



COMUNE DI VERTOVA
(PROVINCIA DI BERGAMO)

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI CONTRATTI
DI SPONSORIZZAZIONE DELLE
AREE VERDI**

INDICE

ART. 1 - Oggetto

ART. 2 - Definizioni

ART. 3 - Affidamento mediante contratto di sponsorizzazione

ART. 4 - Requisiti per la sponsorizzazione

ART. 5 - Procedura di sponsorizzazione e scelta dello sponsor

ART. 6 - Sponsorizzazioni plurime

ART. 7 - Casi esclusi

ART. 8 - Individuazione aree verdi pubbliche da gestire attraverso l'istituto della sponsorizzazione

ART. 9 - Contratto di sponsorizzazione

ART. 10 - Definizione delle manutenzioni e dei controlli

ART. 11 - Lavori da eseguire nelle aree affidate

ART. 12 - Dimensioni e quantità della cartellonistica pubblicitaria dello sponsor

ART. 13 - Infrazioni a norme e/o regolamenti

ART. 14 - Scadenze, rinnovi, decadenza del contratto

ART. 15 - Aspetti contabili e fiscali

ART. 16 - Rinvio

ART. 17 - Entrata in vigore

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente Disciplinare regola la stipulazione di contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati per la sistemazione e manutenzione delle aree verdi pubbliche site nel territorio di Vertova, in attuazione delle disposizioni contenute:
 - nell'art. 1, comma 1-bis, della Legge 241/1990;
 - nell'art. 43 della legge 449/1997;
 - nell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000;
 - nell'art. 120 del D.Lgs. 42/2004;
 - nell'art. 19 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi.
3. Le procedure di affidamento e le altre attività amministrative nella materia disciplinata dal presente Regolamento, si svolgono, oltre che in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e, per quanto in essa non espressamente previsto, nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

Articolo 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento, si intende:
 - a. Per “convenzione di sponsorizzazione” si intende il contratto mediante il quale l’A.C. (sponsee) offre, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a fornire a titolo gratuito una determinata prestazione, la possibilità di pubblicizzare, in appositi e predeterminati spazi, il proprio nome, il logo, il marchio, i prodotti, i servizi e simili;
 - b. per “contratto di sponsorizzazione” un contratto a titolo oneroso e a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune (sponsee) offre, ad un terzo (sponsor), la possibilità di pubblicizzare la propria attività
 - c. per “sponsorizzazione” ogni corrispettivo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, attività, prodotti, servizi e simili;
 - d. per “sponsor” la persona fisica o giuridica che intende stipulare il contratto di sponsorizzazione;
 - e. per “spazio pubblicitario” lo spazio fisico delle informazioni per la pubblicità dello sponsor;
 - f. per “sponsee” il Comune di Vertova.

Articolo 3 - Affidamento mediante contratto di sponsorizzazione

1. L’Amministrazione comunale, di seguito denominata A.C., al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell’azione amministrativa ad esso connesso, ha facoltà di affidare a tempo determinato il servizio di gestione delle aree di verde pubblico, inteso come effettuazione di manutenzioni, a soggetti interessati, singoli o imprese, mediante contratto di sponsorizzazione.
2. La convenzione di sponsorizzazione regola i rapporti tra l’A.C. e lo sponsor; disciplina altresì le modalità con cui lo sponsor riconoscerà al Comune un corrispettivo (consistente nella manutenzione e nella gestione dell’area in affidamento) a fronte dell’uso dell’immagine del Comune per la promozione del proprio marchio o prodotto.

Articolo 4 - Requisiti per la sponsorizzazione

1. Le convenzioni di sponsorizzazione oggetto del presente regolamento possono essere conclusi con soggetti privati, imprese, enti ed associazioni senza fine di lucro.
2. I soggetti di cui sopra devono nominare un referente.
3. I costi di assicurazione per danni a cose e persone e nei confronti di terzi durante l’esercizio delle attività di manutenzione, nonché del personale che effettuerà le manutenzioni, saranno a carico dell’affidatario.

Articolo 5 - Procedura di sponsorizzazione e scelta dello sponsor

1. Nell’ipotesi di iniziativa dell’Amministrazione Comunale, l’affidamento dei contratti di sponsorizzazione avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.
2. Il procedimento di scelta dello sponsor è effettuato mediante procedura selettiva concorrenziale, con

