



COMUNE DI VERTOVA

Provincia di Bergamo

Via Roma, 12 - Tel. Uffici Amm.vi 035 711562 – Fax 035 720496 Cod.Fisc. e P. IVA 00238520167

Codice Ente : 10238

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 19 del 26/06/2026

OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) A SEGUITO DI AGGIORNAMENTI NORMATIVI E REGOLATORI E APPROVAZIONE DEL TESTO COORDINATO ED INTEGRALE

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **ventisei** del mese di **giugno** alle ore **20:30**, nella Sede Comunale, in seguito ad invito del Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale.

Intervengono i Signori :

Cognome e Nome	Funzione	P	A
CAGNONI RICCARDO	Sindaco	SI	
TISAT CHIARA	Consigliere	SI	
LODA ANTONIO	Consigliere	SI	
GUERINI GIUSEPPE	Consigliere	SI	
MILANESI VIRNA	Consigliere	SI	
MORETTINI ALESSANDRO	Consigliere		SI
PANZA GIAMBATTISTA	Consigliere	SI	
BRESSAN ALESSANDRO	Consigliere		SI
GUALDI LUIGI	Consigliere		SI
GUALDI LUCA	Consigliere	SI	
PAGANESSI ELIO	Consigliere	SI	
GUSMINI INES	Consigliere	SI	
PEZZOLI CAMILLO	Consigliere	SI	

ne risultano presenti n. 10 e assenti n. 3

Assiste il Segretario Comunale **Dott. Francesco Bergamelli**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da FRANCESCO BERGAMELLI e stampato il giorno 30/06/2026 da Poli Sabrina.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il **Dott. Riccardo Cagnoni** nella sua qualità di Il Sindaco ed invita il Consiglio Comunale a trattare l'argomento in oggetto.

MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) A SEGUITO DI AGGIORNAMENTI NORMATIVI E
OGGETTO: REGOLATORI E APPROVAZIONE DEL TESTO COORDINATO ED INTEGRALE

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE

- l'articolo 52, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, recante "*Potestà regolamentare generale delle province e dei comuni*", riserva ai Comuni la facoltà di disciplinare le entrate di propria competenza, con apposito regolamento, nei limiti imposti dalla norma richiamata;
- il comma 1 della medesima norma, in particolare, dispone: "*... i Comuni possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e della aliquota massima dei singoli tributi, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti. Per quanto non regolamentato si applicano le disposizioni di legge vigenti*";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 26/04/2023 così come modificata e integrata dalla delibera di Comunale n.18 del 29/07/2024 con la quale il Comune di Vertova si è dotato del Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI), che si rende necessario aggiornare in attuazione della normativa vigente e della regolazione dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA).

RITENUTO di intervenire con le seguenti modifiche e integrazioni:

- aggiornamento delle disposizioni generali del regolamento, al fine di chiarire la natura tributaria della TARI e di rafforzare il rinvio alla normativa statale e alla regolazione pro tempore vigente dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), con particolare riferimento alla determinazione dei costi, alla qualità del servizio e all'applicazione delle tutele tariffarie obbligatorie (art. 1);
- aggiornamento delle disposizioni relative ai costi di gestione del servizio e al Piano Economico Finanziario, al fine di coordinarle con il quadro normativo e regolatorio vigente in materia di determinazione tariffaria (art. 9);
- adeguamento della disciplina dell'articolazione della tariffa, con il rafforzamento del coordinamento con il Piano Economico Finanziario validato e con le disposizioni regolatorie vigenti (art. 10);
- riformulazione della disciplina del bonus sociale rifiuti, con specifico riferimento al bonus di competenza dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), nonché alla regolamentazione degli aspetti facoltativi di competenza comunale, ivi inclusa la compensazione con importi dovuti per annualità pregresse (art. 21);
- aggiornamento delle disposizioni in materia di riscossione del tributo, al fine di adeguare la sequenza procedimentale in caso di omesso pagamento agli strumenti previsti dalla normativa vigente, disciplinando la liquidazione, le modalità di pagamento, la rateizzazione e la trasparenza dei documenti di riscossione, nonché consentendo l'utilizzo di comunicazioni di sollecito eventualmente integrate con l'intimazione al pagamento ovvero l'emissione di avvisi di accertamento aventi efficacia esecutiva, in coerenza con l'organizzazione delle attività di

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da FRANCESCO BERGAMELLI e stampato il giorno 30/06/2026 da Poli Sabrina.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

recupero adottata dall'Ente e con gli standard di qualità del servizio previsti dalla regolazione vigente (art. 25).

- adeguamento della disciplina concernente la presentazione delle richieste scritte, dei reclami e delle istanze di rettifica degli importi addebitati, mediante il rinvio alla regolazione dell'Autorità competente in materia di qualità del servizio e di tutela degli utenti, mantenendo al contempo un quadro informativo chiaro per i contribuenti (art. 25-bis).

RITENUTO di approvare le modifiche al Regolamento per la disciplina della Tassa sui rifiuti (Tari) come da Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, al fine di adeguare l'ordinamento tributario dell'ente ai contenuti dei principi dei nuovi decreti delegati citati in premessa.

CONSIDERATO che a norma dell'art. 13, comma 15, del D.L. 06/12/2011, n. 201, a decorrere dall'anno di imposta 2020, tutte le delibere regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie dei comuni sono inviate al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento delle finanze, esclusivamente per via telematica, mediante inserimento del testo delle stesse nell'apposita sezione del portale del federalismo fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360.

VISTO il parere favorevole, dal Responsabile del Servizio Tributi, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi.

VISTO il parere favorevole, dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi della sopraccitata disposizione di Legge.

DATO ATTO del parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), punto 7), del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli, resi all'unanimità in forma palese

DELIBERA

1) DI DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;

2) DI APPROVARE le modifiche al Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) del Comune di Vertova, come evidenziate nell'Allegato A alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3) DI APPROVARE il testo coordinato del Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI), come risultante dalle suddette modifiche, riportato nell'Allegato B alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa.

4) DI PROVVEDERE ad inviare, nei termini di legge, esclusivamente per via telematica, la presente deliberazione mediante inserimento del testo nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del D. Lgs. 360/98.

