcolista (calcolo compartecipazione al costo dei servizi sett 2023-dic 2023 c/o RSA , con quota a carico dell'Ambito territoriale) ; b) TIS pz disabile (Nuova progettualità e convenzione) ; c) Problematiche alunni con difficoltà (collaborazioni con Insegnate e Dirigente);

- 4) ASSEGNO DI INCLUSIONE (ADI) Misura nazionale di sostegno economico di contrasto alla povertà: nuove procedure di attuazione, nuovi compiti e funzioni del Serv. Sociale Comunale e nuovi strumenti per il profilo utente Case Manager, nuove funzionalità Piattaforma GEPI.
- 5) COLLABORAZIONE CON ASS.RE SERV.SOCIALI per gestione e orientamento problematiche sociali relative all'utenza in collaborazione agenzie territoriali

Valore complessivo obiettivi: 10; valore raggiunto: 10.

- 10. Gestione amministrativa servizi sociali: gestione contratti servizio di assistenza domiciliare, pasti a domicilio
- -ATTIVITA' TECNICO -ORGANIZZATIVA degli interventi (Profilo aree di bisogno e aree critiche, profilo di funzionamento, attivazione, modalità e tempi di esecuzione delle prestazioni,



PROVINCIA DI BERGAMO NUCI FO DI VAI UTAZIONE

coordinamento personale assistenziale- educativo e amministrativo, monitoraggio e verifica progetti individualizzati e Spese e risorse) per le seguenti attività:

- a) SAD (Servizio Assistenza Domiciliare) nº 13
- b) PASTI A DOMICILIO n°37
- c) ASSISTENZA EDUCATIVA: SCOLASTICA (n°3) e PROGETTI ESTIVI /CRE (n°3) (Gestione interventi e di coordinamento tra con Servizi/Scuola/Cooperative, supporto progetti individualizzati)
- d) Servizio TELESOCCORSO n°2
- e) CONTRIBUTI SOCIALI (Famiglie e Ass. Volontariato...)
- f) PRATICHE DI ASSEGNO DI MATERNITA'
- g) ASO e TSO
- h) COLLABORAZIONE con l'Assessore ai servizi sociali per organizzazione di eventi;
- i) GESTIONE BANDI SOCIALI MISURE- BONUS (R.L. Piano di Zona/ Servizi Sociosanitari AST e ATS -FNA- Voucher -B1e B2- Locazione -Emergenza Abitativa...)
- j) RENDICONTAZIONI VARIE (statistiche; spesa sociale; circ. 4; ex circ 7; 5X mille; Servizi abitativi pubblici; SOSE;....)
- k) PUBBLICAZIONE sul sito web delle informative relative all'Area servizi sociali e Pubblica Istruzione;

Valore complessivo obiettivi: 10; valore raggiunto: 10.

11. Efficienza nell'impiego delle risorse assegnate e capacità di controllo della spesa

		% IMPEGNATO SU ASSESTATO
1.507.063,82	1.234.297,49	81,90%

Con riferimento agli stanziamenti di parte corrente è stato raggiunto un rapporto dell'81,90%

Nonostante l'assegnazione di importanti risorse e di crescenti esigenze sono comunque state prodotte importanti economie sui budget assegnati.

Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto: 3.

12. Gestione biblioteca: coordinamento; rispetto dei parametri assegnati dal Sistema bibliotecario, gestione amministrativa.



PROVINCIA DI BERGAMO NUCI FO DI VAI UTAZIONE

- 1. E' stata indetta gara in Sintel per la "Gestione globale della periodo per il periodo gennaio 2024 dicembre 2024", con aggiudicazione ad Abibook Società Cooperativa Sociale onlus
- 2. Si è partecipato al bando indetto dal Ministero della Cultura che ha riconosciuto alla biblioteca di Vertova un contributo di 4.232,08 euro per l'acquisto di libri.
- 3. Nel 2023 è proseguito, da parte del personale Abibook:
- Il servizio di ritiro e consegna libri limitatamente e conformemente alle disposizioni anti-Covid;
- La sistemazione e aggiornamento dell'attuale archivio;
- La sistemazione e aggiornamento delle riviste e dei quotidiani per l'utenza;
- L'acquisto e catalogazione di nuovi libri.
- Vari eventi

Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto: 5.

13. Gestione deliberazioni Giunta e Consiglio e determinazioni di competenza e osservanza direttive.

Nel 2023 sono state approvate n. 119 deliberazioni di Giunta Comunale, predisposte, pubblicate all'albo e trasmesse al capogruppo di minoranza nel tempo massimo di due giorni lavorativi dalla data della Giunta Comunale. Tutte le proposte sono state inviate in copia al Segretario comunale e alla Giunta.