- pubblicazione di apposito avviso. L'avviso pubblico è approvato con determinazione del Responsabile di Settore che sarà adottata per l'avvio della procedura.
3. All'avviso è data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio e inserimento nel sito internet del Comune; inoltre, è possibile adoperare qualsiasi altra forma di pubblicità, anche diretta, ritenuta di volta in volta più idonea per una maggior conoscenza e partecipazione.
 4. L'avviso deve riportare i seguenti dati minimi.
 - l'oggetto della sponsorizzazione;
 - i requisiti di partecipazione;
 - le modalità e il termine per la presentazione delle offerte;
 - i criteri di valutazione delle offerte;
 - l'eventuale importo minimo, a base della procedura selettiva, richiesto quale corrispettivo della sponsorizzazione;
 - l'ufficio procedente ed il responsabile del procedimento.
 5. Scaduto il termine fissato nell'avviso, si procede alla valutazione delle offerte pervenute nel rispetto dei criteri stabiliti nell'avviso medesimo. Le offerte di sponsorizzazione sono valutate dal Responsabile del Servizio nel rispetto dei criteri definiti nel presente regolamento e nell'avviso. Per la suddetta valutazione ci si potrà avvalere di apposita commissione presieduta dal Responsabile del Settore.
 6. L'offerta deve essere presentata in forma scritta e deve contenere fra l'altro:
 - le generalità del richiedente
 - l'indicazione dell'area a verde interessata
 - le dichiarazioni richieste dall'avviso
 - l'immagine che si intende pubblicizzare
 - l'accettazione incondizionata di quanto previsto nell'avviso e nel presente regolamento
 - l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e a farsi carico degli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario, alle relative autorizzazioni, al pagamento di eventuali tributi o canoni.
 7. All'offerta deve essere allegata un'autocertificazione, firmata dal proponente, che dichiara:
 - a. di avere in generale la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - b. l'inesistenza di impedimenti derivanti dal fatto di essere sottoposto a misure cautelari antimafia;
 - c. nel caso l'offerta sia fatta da un'impresa, l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
 8. L'offerta deve, inoltre, contenere l'assunzione di tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni.
 9. L'offerta di sponsorizzazione, previa istruttoria del competente ufficio, è approvata con atto deliberativo della Giunta comunale.
 10. La graduatoria è formata in base al maggior vantaggio per il Comune.

Articolo 6 - Sponsorizzazioni plurime

1. In generale le sponsorizzazioni non sono effettuate con diritto di esclusiva da parte dello sponsor, e pertanto il Comune può ricevere più sponsorizzazioni per una stessa area o immobile.

Articolo 7 - Casi esclusi

1. Il Comune rifiuta qualsiasi proposta di sponsorizzazione e recede dal contratto eventualmente sottoscritto qualora:
 - a. ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
 - b. ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
 - c. sia in corso con l'offerente una controversia legale;
 - d. reputi l'offerta inaccettabile per motivi di opportunità generale.
2. Sono escluse, in ogni caso, le sponsorizzazioni aventi per oggetto:
 - a. la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - b. la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche, gioco d'azzardo;
 - c. messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia;
 - d. messaggi contrari al decoro o alla morale pubblica.

Articolo 8 - Individuazione aree verdi pubbliche da gestire attraverso l'istituto della sponsorizzazione

1. L'elenco e la classificazione delle aree verdi oggetto di sponsorizzazione è allegato al presente regolamento, e potrà essere aggiornato all'inizio di ogni anno dalla Giunta comunale. (*Allegato "A" – aree oggetto di sponsorizzazione*)
2. I contratti di sponsorizzazione possono essere attivati sia su iniziativa dell'Amministrazione che su iniziativa di soggetti terzi.

Articolo 9 - Contratto di sponsorizzazione

1. La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un'apposita convenzione nella quale sono stabiliti:
 - a. l'oggetto del contratto;
 - b. gli obblighi delle parti e delle modalità di attuazione della sponsorizzazione;
 - c. il valore del corrispettivo della sponsorizzazione;
 - d. la durata del contratto di sponsorizzazione;
 - e. gli obblighi assunti a carico dello sponsor;
 - f. i controlli sull'attività dello sponsor e le penali in caso d'inadempimento;
 - g. il diritto dello sponsor all'utilizzazione dello spazio pubblicitario;
 - h. l'eventuale cauzione da richiedere nelle ipotesi di prestazioni continuative.
 - i. la facoltà di recesso da parte del Comune;
 - j. la risoluzione del contratto per inadempimento;
 - k. la competenza del Tribunale di Bergamo in caso di controversie;
 - l. la disciplina delle spese contrattuali;
3. Nel contratto deve inoltre essere prevista la clausola risolutiva espressa nel caso in cui lo sponsor rechi danno all'immagine del Comune, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Articolo 10 - Definizione delle manutenzioni e dei controlli

1. Lo sponsor dovrà presentare, sia per la realizzazione dell'impianto che per la manutenzione, un progetto tecnico che, approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione, costituirà allegato al contratto di sponsorizzazione.
2. Il progetto potrà anche essere fornito dall'Amministrazione comunale.
3. I seguenti interventi di manutenzione ordinaria e controlli saranno effettuati dall'affidatario del servizio a totale propria cura e spese e dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso:
 - a. taglio dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante;
 - b. potatura siepi e arbusti;
 - c. spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
 - d. eliminazione delle piante disseccate;
 - e. rinalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi e controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature;
 - f. eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento (in genere anni tre);
 - g. smaltimento dei materiali di risulta derivanti da tutte le suddette operazioni;
 - h. irrigazioni ed eventuale manutenzione ordinaria degli idonei impianti ove presenti;
 - i. piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti (catene, bulloneria varia, piccole parti in legno, ecc.) di giochi, panchine, tavoli, gazebo, fontanelle, cestini e in genere di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area che abbiano subito azioni di degrado e compromissione;
 - j. pulizia dell'area;
4. I controlli che saranno effettuati a cura dell'affidatario e segnalati tempestivamente al Settore tecnico-ambiente sono i seguenti:
 - a. presenza di parassiti e fitopatie in genere e controllo dello stato vegetativo di tutti gli elementi vegetali presenti nell'area;
 - b. presenza di punti luce spenti o malfunzionanti, problemi inerenti il servizio di distribuzione idrica, controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area;
 - c. atti di vandalismo ai danni della vegetazione e/o degli elementi di arredo e gioco presenti nell'area;