5) **di dichiarare**, a seguito di votazione separata, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per la seguente motivazione: recepimento urgente delle norme contenute nei decreti delegati di riforma fiscale, già

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

documento firmato digitalmente da FRANCESCO BERGAMELLI e stampato il giorno 30/06/2026 da Poli Sabrina.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

in vigore nel rapporto con i contribuenti, al fine di consentire il corretto svolgimento dell'attività di accertamento tributario.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Dott. Riccardo Cagnoni
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco Bergamelli
Firmato digitalmente



COMUNE DI VERTOVA

Provincia di Bergamo

Via Roma, 12 - Tel. Uffici Amm.vi 035 711562 – Fax 035 720496 Cod.Fisc. e P. IVA 00238520167

Allegato alla Proposta N° 13 di deliberazione al Consiglio Comunale

SETTORE GESTIONE BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI - SERVIZIO TRIBUTI

OGGETTO : MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) A SEGUITO DI AGGIORNAMENTI NORMATIVI E REGOLATORI E APPROVAZIONE DEL TESTO COORDINATO ED INTEGRALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 49, c. 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)

Il sottoscritto LUCIANA MARIA ROSSI / ArubaPEC S.p.A., Responsabile del SETTORE GESTIONE BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI, in relazione alle competenze di cui dall'art. 49 del D.L. 18.8.2000 n. 267, vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale, esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica degli atti, segue testo proposta oggetto di parere:

PREMESSO CHE

- l'articolo 52, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, recante "*Potestà regolamentare generale delle province e dei comuni*", riserva ai Comuni la facoltà di disciplinare le entrate di propria competenza, con apposito regolamento, nei limiti imposti dalla norma richiamata;
- il comma 1 della medesima norma, in particolare, dispone: "*... i Comuni possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e della aliquota massima dei singoli tributi, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti. Per quanto non regolamentato si applicano le disposizioni di legge vigenti*";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 26/04/2023 così come modificata e integrata dalla delibera di Comunale n.18 del 29/07/2024 con la quale il Comune di Vertova si è dotato del Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI), che si rende necessario aggiornare in attuazione della normativa vigente e della regolazione dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA).

RITENUTO di intervenire con le seguenti modifiche e integrazioni:

- aggiornamento delle disposizioni generali del regolamento, al fine di chiarire la natura tributaria della TARI e di rafforzare il rinvio alla normativa statale e alla regolazione pro tempore vigente dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), con particolare riferimento alla determinazione dei costi, alla qualità del servizio e all'applicazione delle tutele tariffarie obbligatorie (art. 1);
- aggiornamento delle disposizioni relative ai costi di gestione del servizio e al Piano Economico Finanziario, al fine di coordinarle con il quadro normativo e regolatorio vigente in materia di determinazione tariffaria (art. 9);
- adeguamento della disciplina dell'articolazione della tariffa, con il rafforzamento del coordinamento con il Piano Economico Finanziario validato e con le disposizioni regolatorie vigenti (art. 10);
- riformulazione della disciplina del bonus sociale rifiuti, con specifico riferimento al bonus di competenza dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), nonché alla regolamentazione degli aspetti facoltativi di competenza comunale, ivi inclusa la compensazione con importi dovuti per annualità pregresse (art. 21);
- aggiornamento delle disposizioni in materia di riscossione del tributo, al fine di adeguare la sequenza procedimentale in caso di omesso pagamento agli strumenti previsti dalla normativa vigente, disciplinando la liquidazione, le modalità di pagamento, la rateizzazione e la trasparenza dei documenti di riscossione, nonché consentendo l'utilizzo di comunicazioni di sollecito eventualmente integrate con l'intimazione al pagamento ovvero l'emissione di avvisi di accertamento aventi efficacia esecutiva, in coerenza con l'organizzazione delle attività di recupero adottata dall'Ente e con gli standard di

qualità del servizio previsti dalla regolazione vigente (art. 25).

- adeguamento della disciplina concernente la presentazione delle richieste scritte, dei reclami e delle istanze di rettifica degli importi addebitati, mediante il rinvio alla regolazione dell'Autorità competente in materia di qualità del servizio e di tutela degli utenti, mantenendo al contempo un quadro informativo chiaro per i contribuenti (art. 25-bis).

RITENUTO di approvare le modifiche al Regolamento per la disciplina della Tassa sui rifiuti (Tari) come da Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, al fine di adeguare l'ordinamento tributario dell'ente ai contenuti dei principi dei nuovi decreti delegati citati in premessa.

CONSIDERATO che a norma dell'art. 13, comma 15, del D.L. 06/12/2011, n. 201, a decorrere dall'anno di imposta 2020, tutte le delibere regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie dei comuni sono inviate al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento delle finanze, esclusivamente per via telematica, mediante inserimento del testo delle stesse nell'apposita sezione del portale del federalismo fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360.

VISTO il parere favorevole, dal Responsabile del Servizio Tributi, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi.

VISTO il parere favorevole, dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi della sopraccitata disposizione di Legge.

DATO ATTO del parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), punto 7), del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti _____

D E L I B E R A

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da LUCIANA MARIA ROSSI e stampato il giorno 30/06/2026 da Poli Sabrina.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- 1) di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
- 2) di approvare le modifiche al Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) del Comune di Vertova, come evidenziate nell'Allegato A alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di approvare il testo coordinato del Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI), come risultante dalle suddette modifiche, riportato nell'Allegato B alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa.
- 4) di provvedere ad inviare, nei termini di legge, esclusivamente per via telematica, la presente deliberazione mediante inserimento del testo nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del D. Lgs. 360/98;
- 5) di dichiarare, a seguito di votazione separata, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per la seguente motivazione: recepimento urgente delle norme contenute nei decreti delegati di riforma fiscale, già in vigore nel rapporto con i contribuenti, al fine di consentire il corretto svolgimento dell'attività di accertamento tributario.

Vertova, li 24/06/2026

Il Responsabile del Settore II°
LUCIANA MARIA ROSSI / ArubaPEC S.p.A.
Firmato digitalmente



COMUNE DI VERTOVA

Provincia di Bergamo

Via Roma, 12 - Tel. Uffici Amm.vi 035 711562 – Fax 035 720496 Cod.Fisc. e P. IVA 00238520167

Allegato alla Proposta N° 13 di deliberazione al Consiglio Comunale

SETTORE II°

OGGETTO : MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) A SEGUITO DI AGGIORNAMENTI NORMATIVI E REGOLATORI E APPROVAZIONE DEL TESTO COORDINATO ED INTEGRALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)

Il sottoscritto LUCIANA MARIA ROSSI / ArubaPEC S.p.A., Responsabile del Settore II°, vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità contabile come previsto dal'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, segue testo proposta oggetto di parere:

PREMESSO CHE

- l'articolo 52, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, recante "*Potestà regolamentare generale delle province e dei comuni*", riserva ai Comuni la facoltà di disciplinare le entrate di propria competenza, con apposito regolamento, nei limiti imposti dalla norma richiamata;
- il comma 1 della medesima norma, in particolare, dispone: "*... i Comuni possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e della aliquota massima dei singoli tributi, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti. Per quanto non regolamentato si applicano le disposizioni di legge vigenti*";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 26/04/2023 così come modificata e integrata dalla delibera di Comunale n.18 del 29/07/2024 con la

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

documento firmato digitalmente da LUCIANA MARIA ROSSI e stampato il giorno 30/06/2026 da Poli Sabrina.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

quale il Comune di Vertova si è dotato del Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI), che si rende necessario aggiornare in attuazione della normativa vigente e della regolazione dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA).