Sono state altresì preparate n. 7 sedute del Consiglio Comunale, con l'inoltro delle proposte da deliberare a tutti i consiglieri comunali, la successiva trasformazione in deliberazioni (n. 48) e la pubblicazione all'albo, mediamente nel tempo massimo di due giorni lavorativi dalla data della Giunta Comunale.

Contratti

2026

Comunicazione all'ANAC entro i termini di legge dei "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 4 delib. Anac n. 39/2016 - Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012.

Sono stati predisposti e registrati presso la competente Agenzia delle Entrate i seguenti contratti:

- 1481 Servizio di polizia mortuaria e gestione dei cimiteri comunali per la durata triennale 2023 2025
- 1482 Servizi di concessione della gestione completa e della riscossione del contributo di allacciamento e canone di illuminazione votiva dei cimiteri comunali, per la durata 2023-

1483 – Lavori di manutenzione ed opere di messa in sicurezza largo Vittorio Veneto

1484 – Lavori di efficientamento energetico del palazzo municipale in via Roma

PROVINCIA DI BERGAMO NUCLEO DI VALUTAZIONE

1485 – Lavori di realizzazione nuove tombe e cappelle presso il cimitero maggiore

Assicurazioni

In collaborazione con il broker assicurativo è stata fatta un'indagine di mercato ed una gara in sintel per garantire la continuità delle coperture assicurative in scadenza.

Sono state prese in carico n. 4 denunce di sinistro.

Istat

Nel 2023 si è svolto il Censimento permanente delle istituzioni pubbliche; i dati sono stati raccolti ed inviati nei tempi indicati.

Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto: 5.

14. Osservanza direttive eventualmente deliberate dalla giunta comunale

Sono state rispettate tutte le direttive deliberate dalla Giunta Comunale compresa la gestione del personale del settore IV da parte del Responsabile del Settore I. Oltre agli obiettivi assegnati è stato affidato l'appalto per la realizzazione del nuovo impianto di videosorveglianza comunale attualmente in fase di completamento.

Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto: 5.

Per il Settore I si propone quindi una performance organizzativa del 91%.



PROVINCIA DI BERGAMO NUCI FO DI VAI UTAZIONE

Settore II - Bilancio Contabilità e tributi

1. Programmazione e gestione del bilancio, rendiconto della gestione, certificazioni relative, referto controllo di gestione etc...- grado di celerità e attenzione agli stakeholder. Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali, assicurando l'assistenza ed il supporto alle altre unità organizzative dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati

Il bilancio di previsione 2023/2025 è stato approvato con delibera di CC. n. 04 del 19/01/2023 Il rendiconto della gestione 2022 è stato approvato con deliberazione CC. n.18 del 26/04/2023

Valore complessivo obiettivi: 15; valore raggiunto: 15.

2. Consulenza e l'informazione ai cittadini per agevolare l'assolvimento degli adempimenti connessi ai tributi comunali, (IMU e Tari).

L'ufficio tributi ha regolarmente ed efficientemente risposto ad ogni istanza di consulenza e informazione richiesta dai cittadini per agevolare l'assolvimento degli adempimenti connessi ai tributi comunali, (IMU e Tari).

Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto: 5.

3. Adempimenti delibera Arera 18/01/2022 n. 15/2022/R/RIF – Redazione nuova modulistica Tari – Modifiche regolamentari – carta dei servizi (parte tributaria)

L'ufficio tributo ha aggiornato la modulistica Tari alle nuove disposizioni della deliberazione Arera 18/01/2022 n. 15/2022/R/RIF (nuova modulistica pubblicata dul sito istituzionale dell'Ente). Con deliberazione di CC n. 15 del 26/04/2023 è stato inoltre aggiornato il Regolamento per la disciplina della Tassa sui rifiuti per l'adeguamento alle disposizioni richiamate. La carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti solidi urbani è stata approvata con delibera di GC n. 129 del 23/12/2022

Valore complessivo obiettivi: 10; valore raggiunto: 10.

4. Adempimenti in materia di trasparenza ex d.lgs. 33/2013: grado di pubblicazione dei documenti di competenza come stabilito nell'apposita sezione del Piano triennale di prevenzione della corruzione

PROVINCIA DI BERGAMO NUCI FO DI VAI UTAZIONE

Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto ad ottemperare alle scadenze previste nella Griglia elaborata sulla base dello schema allegato alle prime linee guida ANAC recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza d.lgs 33/2013 come modificato dal d.lgs 97/2016 - deliberazione ANAC n. 1310 del 28/12/2016 allegata alla deliberazione GC n. 40 del 24/05/2017 e recepita nel Piao approvato con deliberazione 18/2023.