- d. abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali.
5. Le modalità di manutenzione e le variazioni/innovazioni sono presentate dallo sponsor e approvate dal Comune. Lo Sponsor potrà altresì apportare all'area verde data in gestione abbellimenti e miglioramenti dietro presentazione al comune di un apposito progetto che deve essere approvato dal comune stesso.
 6. La pubblicità avverrà tramite l'inserimento nell'area verde di appositi cartelli o targhe.
 7. L'area non dovrà in nessun modo essere sottratta all'uso pubblico al quale è destinata, se non per il tempo strettamente necessario alle operazioni d'impianto e a quelle relative alla manutenzione.
 8. Il contratto è rinnovabile con lo stesso sponsor, sulla base della bontà dei risultati raggiunti nel periodo precedente.

Articolo 11 - Lavori da eseguire nelle aree affidate

1. L'A.C. si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di intervenire con lavori e/o opere nell'area affidata dandone semplice comunicazione all'affidatario.
2. Aziende e ditte che devono eseguire lavori e/o opere nell'area affidata (ad esempio scavi per sottoservizi) sono obbligate a richiedere preventiva autorizzazione agli uffici competenti in materia di verde pubblico, arredo urbano, lavori pubblici.

Articolo 12 - Dimensioni e quantità della cartellonistica pubblicitaria dello sponsor

1. Quale contropartita della gestione dell'area il Comune autorizzerà a pubblicizzare tale collaborazione tramite appositi cartelli informativi collocati in loco, aventi dimensioni massime 50 x 70 cm, il loro numero è stabilito dalla Giunta Comunale in relazione alla conformazione e superficie dell'area verde gestita.
2. L'imposta sulla pubblicità, ove dovuta, dovrà essere corrisposta dallo sponsor direttamente al Comune o al concessionario, nella misura di legge.

Articolo 13 - Infrazioni a norme e/o regolamenti

1. Non sono in ogni caso ammessi interventi di qualsiasi tipo che possono costituire limitazioni alle funzioni pubbliche delle aree o variazioni della loro destinazione urbanistica.
2. Qualunque intervento di tipo strutturale deve essere preventivamente autorizzato dall'A.C. In particolare interventi non autorizzati comporteranno l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in pristino dei luoghi a cura e spese dell'affidatario senza possibilità di rivalsa alcuna.
3. L'infrazione delle norme del presente disciplinare comporterà l'avvio del procedimento di revoca dell'affidamento.

Articolo 14 - Scadenze, rinnovi, decadenza del contratto

1. Gli affidamenti mediante contratto di sponsorizzazione effettuati ai sensi del presente regolamento hanno validità massima indicata nella convenzione, con possibilità di rinnovo. Non è prevista la possibilità di rinnovo tacito.
2. Il mancato rispetto delle norme contrattuali produce la risoluzione del contratto; è fatto salvo il risarcimento del danno.
3. L'affidatario può unilateralmente recedere dall'affidamento mediante comunicazione scritta.

Art. 15 - Aspetti contabili e fiscali

1. Le iniziative derivanti da contratto di sponsorizzazione sono soggette alla normativa fiscale sulle imposte dirette, per quanto applicabili, sulle imposte indirette e sui tributi locali, per la cui applicazione il presente regolamento fa rinvio.

Art. 16 – Rinvio

1. Per ogni aspetto che non trovi esplicita disciplina nel presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge

applicabili.

2. Tutti i richiami alle norme contenuti nel presente Regolamento devono intendersi effettuati alle disposizioni vigenti al momento dell'applicazione concreta del Regolamento stesso, senza necessità di suo adeguamento espresso.

Art. 17 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dopo la conseguita esecutività della deliberazione che lo approva.

Allegato "A" – Elenco aree soggette a sponsorizzazione

- Area 1 – Parcheggio Semonte incrocio Via San Sebastiano - Via C. Coter - aiuole
- Area 2 – Via San Rocco davanti chiesette - aiuola
- Area 3 – Parcheggio Via Scalarola - aiuola
- Area 4 – Cimitero Maggiore - aiuole antistanti ingresso
- Area 5 – Area monumento dei Caduti - incrocio Via Rimembranze e Via Cereti
- Area 6 – Rotatoria Via Don B. Ferrari - Via Roma
- Area 7 - Parcheggio Stazione/Infopoint - aiuole