RITENUTO di intervenire con le seguenti modifiche e integrazioni:

- aggiornamento delle disposizioni generali del regolamento, al fine di chiarire la natura tributaria della TARI e di rafforzare il rinvio alla normativa statale e alla regolazione pro tempore vigente dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), con particolare riferimento alla determinazione dei costi, alla qualità del servizio e all'applicazione delle tutele tariffarie obbligatorie (art. 1);
- aggiornamento delle disposizioni relative ai costi di gestione del servizio e al Piano Economico Finanziario, al fine di coordinarle con il quadro normativo e regolatorio vigente in materia di determinazione tariffaria (art. 9);
- adeguamento della disciplina dell'articolazione della tariffa, con il rafforzamento del coordinamento con il Piano Economico Finanziario validato e con le disposizioni regolatorie vigenti (art. 10);
- riformulazione della disciplina del bonus sociale rifiuti, con specifico riferimento al bonus di competenza dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), nonché alla regolamentazione degli aspetti facoltativi di competenza comunale, ivi inclusa la compensazione con importi dovuti per annualità pregresse (art. 21);
- aggiornamento delle disposizioni in materia di riscossione del tributo, al fine di adeguare la sequenza procedimentale in caso di omesso pagamento agli strumenti previsti dalla normativa vigente, disciplinando la liquidazione, le modalità di pagamento, la rateizzazione e la trasparenza dei documenti di riscossione, nonché consentendo l'utilizzo di comunicazioni di sollecito eventualmente integrate con l'intimazione al pagamento ovvero l'emissione di avvisi di accertamento aventi efficacia esecutiva, in coerenza con l'organizzazione delle attività di recupero adottata dall'Ente e con gli standard di qualità del servizio previsti dalla regolazione vigente (art. 25).
- adeguamento della disciplina concernente la presentazione delle richieste scritte,

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da LUCIANA MARIA ROSSI e stampato il giorno 30/06/2026 da Poli Sabrina.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

dei reclami e delle istanze di rettifica degli importi addebitati, mediante il rinvio alla regolazione dell'Autorità competente in materia di qualità del servizio e di tutela degli utenti, mantenendo al contempo un quadro informativo chiaro per i contribuenti (art. 25-bis).

RITENUTO di approvare le modifiche al Regolamento per la disciplina della Tassa sui rifiuti (Tari) come da Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, al fine di adeguare l'ordinamento tributario dell'ente ai contenuti dei principi dei nuovi decreti delegati citati in premessa.

CONSIDERATO che a norma dell'art. 13, comma 15, del D.L. 06/12/2011, n. 201, a decorrere dall'anno di imposta 2020, tutte le delibere regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie dei comuni sono inviate al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento delle finanze, esclusivamente per via telematica, mediante inserimento del testo delle stesse nell'apposita sezione del portale del federalismo fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360.

VISTO il parere favorevole, dal Responsabile del Servizio Tributi, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi.

VISTO il parere favorevole, dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi della sopraccitata disposizione di Legge.

DATO ATTO del parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), punto 7), del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti _____

DELIBERA

1) di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;

- 2) di approvare le modifiche al Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) del Comune di Vertova, come evidenziate nell'Allegato A alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di approvare il testo coordinato del Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI), come risultante dalle suddette modifiche, riportato nell'Allegato B alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa.
- 4) di provvedere ad inviare, nei termini di legge, esclusivamente per via telematica, la presente deliberazione mediante inserimento del testo nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del D. Lgs. 360/98;
- 5) di dichiarare, a seguito di votazione separata, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per la seguente motivazione: recepimento urgente delle norme contenute nei decreti delegati di riforma fiscale, già in vigore nel rapporto con i contribuenti, al fine di consentire il corretto svolgimento dell'attività di accertamento tributario.

Vertova, li 24/06/2026

Il Responsabile del Settore II°
LUCIANA MARIA ROSSI / ArubaPEC S.p.A.
Firmato digitalmente

TESTO VIGENTE

Articolo 1

Disciplina della Tari

L'entrata qui disciplinata ha natura tributaria, non intendendosi con il presente regolamento attivare la tariffa con natura corrispettiva di cui ai commi 667 e 668 dell'articolo 1 della Legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014).

La tariffa del tributo TARI si conforma alle disposizioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica n° 158/99 ed alle deliberazioni di ARERA.

Articolo 9

Costi di gestione e Piano Finanziario

(Art. 1, commi 650-654, L. 147/2013)

1. La TARI è istituita per la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di gestione dei rifiuti. In particolare, il tributo deve garantire la copertura di tutti i costi relativi agli investimenti nonché di tutti i costi d'esercizio del servizio di gestione dei rifiuti, inclusi i costi di cui all'articolo 15 del Decreto Legislativo 13/01/2003, n. 36.

2. Per la determinazione dei costi del servizio si fa riferimento a quanto previsto dalla delibera n. 443/2019 dell'Autorità per regolazione dell'Energia, reti e ambiente (ARERA) e dalle sue successive modifiche ed integrazioni.

TESTO MODIFICATO

Articolo 1

Disciplina della Tari

L'entrata qui disciplinata ha natura tributaria, non intendendosi con il presente regolamento attivare la tariffa con natura corrispettiva di cui ai commi 667 e 668 dell'articolo 1 della Legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014).

La TARI è applicata nel rispetto della normativa statale vigente, dei criteri generali di determinazione tariffaria e delle disposizioni regolatorie pro tempore emanate dall'Autorità competente in materia di gestione dei rifiuti urbani, ivi comprese quelle relative:

- a) alla determinazione e copertura dei costi del servizio;
- b) alla qualità del servizio e al rapporto con gli utenti;
- c) all'applicazione di agevolazioni, riduzioni o tutele tariffarie obbligatorie.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si applicano le disposizioni legislative e regolatorie vigenti in materia.

Articolo 9

Costi di gestione e Piano Finanziario

(Art. 1, commi 650-654, L. 147/2013- art.1, comma 677 L.199/2026)

1. La Tassa sui Rifiuti (TARI) è istituita per garantire la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio di gestione dei rifiuti urbani, ai sensi della normativa statale vigente.

2. I costi del servizio sono determinati sulla base dei criteri stabiliti dalla normativa e dalla regolazione pro tempore vigente, anche tenendo conto delle risultanze dei fabbisogni standard, secondo quanto previsto dalla legge.

3. Il Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti è predisposto e validato dai soggetti competenti secondo le

3. Annualmente, entro il termine fissato da norma statale per l'approvazione del bilancio di previsione, il Consiglio Comunale, visti i contenuti del Piano finanziario validato dall'organo competente, delibera, ai sensi dell'art. 1, comma 683 della L. 147/2013, le tariffe per ogni singola categoria d'utenza.

4. La deliberazione di cui al comma 3, anche se approvata successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine sopra indicato, ha effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. Se la delibera non è adottata entro tale termine, si applicano le tariffe deliberate per l'anno precedente.

5. In deroga a quanto previsto dal presente articolo, le tariffe del tributo possono essere modificate entro il termine stabilito dall'art.193 del Decreto Legislativo n.267/2000, ove necessario per il ripristino degli equilibri di bilancio.

modalità, i criteri e le tempistiche stabiliti dalla normativa e dalla regolazione vigente ed è posto a base della determinazione delle tariffe della TARI.