Valore complessivo obiettivi: 10; valore raggiunto: 10.

5. Predisposizione piano tariffario TARI

Con deliberazione n. 16 del 26/04/2023 è stato approvato il piano tariffario tari per l'anno 2023 sulla base dei costi 2023 approvati con delibera CC 06 del 18/03/2022 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PEF 2022-2025 RELATIVO AL SERVIZIO DI IGIENE URBANA". Per quanto concerne l'ulteriore obiettivo della predisposizione del PEF, affidato con deliberazione 31 del 14/04/2023, si fa presente che l'MTR-2 in essere per il periodo 2022-2025 prevede che gli Enti procedano con l'aggiornamento del piano per le annualità 2024 e 2025, mentre per l'annualità 2023 non era previsto alcun aggiornamento salvo la possibilità di una revisione infra-periodo in caso di situazione di squilibrio economico e finanziario. Con delibera Gc 23 del 17/03/2023 si è dato atto di non predisporre la revisione infra-periodo per l'anno 2023

Valore complessivo obiettivi: 10; valore raggiunto: 10.

6. Gestire il contenzioso relativo ai vari tributi compresa la rappresentanza in ufficio

Nel corso dell'anno 2022 il contenzioso RG 815/2022 presentato dal Sig. A. E. (deliberazione 136 del 28/12/2022) è stato gestito dal Responsabile Rossi Luciana quale difensore dell'Ente con la presentazione tramite portale SIGIT delle controdeduzioni (Prot 4826 del 03/05/2023). Si avverte che il ricorso è stato rigettato con vittoria delle ragioni del Comune con sentenza 74/2024.

Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto: 5.

7. <u>Gestione economica del personale; grado di celerità e accuratezza.</u>

Le spettanze al personale sono state erogate per n. 13 mensilità nel rispetto delle scadenze di legge. Sono stati emessi n.371 cedolini. I versamenti inerenti le ritenute fiscali e diverse, i contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori sono stati regolarmente gestiti sia in riferimento al pagamento che alla rendicontazione. I modelli F24 emessi sono stati in totale n.59.



PROVINCIA DI BERGAMO NUCLEO DI VALUTAZIONE

Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto: 5.

8. Verifica ed aggiornamento della banca dati della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) al fine del contenimento dello stock del debito

La piattaforma dei crediti commerciali è stata regolarmente aggiornata. Lo stock del debito del Comune certificato sul portale di RGS è pari a zero.

Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto: 5.

9. Gestione attività statistica, report e questionari di legge verso Pubbliche amministrazioni (Ministeri, Corte dei Conti).

L'attività statistica è stata garantita nel rispetto delle scadenze richieste.

Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto: 5.

10. Gestione del servizio economato

Il servizio è stato svolto regolarmente a supporto dell'attività dei diversi servizi. Sono stati emessi n. 46 buoni economali per un totale speso di € 3.893,38 L'economo ha reso il conto della gestione entro la scadenza prevista.

Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto: 5.

11. Aggiornamento inventario comunale e tenuta della contabilità economico patrimoniale.

L''inventario comunale è stato regolarmente aggiornato. Sono stati prodotti i rispettivi conti di gestione e proceduto alla cancellazione dei beni dismessi. (deliberazione n.09 del 26/01/2024 e deliberazione n.10 del 26/01/2024).

Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto: 5.

12. Coordinamento esigenze di spesa amministratori e responsabili attraverso variazioni di bilancio

Ogni istanza è stata evasa secondo quanto richiesto. Le variazioni di bilancio adottate dal Responsabile finanziario sono state complessivamente n.10.

Valore complessivo obiettivi: 10; valore raggiunto: 10.

13. Efficienza nell'impiego delle risorse assegnate e capacità di controllo della spesa



PROVINCIA DI BERGAMO NUCLEO DI VALUTAZIONE

Alla data del 31/12/2023 l'andamento corrente al netto delle quote relative alle missioni 20 i dati rilevati in contabilità sono sotto riportati:

SETTORE	ASSESTATO DI	IMPEGNATO DI	% IMPEGNATO
	COMPETENZA	COMPETENZA	SU ASSESTATO
Sett. II	1.253.648,74	1.183.873,54	94,43%

Con riferimento agli stanziamenti di parte corrente è stato raggiunto un rapporto del 94,43%.