4. Il Consiglio Comunale approva il Piano Economico Finanziario e le tariffe della TARI entro il termine stabilito dalla legge, anche in deroga ai termini ordinari di approvazione del bilancio di previsione.

5. Qualora il Piano Economico Finanziario e le tariffe della TARI siano approvati successivamente all'approvazione del bilancio di previsione, il Comune provvede alle conseguenti variazioni di bilancio in occasione della prima variazione utile, al fine di garantire il necessario allineamento contabile.

6. Le tariffe approvate hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

7. In deroga a quanto previsto dal presente articolo, le tariffe del tributo possono essere modificate entro il termine stabilito dall'art.193 del Decreto Legislativo n.267/2000, ove necessario per il ripristino degli equilibri di bilancio.

Articolo 10

Articolazione della tariffa

(Art. 1, commi 651-652 L. 147/2013)

1. La tariffa è composta da una quota fissa determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, ricomprendendo anche i costi di smaltimento di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2003. La quota fissa della tariffa per le utenze domestiche è determinata applicando alla superficie dell'alloggio e dei locali che ne costituiscono pertinenza le tariffe per unità di superficie parametrata al numero di occupanti. La quota variabile della tariffa per le utenze domestiche è determinata in relazione al numero degli occupanti.

Articolo 10

Articolazione della tariffa

(Art. 1, commi 651-652 L. 147/2013)

1. La tariffa è composta da una quota fissa determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, ricomprendendo anche i costi di smaltimento di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2003. La quota fissa della tariffa per le utenze domestiche è determinata applicando alla superficie dell'alloggio e dei locali che ne costituiscono pertinenza le tariffe per unità di superficie parametrata al numero di occupanti. La quota variabile della tariffa per le utenze domestiche è determinata in relazione al numero degli occupanti. L'articolazione della tariffa e la

2. La tariffa è articolata nelle fasce di utenza domestica e utenza non domestica.

3. Le utenze domestiche sono ulteriormente suddivise, ai fini della determinazione degli occupanti, in:

a) domestiche residenti: le utenze domestiche residenti sono occupate dai nuclei familiari che vi hanno stabilito la loro residenza come risulta dall'anagrafe del Comune. Nel caso in cui l'abitazione sia occupata oltre che da membri del nucleo familiare anagrafico, anche da altri soggetti dimoranti per almeno sei mesi nell'anno, quali, ad esempio, badanti e colf, questi devono essere dichiarati con le modalità di cui al successivo articolo 25.

Il numero degli occupanti le utenze domestiche è quello risultante al primo gennaio dell'anno di riferimento o, per le nuove utenze, alla data di apertura. Le variazioni intervenute successivamente avranno efficacia a partire dall'anno seguente.

b) domestiche non residenti: le utenze domestiche non residenti sono occupate da persone che hanno stabilito la residenza fuori dal territorio comunale. Per tali utenze è prevista l'applicazione dello schema tariffario determinato per le utenze domestiche residenti, considerando un numero fisso di occupanti pari a due nella generalità dei casi. Anche nel caso in cui l'utenza domestica non residente sia costituita da un'abitazione tenuta a disposizione da un soggetto residente nel Comune, il numero degli occupanti viene presunto in due unità. Il numero degli occupanti può essere diversamente determinato, in aumento o in diminuzione, a seguito di dichiarazioni probanti, verifiche o accertamenti.

4. Le utenze non domestiche sono suddivise nelle categorie di attività indicate dal D.P.R. 158/1999 come individuate nelle tabelle ivi allegate.

5. L'assegnazione di un'utenza non domestica ad una delle classi individuate dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 viene effettuata con riferimento al codice ATECO dell'attività esercitata. Nel caso di più attività svolte nell'ambito degli stessi locali o aree scoperte la tariffa si applica con riferimento all'attività prevalente.

6. La tariffa applicabile per ogni attività è unica anche se le superfici che servono per l'esercizio

ripartizione dei costi tra quota fissa e quota variabile sono effettuate in conformità al Piano Economico Finanziario validato e nel rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa e dalla regolazione vigente. Nella **determinazione dei costi** del servizio e del Piano Economico Finanziario sono altresì **considerate le eventuali componenti perequative, compensative o di riequilibrio** introdotte dalla normativa e dalla regolazione vigente, anche qualora destinate a finalità specifiche o a meccanismi di solidarietà tariffaria.

2. La tariffa è articolata nelle fasce di utenza domestica e utenza non domestica.

3. Le utenze domestiche sono ulteriormente suddivise, ai fini della determinazione degli occupanti, in:

a) domestiche residenti: le **utenze domestiche** residenti sono occupate dai **nuclei familiari** che vi hanno stabilito la loro **residenza** come risulta dall'anagrafe del Comune. Nel caso in cui l'**abitazione sia occupata** oltre che da membri del nucleo familiare anagrafico, **anche da altri soggetti dimoranti per almeno sei mesi nell'anno**, quali, ad esempio, badanti e colf, questi devono essere dichiarati con le modalità di cui al successivo articolo 25.

Il **numero degli occupanti** le utenze domestiche è quello **risultante al primo gennaio** dell'anno di riferimento o, per le nuove utenze, alla data di apertura. Le **variazioni intervenute successivamente avranno efficacia a partire dall'anno seguente**.

b) domestiche non residenti: le **utenze domestiche non residenti** sono occupate da persone che hanno stabilito la **residenza fuori dal territorio comunale**. Per tali utenze è prevista l'applicazione dello schema tariffario determinato per le utenze domestiche residenti, considerando un **numero fisso di occupanti pari a due** nella generalità dei casi. Anche nel caso in cui l'utenza domestica non residente sia costituita da un'**abitazione tenuta a disposizione** da un soggetto residente nel Comune, il numero degli occupanti viene presunto in due unità. Il numero degli occupanti può essere diversamente determinato, in aumento o in diminuzione, a seguito di dichiarazioni probanti, verifiche o accertamenti.

4. Le **utenze non domestiche** sono suddivise nelle **categorie di attività** indicate dal D.P.R. 158/1999

dell'attività stessa presentano diversa destinazione d'uso. In caso di utenze che non trovano riscontro nelle categorie di cui al D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, la tariffa sarà determinata avendo riguardo ad appropriati coefficienti di produttività specifica determinati mediante metodi diretti od indiretti.

7. Nelle unità immobiliari adibite a civile abitazione in cui sia svolta anche una attività economica e/o professionale la TARI è dovuta in base alla tariffa prevista per la specifica attività ed è commisurata alle superfici utilizzate.

come individuate nelle tabelle ivi allegate.

5. L'assegnazione di un'utenza non domestica ad una delle classi individuate dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 viene effettuata con **riferimento al codice ATECO dell'attività esercitata**. Nel caso di più attività svolte nell'ambito degli stessi locali o aree scoperte la tariffa si applica con riferimento all'attività prevalente.

6. La **tariffa applicabile per ogni attività è unica** anche se le superfici che servono per l'esercizio dell'attività stessa presentano diversa destinazione d'uso. In caso di utenze che non trovano riscontro nelle categorie di cui al D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, la tariffa sarà determinata avendo riguardo ad appropriati coefficienti di produttività specifica determinati mediante metodi diretti od indiretti.

7. Nelle unità immobiliari adibite a civile abitazione in cui sia svolta anche una attività economica e/o professionale la **TARI è dovuta in base alla tariffa prevista per la specifica attività** ed è commisurata alle superfici utilizzate.

Articolo 21

Agevolazione a favore di soggetti in condizione di grave disagio economico

(Art.57 bis comma 2 del Dl. 124/2019 - Legge 157/2019)

1. Al fine di promuovere la tutela ambientale in un quadro di sostenibilità sociale, l'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente assicura agli utenti domestici del servizio di gestione integrato dei rifiuti in condizioni economico-sociali disagiate l'accesso alla fornitura del servizio a condizioni tariffarie agevolate. Gli utenti beneficiari sono individuati in analogia ai criteri utilizzati per i bonus sociali relativi all'energia elettrica, al gas e al servizio idrico integrato. L'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente definisce, con propri provvedimenti, le modalità attuative, tenuto conto del principio del recupero dei costi efficienti di esercizio e di investimento, sulla base dei principi e dei criteri individuati con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il

Articolo 21

Agevolazione a favore di soggetti in condizione di grave disagio economico

(Art.57 bis comma 2 del Dl. 124/2019 - Legge 157/2019 - TUBR)

1. Il presente articolo disciplina esclusivamente il **bonus sociale rifiuti** previsto dalla normativa statale e dalla regolazione dell'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA), come definito nel Testo Unico del Bonus Rifiuti (TUBR) e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Il Comune applica il bonus sociale rifiuti **in favore degli utenti domestici aventi diritto**, secondo i criteri, le modalità e le tempistiche stabiliti dalla normativa e dalla regolazione vigente, sulla base dei flussi informativi resi disponibili tramite il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe (SGAt), senza necessità di presentazione di specifica istanza da parte del contribuente, ove non diversamente previsto dalle fonti sovraordinate.

3. Nei casi di **irregolarità nei pagamenti** del beneficiario, riferiti ad annualità precedenti a quella

Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e con il Ministro dell'economia e delle finanze.

2. I requisiti per l'accesso all'agevolazione annuale sono:

a) avere la residenza nell'immobile oggetto di agevolazione.

b) essere già titolare nell'anno di competenza di un altro bonus sociale per disagio economico (bonus sociale elettrico e/o gas e/o idrico).

3. L'agevolazione è riconosciuta in relazione ad un solo nucleo familiare per l'abitazione, a carattere familiare, di residenza.

4. Ai fini del riconoscimento dell'agevolazione ai beneficiari di cui al precedente comma 2 si provvede attraverso apposita richiesta presentata a pena di decadenza con le modalità, i principi e i criteri che saranno individuati con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e con il Ministro dell'economia e delle finanze.

5. L'agevolazione tariffaria richiesta viene quantificata ed erogata nell'avviso di pagamento, con cadenza di pagamento relativa al mese di dicembre, mediante l'applicazione di una componente tariffaria compensativa una tantum, espressa in euro, a decurtazione fino al limite massimo della quota variabile della tariffa. In caso di morosità pregressa, l'agevolazione può essere trattenuta a diretta compensazione dell'ammontare rimasto insoluto e oggetto di costituzione in mora. Tale compensazione viene evidenziata nell'avviso di pagamento inviata all'utente.

Articolo 25

Riscossione

(Art.1, commi 688-690, L. 147/2013)

1. Il tributo è versato direttamente al Comune mediante apposito modello di pagamento inviato dall'ufficio secondo quanto prescritto dalla normativa vigente.

2. Il Comune provvede all'invio ai contribuenti di un apposito avviso di pagamento, con annessi i modelli di pagamento precompilati, sulla base delle dichiarazioni presentate e degli accertamenti

di riconoscimento del bonus sociale rifiuti, il Comune di Vertova, in qualità di soggetto titolare della gestione delle tariffe e del rapporto con gli utenti, dispone, nei limiti consentiti dalla normativa e dalla regolazione vigente, che **il bonus sociale rifiuti sia utilizzato a compensazione dell'ammontare rimasto insoluto**, a seguito di **previo invio del sollecito di pagamento**, purché riferito a posizioni debitorie legittimamente accertate e non prescritte.

4. Il sollecito di pagamento di cui al comma 3 è effettuato mediante posta elettronica certificata ovvero raccomandata con avviso di ricevimento e informa il contribuente che, decorso il termine di quaranta (40) giorni dalla data di invio, senza che sia intervenuta la regolarizzazione, il bonus sociale rifiuti potrà essere utilizzato a compensazione dell'importo insoluto. Ai fini della presente disposizione rileva la data di invio del sollecito.

Articolo 25

Riscossione

(Art.1, commi 688-690, L. 147/2013)

1. La riscossione della Tassa sui Rifiuti (TARI) è effettuata dal Comune nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni regolatorie in materia di qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani e di rapporto con gli utenti.

2. Il Comune assicura il rispetto degli obblighi di trasparenza informativa previsti dalla normativa e dalla regolazione vigente, anche mediante la pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale.

notificati, contenente l'importo dovuto per la tassa sui rifiuti ed il tributo provinciale, l'ubicazione e la superficie dei locali e delle aree su cui è applicato il tributo, la destinazione d'uso dichiarata o accertata, le tariffe applicate, l'importo di ogni singola rata e le scadenze. L'avviso di pagamento deve contenere altresì tutti gli elementi previsti dall'art. 7 della L. 212/2000, nonché tutte le indicazioni contenute nella delibera ARERA n. 444/2019, a partire dall'entrata in vigore delle disposizioni in essa contenute. In particolare, è previsto l'invio di un documento di riscossione in formato cartaceo, fatta salva la scelta dell'utente di ricevere il documento medesimo in formato elettronico. A tal fine, l'avviso di pagamento contiene specifiche indicazioni che consentano agli utenti di optare per la sua ricezione in formato elettronico, con la relativa procedura di attivazione.

3. Il tributo viene liquidato in due rate a scadenza semestrale, (fatta salva la possibilità per l'utente di pagare in un'unica soluzione) comprensivo del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente, di cui all'articolo 19 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504, aventi le seguenti date:

a) entro il mese di maggio: è liquidato l'acconto o prima rata.

b) entro il mese di dicembre: è liquidato la seconda rata.

Eventuali conguagli di anni precedenti o dell'anno in corso possono essere riscossi anche in unica soluzione. L'importo complessivo del tributo annuo dovuto da versare è arrotondato all'euro superiore o inferiore a seconda che le cifre decimali siano superiori o inferiori/pari a 49 centesimi, in base a quanto previsto dal comma 166, art. 1, della Legge 27/12/2006, n. 296. L'arrotondamento, nel caso di impiego del modello F24, deve essere operato per ogni codice tributo.