Nonostante l'assegnazione di importanti risorse sono comunque state prodotte economie sui budget assegnati.

Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto: 4.

14. Osservanza direttive eventualmente deliberate dalla giunta comunale e/o segretario comunale

Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto 5;

Per il Settore II si propone quindi una performance organizzativa del 99 %

PROVINCIA DI BERGAMO NUCLEO DI VALUTAZIONE

Settore III – Gestione del territorio

1. Gestione attività istruttoria e coordinamento variante Pgt

Si è data continuità all'iter inerente alla Variante al PGT, con il seguente procedimento:

- mediante idoneo avviso di deposito prot. n. 6079 del 24/05/2023, sono stati messi a disposizione i documenti della Variante generale del Piano di Governo del Territorio (PGT), depositati presso l'Ufficio Tecnico comunale e pubblicati sul sito WEB istituzionale del Comune di Vertova, a partire dal giorno 24/05/2023;
- con comunicazione prot. n. 6091 del 24/05/2023 sono state formalmente invitate le parti sociali ed economiche all'espressione del parere previsto all'art. 13 comma 3 della L.R. n. 12/2005, alla quale non sono pervenute, entro la scadenza del 23/06/2023, osservazioni e/o pareri;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 22/09/2023 con la quale sono stati adottati con la procedura di cui all'art. 13 della L.R. 12/2005 e s.m.i., gli atti costituenti la variante generale del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) e della componente geologica, idrogeologica e sismica di supporto, integrata con il Documento semplificato del rischio idraulico (DOSRI)
- ai sensi dell'art. 13, comma 4 della citata L.R. n.12/2005, gli atti della variante al P.G.T. sono stati depositati per 30 giorni consecutivi, decorrenti dal giorno 12/10/2023 e sino all' 11/11/2023 presso l'Ufficio Segreteria nonché l'Ufficio Tecnico del Comune di Vertova, in libera visione al pubblico;
- l'avviso di deposito è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Comune (<u>www.comune.vertova.bg.it</u>), all'Albo pretorio oltre che sul BURL Serie avvisi e concorsi n. 42 del 18/10/2023 e sulla testata dell'Eco di Bergamo in data 12/10/2023;
- con decorrenza dal 12/11/2023 e sino al giorno 12/12/2023, chiunque poteva presentare osservazioni direttamente all'Ufficio Protocollo in Via Roma n. 12 24029 Vertova (BG) o tramite PEC o a mezzo posta;
- tutti gli atti adottati sono stati pubblicati sul sito web istituzionale del Comune con decorrenza dal giorno 12/10/2023;
- con nota in data 20/10/2023 prot. n. 11780 e n. 11781, la deliberazione consiliare di adozione, unitamente agli atti della variante al P.G.T., sono stati trasmessi all'ARPA Lombardia Dipartimento di Bergamo e all' A.T.S. di Bergamo per l'espressione delle osservazioni di cui all'art. 13 comma 6 della L.R. n. 12/2005;
- con nota in data 20/10/2023 prot. n. 11782, gli atti del Documento semplificato del rischio idraulico (DOSRI) e di dettaglio del Torrente Vertova, allegati alla variante al P.G.T., sono stati trasmessi all'Uniacque Spa, di cui non è pervenuto nessun parere né contributo;
- con nota in data 20/10/2023 prot. n. 11774, la deliberazione consiliare di adozione, unitamente agli atti della variante al P.G.T., sono stati trasmessi alla Provincia di Bergamo, nonché depositati in data 25/10/2023, per l'espressione del parere di conformità al Piano Territoriale provinciale ai sensi dell'art. 13 comma 5 della L.R. n. 12/2005;
- sono pervenute 17 osservazioni, di cui 14 entro il termine di scadenza fissato al 12/12/2023 e n. 3 oltre i suddetti termini;

PROVINCIA DI BERGAMO NUCLEO DI VALUTAZIONE

Valore complessivo obiettivi: 10; valore raggiunto: 10.

2. Istruttoria ed approvazione Regolamento di Polizia Idraulica

Il procedimento inerente all'approvazione del RPI è stato conseguito con il seguente iter:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 30/01/2023 con la quale è stato adottato il Documento di Polizia Idraulica Studio di definizione del Reticolo Idrico Minore (RIM);
- la nota n. RL.RLAOOAE02.2023.557 dell'11/04/2023 e pervenuta al prot. comunale n. 4073 in data 11/04/2023, con la quale Regione Lombardia Area programmazione e relazioni esterne Rapporti con gli Enti locali e loro aggregazioni Ufficio territoriale regionale Bergamo, ha espresso il parere tecnico ... "per quanto di competenza, parere tecnico favorevole alla 1^ VARIANTE al Documento di Polizia Idraulica per il territorio del Comune di VERTOVA (BG) con la seguente prescrizione:
- nei successivi 60 giorni dall'approvazione dove essere caricata sull'applicativo RIMWEB la parte documentale aggiornata, sia cartografica (in f.to shape file), e la parte testuale (comprensiva di copia della delibera di approvazione del Consiglio Comunale) dandone opportuno riscontro ad U.T.R. Bergamo";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 26/04/2023 con la quale è stato approvato definitivamente il Documento di Polizia Idraulica Studio di definizione del Reticolo Idrico Minore (RIM);

Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto: 5.

3. Gestione edilizia privata tempestività rilascio certificati, titoli abilitativi ecc

Tagli strada	24	24
CDU	19	19
Attestazioni "Bonus Facciate"	2	2
Parere preventivi	3	3
Autorizzazioni paesaggistiche	11	9
Coerenza ambientale	16	16
SCIA – SCIA alternativa al PC	43	43
CILA – CIL – CILA SuperBonus	63	63
SCIA per l'Agibilità	13	13
Cementi armati	9	9
Accesso agli atti	48	48
Idoneità alloggi	5	3

Si dà atto che le pratiche non evase risultano archiviate e/o in corso.

Tempestività: Certificazioni CDU, Idoneità alloggio, etc 10 giorni dalla data di ricevimento.

Per gli atti Abilitativi generalmente i tempi sono ricompresi nei procedimenti istruttori disposti dalla normativa vigente, a volte modificate della necessità di integrazione documentale presentata dai professionisti.



PROVINCIA DI BERGAMO NUCI FO DI VAI UTAZIONE

Valore complessivo obiettivi: 10; valore raggiunto: 10.

4. Consulenza e informazioni ai cittadini e professionisti per agevolare adempimenti secondo normativa edilizia ed urbanistica nonché Bonus edilizi

L'ufficio tecnico ha regolarmente ed efficientemente risposto ad ogni istanza di consulenza e informazione richiesta dai cittadini per agevolare l'assolvimento degli adempimenti connessi agli atti abilitativi afferenti i bonus edilizi. CILA superbonus n.10

Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto: 5.

5. Approvazione Piano di Protezione Civile Comunale

Si sono tenuti diversi incontri al fine della redazione del Piano predetto il tecnico incaricato ha illustrato all'Amministrazione Comunale, al Gruppo volontari di protezione civile AIB di Vertova e ai responsabili comunali delle Aree interessate, il citato Piano Comunale di Protezione Civile inoltratogli per eventuali osservazioni con nota Prot. 1562 del 08/02/2023 Con DCC 17 del 26/04/2023 è stato approvato il Piano Comunale di Protezione Civile per la gestione delle emergenze sul territorio comunale redatto da parte del tecnico incaricato Ing. Mario Stevanin pervenuto agli atti in data 16/03/2023 al Prot. n. 3180 da considerarsi quale strumento di gestione delle emergenze e degli eventi calamitosi sul territorio del Comune di Vertova.

Valore complessivo obiettivi: 10; valore raggiunto: 10.

6. Istituzione Catasto degli Incendi L. 353/2000

A seguito di accurata istruttoria con Deliberazione di Giunta comunale n.37 del 05/05/2023 è stato istituito il "Catasto dei soprasuoli percorsi dal fuoco" ai sensi della Legge n. 353/2000 e adottato l'elenco dei terreni percorsi dal fuoco, dandone avviso pubblico sul sito istituzionale per la presentazione di eventuali osservazioni;

Con Deliberazione di Giunta comunale n.56 del16/06/2023 è stato definitivamente approvato il "Catasto dei soprasuoli percorsi dal fuoco" ai sensi della Legge n.353/2000 e l'elenco dei terreni costituito dalle schede ricognitive nelle quali sono indicate i riferimenti catastali e l'individuazione cartografica;

Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto 5.

7. Adempimenti e gestione attività di monitoraggio opere pubbliche (MOP) tramite BDAP



PROVINCIA DI BERGAMO NUCI FO DI VAI UTAZIONE

Il monitoraggio delle opere pubbliche risulta regolarmente gestito in relazione all'attività delle singole opere ed al ciclo di vita di ogni singola opera sino al loro completamento, attraverso le varie compilazioni CUP, CIG, SIMOG, SIOPE e OSSERVATORIO e direttamente MOP, con acquisizione di contributi economici.