4. Il tributo non è dovuto se di importo uguale o inferiore a 12 euro; tale importo si intende riferito al tributo dovuto per l'anno e non alle singole rate di acconto. Se la singola rata è d'importo inferiore a 12 euro, il tributo verrà liquidato nella rata successiva. Il tributo giornaliero, da calcolarsi in caso di occupazioni non continuative facendo riferimento alla sommatoria dei giorni di occupazione nell'anno, non è dovuto se di importo uguale o inferiore a 2 euro.

3. Il pagamento della TARI è richiesto mediante **avvisi di pagamento, atti di sollecito e avvisi di accertamento**, nei quali sono indicati in modo chiaro e trasparente:

- a) l'importo complessivamente dovuto;
- b) le singole voci che compongono il tributo;
- c) le eventuali riduzioni, agevolazioni o compensazioni applicate;
- d) le modalità e i termini di pagamento;
- e) i canali di contatto dell'ufficio competente;
- f) l'anno o il periodo di riferimento del tributo cui l'importo si riferisce;
- g) le informazioni essenziali sui diritti dell'utente, ivi incluse le modalità e i termini per la presentazione di richieste di chiarimento o reclami;
- h) le conseguenze previste in caso di mancato o tardivo pagamento.

4. Il tributo viene liquidato in **due rate a scadenza semestrale**, (fatta salva la possibilità per l'utente di pagare in un'unica soluzione) comprensivo del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente, di cui all'articolo 19 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504, aventi le seguenti date:

a) entro il mese di **maggio**: è liquidato l'acconto o prima rata determinato sulla base delle tariffe vigenti nell'anno precedente

b) entro il mese di **dicembre**: è liquidato la seconda rata.

Eventuali conguagli di anni precedenti o dell'anno in corso possono essere riscossi anche in unica soluzione.

5. Il tributo non è dovuto se di importo uguale o inferiore a 12 euro; tale importo si intende riferito al tributo dovuto per l'anno e non alle singole rate di acconto. Se la singola rata è d'importo inferiore a 12 euro, il tributo verrà liquidato nella rata successiva. Il tributo giornaliero, da calcolarsi in caso di occupazioni non continuative facendo riferimento alla sommatoria dei giorni di occupazione nell'anno, non è dovuto se di importo uguale o inferiore a 2 euro.

6. Il **pagamento degli importi dovuti** è effettuato esclusivamente attraverso i canali di pagamento previsti dalla normativa vigente, ivi inclusa la piattaforma **PagoPA**, nel rispetto degli obblighi di digitalizzazione dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni.

7. In caso di importi di particolare entità, ovvero qualora il contribuente si trovi in condizioni di disagio economico, il Comune garantisce la possibilità di accedere a forme di rateizzazione del pagamento, secondo criteri e modalità stabiliti dalla normativa e dalla regolazione vigente.

8. In caso di mancato pagamento nei termini indicati negli avvisi di pagamento, il Comune può procedere, secondo la normativa vigente, all'invio di comunicazioni di sollecito, anche integrate con l'intimazione al pagamento, ovvero all'emissione di avvisi di accertamento aventi efficacia di titolo esecutivo, ai fini della riscossione delle somme dovute.

9. Gli atti di riscossione di cui al presente articolo riportano l'evidenza degli importi originariamente dovuti, delle somme eventualmente compensate o scomputate, nonché dell'importo residuo richiesto, che costituisce la base delle successive attività di riscossione.

10. Gli avvisi di pagamento, le comunicazioni di sollecito, gli avvisi di accertamento e gli altri atti della riscossione sono notificati o trasmessi mediante le modalità previste dalla normativa vigente, incluse le forme di notificazione digitale.

Articolo 25 bis

Presentazione di richieste scritte di informazioni e richieste di rettifica degli importi addebitati

(Titolo III Allegato A delibera Arera 15/2022/R/rif del 18/01/2022)

1. Il contribuente può presentare richieste di informazioni relativi all'applicazione del tributo ed al servizio di gestione delle tariffe e del rapporto con gli utenti e richieste di rettifica degli importi addebitati. Le richieste di rettifica degli importi addebitati sono presentate utilizzando gli appositi moduli predisposti dal Comune, scaricabili dall'home page del sito internet istituzionale, disponibili presso gli uffici comunali. Sono comunque valide le richieste inviate senza utilizzare i modelli comunali, purché contenenti i dati identificativi dell'utenze (nome, cognome, codice fiscale, recapito postale e di indirizzo di posta elettronica, codice utente, indirizzo dell'

Articolo 25 bis

Presentazione di richieste scritte di informazioni e richieste di rettifica degli importi addebitati

(Titolo III Allegato A delibera Arera 15/2022/R/rif del 18/01/2022)

1. Ai fini del presente regolamento sono considerate richieste degli utenti i reclami, le richieste di informazioni e le richieste di rettifica degli importi addebitati.

2. Le modalità di presentazione delle richieste, dei reclami e delle istanze di rettifica, nonché i relativi contenuti e tempi di risposta, sono disciplinati dalla regolazione dell'Autorità competente in materia di qualità del servizio e di tutela degli utenti.

3. Il contribuente può presentare richieste di informazioni relative all'applicazione del tributo ed al servizio di gestione delle tariffe e del rapporto con gli utenti, nonché richieste di rettifica degli importi addebitati.

utenza, coordinate bancari e/o postali per l'eventuale accredito degli importi addebitati).

2. Il Comune invia la risposta motivata agli stessi entro 30 giorni lavorativi dalla data di ricevimento, per le richieste scritte di informazioni, ed entro 60 giorni lavorativi, per le richieste di rettifica degli importi addebitati, fatti salvi eventuali diversi termini previsti dalla disciplina dei procedimenti amministrativi.

3. Le risposte di cui al comma precedente sono formulate in modo chiaro e comprensibile, utilizzando una terminologia di uso comune, e riportano in seguenti contenuti minimi:

- il riferimento alla richiesta scritta di informazioni o di rettifica degli importi dovuti;
- il riferimento organizzativo del gestore incaricato di fornire, ove necessario, eventuali chiarimenti.

4. Nel caso di richiesta di rettifica degli importi addebitati, devono essere riportati nella risposta, oltre agli elementi indicati nel comma precedente:

- la valutazione documentata effettuata dal Comune rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata nel reclamo, corredata dai riferimenti normativi applicati;
- la descrizione e i tempi delle azioni correttive poste in essere dal Comune;
- la valutazione della fondatezza o meno della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti normativi da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente;
- il dettaglio del calcolo effettuato per l'eventuale rettifica;
- l'elenco dell'eventuale documentazione allegata.

Le richieste di rettifica degli importi addebitati possono essere presentate utilizzando gli appositi moduli predisposti dal Comune, disponibili sul sito internet istituzionale e presso gli uffici comunali. Sono comunque valide le richieste presentate senza l'utilizzo dei modelli comunali, purché contenenti gli elementi necessari all'identificazione dell'utenza e alla valutazione dell'istanza.