E' stato alimentato correttamente il sistema Regis acquisendo i contributi economici attribuiti per le annualità 2021,2020,2022,2023.

<u>Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto 5.</u>

8. Gestione contributi statali e regionali per opre pubbliche e relativa rendicontazione

Sono stati gestiti e rendicontati secondo le rispettive scadenze contributi statali PNRR mediante Regis per le annualità 2021,2020,2022,2023.

Anche per i contributi regionali si è provveduto mediante la compilazione e l'inserimento documentale in Bandi on line nonché varia corrispondenza con i referenti funzionari regionali.

Valore complessivo obiettivi: 10; valore raggiunto 10

9. Gestione raccolta rifiuti abbandonati sul territorio in coordinamento con Polizia Locale

Il servizio di raccolta rifiuti abbandonati è stato svolto con frequenza costante su tutto il territorio dal personale operaio in coordinamento con polizia locale, segnalazioni pervenute all' ufficio tecnico o direttamente dagli stessi nell'ambito delle mansioni quotidiane poiché sempre più detta situazione risulta un fenomeno in aumento, in particolare nelle zone della Valle Vertova, Cereti, Stazione.

<u>Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto 5.</u>

10. Tutela del verde urbano mediante personale operaio e operatore esterno e associazioni 5

Il servizio di manutenzione e valorizzazione del verde urbano è stato regolarmente attuato attraverso sia il personale comunale operaio, sia con la ditta affidataria del servizio, sia dalle associazioni presenti sul territorio, in coordinamento con l'ufficio tecnico che ha altresì provveduto alla fornitura e manutenzione delle attrezzature ed alla gestione delle manutenzioni delle stesse.

<u>Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto 5.</u>

11. Monitoraggio consumi a seguito dell'efficientamento energetico



PROVINCIA DI BERGAMO NUCLEO DI VALUTAZIONE

Per il monitoraggio dei consumi di energia elettrica, è stato effettuato un confronto tra l'anno 2022 e l'anno 2023 verificando le bollette degli immobili e dell'illuminazione pubblica da cui ed è emerso quanto di seguito indicato:

- per gli immobili è stato conseguito un risparmio di 13742 Kw che corrisponde circa al 19% rispetto all'anno 2022;
- per l'illuminazione pubblica è stato conseguito un risparmio di 3507 kW che corrisponde circa al 2,1% rispetto all'anno 2022;

Dalla documentazione depositata agli atti, si evince che il risparmio del consumo di energia elettrica risulta considerevole presso la Scuola Secondaria di 1° grado e presso il Municipio.

Con l'impianto fotovoltaico presente sulla copertura della Scuola Secondaria di 1° grado, il Comune di Vertova aveva negli anni precedenti un risparmio del 42% dell'energia elettrica (dati desunti da operatore economico prima dell'installazione del Sistema di accumulo), successivamente all'installazione delle batterie di accumulo, monitorando il sistema dall'applicativo che regista l'energia elettrica consumata, l'energia accumulata dai pannelli fotovoltaici e dalle batterie, di quella acquistata in rete e di quella venduta, il Comune di Vertova per l'anno 2023 ha avuto un ulteriore risparmio del 24% rispetto all'anno 2022.

Pertanto, per l'anno 2023 il Comune di Vertova ha avuto un'alimentazione autonoma del 66%, dove per il 42% è stata utilizzata l'energia accumulata dai pannelli fotovoltaici, per il 24% è stata utilizzata l'energia accumulata dalle batterie e solo per il 34% è stata acquistata in rete.

<u>Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto 5</u>

12. Aggiornamento lavoratori in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro D.lgs. 81/2008

A seguito di conferimento all'operatore economico Tecnologie Ambientali Srl dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione RSPP e consulenza in materia di salute ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Si è coordinato altresì l'organizzazione e la realizzazione della simulazione prevista secondo quanto decido nel Piano d'emergenza (Prova di evacuazione) e aggiornamento dei documenti di "Valutazione di esposizione al rumore in ambienti di lavoro" e sono stati organizzati i corsi di formazione e aggiornamenti dei dipendenti come rispettivamente da determinazioni n.78, 237, 247,499.

Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto: 5.

13. Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione

È stata garantita la contabilizzazione delle prestazioni rese e le relative liquidazioni nei corretti tempi assegnati. È stato inoltre concesso uno sconto pari ad Euro 473,77 nella fattura n 240318 per la regolarità dei pagamenti con il gestore del servizio di Igiene Urbana G.Eco Srl.