4. Il Comune fornisce risposta motivata alle richieste di cui al presente articolo entro i termini previsti dalla regolazione vigente in materia di qualità del servizio, differenziati in relazione alla tipologia di richiesta presentata.

5. Le risposte sono formulate in modo chiaro e comprensibile, utilizzando una terminologia di uso comune, e riportano almeno:

- il riferimento alla richiesta presentata;
- l'indicazione dell'ufficio comunale competente e dei recapiti per eventuali chiarimenti.

6. In caso di richieste di rettifica degli importi addebitati, la risposta contiene altresì:

- la valutazione documentata della fondatezza o meno della richiesta;
- i riferimenti normativi applicati;
- la descrizione delle eventuali azioni correttive adottate e dei relativi tempi;
- il dettaglio del calcolo effettuato per l'eventuale rettifica;
- l'elenco della documentazione allegata.

Comune di Vertova

Provincia di Bergamo



Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)

**Approvato con delibera del Consiglio
Comunale n.15 del 26/04/2023
modificata con delibera del Consiglio
Comunale n.18 del 29/07/2024
modificata con delibera del Consiglio
Comunale n. ___ del ____/2026**

Sommario

Art. 1 - Disciplina della Tari	2
Art. 2 - Presupposto della tassa.....	2
Art. 3 - Determinazione della superficie.....	3
Art. 4 - Aree tassabili	3
Art. 5 - Locali ed aree non utilizzate.....	4
Art. 5 bis - Locali e aree scoperte non soggetti al tributo	4
Art. 6 - Soggetti passivi	5
Art. 7 - Classificazione dei rifiuti - rifiuti urbani e rifiuti speciali.....	6
Art.7bis - Produzione di rifiuti speciali– modalità di tassazione	6
Art. 7 ter - Riduzione per le utenze non domestiche in caso di uscita dal servizio pubblico	7
Art. 7 quarter - Procedura per la dimostrazione dell’avvenuto avvio a recupero o riciclo dei rifiuti urbani conferiti al di fuori del servizio pubblico di raccolta da parte delle utenze non domestiche.....	8
Art. 8 - Obbligazione tributaria.....	8
Art. 9 - Costi di gestione e Piano Finanziario.....	9
Art. 10 - Articolazione della tariffa.....	9
Art. 11 - Tariffa giornaliera di smaltimento.....	10
Art. 12 - Istituzioni scolastiche statali.....	11
Art. 13 - Tributo ambientale	11
Art. 14 - Riduzioni tariffarie per rifiuti assimilati avviati al riciclo in modo autonomo	11
Art. 15 - Riduzioni tariffarie per compostaggio aerobico domestico	12
Art. 16 - Riduzioni tariffarie per mancato svolgimento del servizio	12
Art. 17 - Riduzioni tariffarie per zone in cui non è effettuata la raccolta	12
Art. 18 - Riduzione tariffa per raccolta differenziata.....	13
Art. 19 - Riduzione tariffa per particolari categorie	13
Art. 20 - Riduzione tariffa per cittadini pensionati non residenti nel territorio dello Stato.....	13
Art. 21 - Agevolazione a favore di soggetti in condizione di grave disagio economico	14
Art. 22 - Ulteriori riduzioni e agevolazioni	14
Art. 23 - Non cumulabilità di riduzioni ed agevolazioni	15
Art. 24 - Denuncia di inizio dell'occupazione o conduzione	15
Art. 24 bis - Denuncia di cessazione, e variazione dell'occupazione o conduzione	16
Art. 25 - Riscossione.....	17
Art. 25 bis - Presentazione di richieste scritte di informazioni e richieste di rettifica degli importi addebitati	18
Art. 26 - Misura degli interessi	19
Art. 27 - Rimborsi	19
Art. 28 - Notificazione degli atti, spese postali e oneri di riscossione a carico debitore	19
Art. 29 - Funzionario responsabile del tributo	20
Art. 30 - Attività di controllo e sanzioni	20
Art. 31 - Destinazione di una quota del gettito derivante dall’accertamento al potenziamento delle risorse strumentali dell’ufficio entrate/tributi ed all’incentivazione dei dipendenti.....	22
Art. 32 - Diritto di interpello.....	22
Art. 33 - Contenzioso	24
Art. 34 - Dilazione del pagamento degli avvisi di pagamento e accertamento.....	24
Art. 34a - Contraddittorio preventivo	24
Art. 34b - Autotutela obbligatoria.....	27
Art. 34c - Autotutela facoltativa	27
Art. 35 - Trattamento dei dati personali.....	28
Art. 36 - Norma di rinvio	28
Art. 37 - Clausola di adeguamento ed entrata in vigore	28

Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si intende per:

- a) «rifiuto», ai sensi dell'art. 183, comma 1, lett. a), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l'intenzione o abbia l'obbligo di disfarsi;
- b) «produttore di rifiuti»: ai sensi dell'art. 183, comma 1, lett. f), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, il soggetto la cui attività produce rifiuti e il soggetto al quale sia giuridicamente riferibile detta produzione (produttore iniziale) o chiunque effettui operazioni di pretrattamento, di miscelazione o altre operazioni che hanno modificato la natura o la composizione di detti rifiuti (nuovo produttore);
- c) «detentore», ai sensi dell'art. 183, comma 1, lett. h), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, il produttore dei rifiuti o la persona fisica o giuridica che ne è in possesso;
- d) «conferimento»: l'attività di consegna dei rifiuti da parte del produttore o del detentore alle successive fasi di gestione;
- e) «Gestore»: il soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti;
- f) «riciclo», ai sensi dell'art. 183, comma 1, lett. u), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, qualsiasi operazione di recupero attraverso cui i rifiuti sono trattati per ottenere prodotti, materiali o sostanze da utilizzare per la loro funzione originaria o per altri fini. Include il trattamento di materiale organico ma non il recupero di energia né il ritrattamento per ottenere materiali da utilizzare quali combustibili o in operazioni di riempimento;
- g) «utenza domestica»: l'utenza adibita o destinata ad uso di civile abitazione;
- h) «utenza non domestica»: l'utenza adibita o destinata ad usi diversi dall'utenza domestica;
- i) «parte fissa della tassa»: è la quota parte della tassa rifiuti relativa alle componenti essenziali del costo del servizio riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, nonché ad altri costi di esercizio non ricompresi nella parte variabile della tassa oltre ai costi destinati al godimento collettivo di un ambiente pulito e alla tutela dell'ambiente;
- j) «parte variabile della tassa»: è la quota parte della tassa rifiuti che comprende i costi rapportati alla quantità di rifiuti conferiti, ai servizi forniti e all'entità dei costi di gestione;
- k) «recupero», ai sensi dell'art. 183, c. 1, lett. t) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, qualsiasi operazione il cui principale risultato sia di permettere ai rifiuti di svolgere un ruolo utile, sostituendo altri materiali che sarebbero stati altrimenti utilizzati per assolvere una particolare funzione o di prepararli ad assolvere tale funzione, all'interno dell'impianto o nell'economia in generale.