PROVINCIA DI BERGAMO NUCLEO DI VALUTAZIONE

Valore complessivo obiettivi: 10; valore raggiunto: 10.

14. Efficienza nell'impiego delle risorse assegnate e capacità di controllo della spesa

Nell'ambito delle risorse assegnate, si è proceduto all' affidamento dei relativi servizi e/o forniture mediante un controllo quantitativo e qualitativo della spesa. È stata garantita la contabilizzazione delle prestazioni rese e le relative liquidazioni, alla data di fine esercizio 2023 non erano presenti debiti fuori bilancio.

SETTORE	ASSESTATO DI	IMPEGNATO D	% IMPEGNATO
	COMPETENZA	COMPETENZA	SU ASSESTATO
Settore III	933.673,34	776.370,66	83,15%

Nonostante l'assegnazione di importanti risorse e di crescenti esigenze sono comunque state prodotte importanti economie sui budget assegnati.

Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto: 3.

15. Osservanza direttive eventualmente deliberate dalla giunta comunale e/o segretario comunale

Sono state regolarmente eseguite le direttive impartite con osservanza.

Valore complessivo obiettivi: 5; valore raggiunto: 5

Per il Settore III si propone quindi una performance organizzativa del 98 %.

PROVINCIA DI BERGAMO NUCLEO DI VALUTAZIONE

Settore IV - Vigilanza

1. Monitoraggio trimestrale degli accertamenti e degli incassi e invio dati al Responsabile del Settore II

Sono stati stampati, elaborati e consegnati al Responsabile del Settore II n.9 prospetti relativamente alle sanzioni elevate nel periodo 01/01/2023 – 31/12/2023. – accertamenti totali n. 245.

Valore complessivo obiettivi: 10; Valore raggiunto: 8

2. Registrazione tempestive delle sanzioni del codice della strada

Nel corso dell'anno 2023 le sanzioni del codice della strada emesse sono state n. 245. Le stesse sono state regolarmente registrate nel sistema informatico dell'Ente alla fine di ogni turno lavorativo vista anche l'attivazione del nuovo sistema/programma di gestione violazioni. L'incasso dell'anno 2023 ammonta ad € 5.342,88.

Valore complessivo obiettivi: 5; Valore raggiunto: 5.

3. Verifica e controllo circolazione veicoli sul territorio (strade, piazze)

Nel corso dell'anno 2023 l'Agente di Polizia locale ha effettuato:

- controlli per i veicoli in divieto di sosta;
- controlli per la scadenza dei dischi orari nei parcheggi regolamentati;
- controlli riguardo l'effettuazione di pagamento per parcheggi a pagamento;
- controllo e rimozione di autoveicoli abbandonati sul territorio;
- verifica tramite posti di controllo dei veicoli in circolazione (revisioni, assicurazioni, cinture) in sinergia con l'Agente di Polizia Locale di Fiorano al Serio e di Colzate;
- -verifica delle autorizzazioni e della cartellonistica presso cantieri stradali;
- -intervento e rilevazione di n. 2 sinistri stradali.

Inoltre l'Agente ha partecipato attivamente alla gestione del traffico: durante l'anno scolastico dal lunedì al venerdì per l'entrata e l'uscita dei bambini delle scuole elementari, durante eventi sportivi, durante manifestazioni pubbliche varie, servizi di scorta a cortei funebri e processioni religiose.

Valore complessivo obiettivi: 15; Valore raggiunto: 15.



PROVINCIA DI BERGAMO NUCI FO DI VAI UTAZIONE

4. Contrasto ad azioni incivili (gettare a terra mozziconi di sigarette, carte, abbandono rifiuti, deiezioni di cani ecc) - sensibilizzazione della cittadinanza al decoro urbano

Durante l'attività di monitoraggio sul territorio comunale venivano svolte attività di sensibilizzazione volte al contrasto di azioni incivili quali abbandono di rifiuti e mancata raccolta delle deiezioni canine.

Valore complessivo obiettivi: 10; Valore raggiunto: 8.

5. Accertamenti anagrafici di verifica della dimora abituale

Durante l'attività di monitoraggio 2023 sul territorio comunale venivano svolte attività di sensibilizzazione volte al contrasto di azioni incivili quali abbandono di rifiuti e mancata raccolta delle deiezioni canine. Nella fattispecie l'Agente di P.L. effettuava sopralluoghi congiunti con gli operatori comunali nelle aree maggiormente colpite da deposito/abbandono incontrollato di rifiuti (Valle Vertova, Via degli Alpini, cestini posti nel centro storico) per la pulizia dei luoghi, l'effettuazione di accertamenti sul contenuto dei rifiuti e la sorveglianza delle persone con animale domestico al seguito sulla raccolta delle deiezioni canine.

Valore complessivo obiettivi: 10; Valore raggiunto: 10.

6. <u>Attività di controllo di eventuali assemblamenti di persone/ragazzi aventi comportamenti scorretti e non rispettosi delle regole (es.:giocare a pallone nel parco giochi, utilizzo a tutto volume dello stereo, danneggiare arredo urbano, situazioni di spaccio)</u>

Nel corso dell'anno 2023 le verifiche si sono concentrate, durante i servizi serali organizzati in collaborazione con l'Agente di P.L. di Colzate, presso:

- gli spazi dell'area INFOPOINT della Ex Stazione di Vertova;
- esterno "Club Privè Notturna" presso Via Don Bartolomeo Ferrari;
- cimitero di Semonte come da segnalazioni pervenute al protocollo comunale;
- Largo Vittorio Veneto dove hanno sede "Bar Enea" e "Bar Rina";
- Piazza San Marco dove ha sede "Bar Number One";
- parcheggio interrato di Via Roma.

Durante l'anno 2023 l'Agente di P.L. di Vertova ha svolto in autonomia, in orario diurno, controlli presso:

- -Centro Culturale "Giovanni Testori" Ex Convento di Vertova;
- -parcheggio interrato di Via Roma.

Tutti luoghi notoriamente frequentati da giovani/ragazzi spesso coinvolti in atti di vandalismo o dove sono stati segnalati eventi di turbativa della quiete pubblica

Valore complessivo obiettivi: 10; Valore raggiunto: 10.

PROVINCIA DI BERGAMO NUCI FO DI VAI UTAZIONE

7. Presidio al flusso turistico in Valle Vertova

Durante il periodo di chiusura al traffico della Valle Vertova (01/03/2023 – 31/10/2023) sono stati svolti regolarmente, sia in giorni feriali che festivi, in periodo estivo con cadenza di 2 Domeniche al mese così come richiesto dal Responsabile della Polizia Locale, servizi di controllo degli accessi veicolari (Pass Valle Vertova) e pedonali (biglietti di ingresso) presso il punto di controllo ubicato in Via V Martiri civ. 63 con elevazione di sanzioni al C.d.S. per coloro trovati in trasgressione dei divieti imposti dalla segnaletica verticale presente.

Lo stesso Agente di Polizia Locale si è occupato della manutenzione della cassa automatica installata in Largo Vittorio Veneto per la risoluzione di inceppamenti o il rifornimento dei rotoli di carta per i biglietti.

Valore complessivo obiettivi: 20; Valore raggiunto: 20.

8. Efficienza nell'impiego delle risorse assegnate e capacità di controllo della spesa

Alla data del 31/12/2022 al netto delle quote relative alle missioni 20 - 60 - 99 i dati rilevati in contabilità sono sotto riportati:

ASSESTATO DI	IMPEGNATO DI	% IMPEGNATO
COMPETENZA	COMPETENZA	SU ASSESTATO
16.405,00	7.589,91	46,26%

Valore complessivo obiettivi: 5; Valore raggiunto: 3.

9. <u>Installazione nuovo programma di gestione delle procedure sanzionatorie in collegamento delle risorse del PNRR</u>

Presso il computer dell'Ufficio di Polizia Locale del Comune di Vertova è stato installato il nuovo applicativo Maggioli "Concilia" per la gestione delle sanzioni al C.d.S. elevate.

Insieme al nuovo programma il personale addetto all'accertamento delle violazioni è stato dotato di n. 1 palmare smartphone, collegato ad internet, per la compilazione delle sanzioni su strada unitamente a stampante Bluetooth portatile per la stampa dei verbali con QR code per il pagamento degli stessi tramite PagoPa.

Valore complessivo obiettivi: 10; valore raggiunto 10



PROVINCIA DI BERGAMO NUCLEO DI VALUTAZIONE

10. <u>Osservanza direttive eventualmente deliberate dalla giunta comunale e/o segretario comunale</u>

Ogni istanza è stata evasa secondo quanto è stato richiesto dai membri della Giunta Comunale.

Valore complessivo obiettivi: 5; Valore raggiunto: 5

Per il Settore IV si propone una performance organizzativa del 94%

Il Nucleo di valutazione (segretario comunale) Francesco Bergamelli