Art. 1 - Disciplina della Tari

L'entrata qui disciplinata ha natura tributaria, non intendendosi con il presente regolamento attivare la tariffa con natura corrispettiva di cui ai commi 667 e 668 dell'articolo 1 della Legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014).

La TARI è applicata nel rispetto della normativa statale vigente, dei criteri generali di determinazione tariffaria e delle disposizioni regolatorie pro tempore emanate dall'Autorità competente in materia di gestione dei rifiuti urbani, ivi comprese quelle relative:

- a) alla determinazione e copertura dei costi del servizio;
- b) alla qualità del servizio e al rapporto con gli utenti;
- c) all'applicazione di agevolazioni, riduzioni o tutele tariffarie obbligatorie.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si applicano le disposizioni legislative e regolatorie vigenti in materia.

Art. 2 - Presupposto della tassa
(Art. 1, commi 641 e 643, L. 147/2013)

1. La tassa è dovuta per il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani nelle zone del territorio comunale in cui il servizio è istituito ed attivato o comunque reso in via continuativa. Sono escluse dalla tassazione, ad eccezione delle aree scoperte operative, le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili e le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del Codice civile che non siano detenute o occupate in via esclusiva.

2. La mancata utilizzazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani o l'interruzione temporanea dello stesso non comportano esonero o riduzione del tributo.

Art. 3 - Determinazione della superficie
(Art. 1, commi 645-648, L. 147/2013)

1. Fino all'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 647 della legge 147/2013 la superficie delle unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano assoggettabile alla TARI è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani.

2. Ai fini dell'applicazione della tassa si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini:

- a. della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU),
- b. del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi di cui all'art. 14 del d.l. 2012/2011 (TARES).

3. Relativamente all'attività di accertamento, il Comune, per le unità immobiliari iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano, può considerare come superficie assoggettabile alla TARI quella pari all'80 per cento della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 1998, n. 138. Per le altre unità immobiliari (quelle iscritte in catasto nei gruppi D ed E, quelle non obbligate all'iscrizione, le aree scoperte soggette a tassazione) la superficie assoggettabile al tributo è costituita da quella calpestabile.

Art. 4 - Aree tassabili
(Art. 1, comma 641, L. 147/2013)

1. Sono soggetti alla TARI tutti i locali comunque denominati, esistenti in qualsiasi specie di costruzione stabilmente infissa al suolo o nel suolo, chiusi o chiudibili da ogni lato verso l'esterno qualunque sia la loro destinazione o il loro uso, suscettibili di produrre rifiuti urbani, insistenti nel territorio del Comune. Si considerano soggetti tutti i locali predisposti all'uso anche se di fatto non utilizzati, considerando tali quelli a destinazione abitativa dotati di almeno un'utenza attiva ai servizi di rete (acqua, energia elettrica, gas) o di arredamento e, per i locali ad uso non domestico, quelli forniti di impianti, attrezzature o, comunque, ogniqualvolta è ufficialmente autorizzato o assentito l'esercizio di un'attività nei locali medesimi. Sono comunque considerati tassabili i locali non a destinazione abitativa sfitti e/o non occupati se idonei all'utilizzo di deposito.
2. Sono altresì soggette al tributo tutte le aree scoperte occupate o detenute, a qualsiasi uso adibite, la cui superficie insiste nel territorio comunale, suscettibili di produrre rifiuti urbani, escluse quelle aventi destinazione accessoria o pertinenziale a locali a loro volta assoggettati al prelievo.

Si considerano aree tassabili:

- tutte le superfici scoperte o parzialmente coperte destinate a campeggi, sale da ballo all'aperto, a banchi di vendita nonché alle relative attività e servizi complementari connessi;
- tutte le superfici adibite a sede di distributori di carburanti e ai relativi accessori fissi, compresi quelli relativi a servizi complementari (servizi igienici, punti di vendita, area adibita a lavaggio autoveicoli, ecc.) nonché l'area scoperta visibilmente destinata a servizio degli impianti, compresa quella costituente gli accessi e le uscite da e sulla pubblica via;
- le aree scoperte o parzialmente coperte degli impianti sportivi destinate ai servizi e quelle per gli spettatori, escluse le aree sulle quali si verifica l'esercizio effettivo dello sport;
- qualsiasi altra area scoperta o parzialmente coperta, anche se appartenente al demanio pubblico o al patrimonio indisponibile dello Stato e degli altri enti pubblici territoriali, se adibita agli usi indicati nel

presente articolo o ad altri usi privati, suscettibili di generare rifiuti solidi urbani.

- tutte le aree scoperte a qualsiasi uso adibite, ad esclusione delle aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili.

Art. 5 - Locali ed aree non utilizzate

(Art. 1, comma 641, L. 147/2013)

1. La tassa è dovuta anche se il locale e le aree non vengono utilizzati purché risultino predisposti all'uso.
2. I locali per abitazione si considerano predisposti all'uso se dotati di arredamento e allaccio alle utenze di energia e gas metano
3. I locali e le aree a diversa destinazione si considerano predisposti all'uso se dotati di arredamenti, di impianti, attrezzature, e, comunque, quando risulti rilasciata licenza o autorizzazione per l'esercizio di attività nei locali ed aree medesimi.

Art. 5 bis - Locali e aree scoperte non soggetti al tributo

(Art. 1, comma 641, della L. 147/2013)

1. Non sono soggetti al tributo i locali e le aree che non possono produrre rifiuti, urbani, per la loro natura o per il particolare uso cui sono stabilmente destinati, purché risultino in obiettive condizioni di non utilizzabilità.

Presentano tali caratteristiche, a titolo esemplificativo:

- centrali termiche e locali riservati ad impianti tecnologici, quali cabine elettriche, vani ascensori, celle frigorifere, locali di essiccazione e stagionatura senza lavorazione, silos e simili, ove non si abbia, di regola, presenza umana;
- locali e aree di fatto non utilizzati, perché sono state rilasciate licenze, concessioni o autorizzazioni per restauro, risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia, limitatamente al periodo di validità del provvedimento e, comunque, non oltre la data riportata nella certificazione di fine lavori;
- soffitte, ripostigli, stenditoi, lavanderie e simili, limitatamente alla parte del locale con altezza inferiore o uguale a m. 1,50;
- la parte degli impianti sportivi riservata, di norma ai soli praticanti, sia che detti impianti siano ubicati in aree scoperte che in locali, fermo restando l'assoggettabilità al tributo degli spogliatoi, dei servizi e delle aree destinate al pubblico;
- unità immobiliari di utenze domestiche prive di mobili e suppellettili e/o di utenze gas e luce;
- locali e superfici accessorie di utenze non domestiche prive di qualsiasi attrezzatura e di utenze tecnologiche, ove non si svolga alcuna attività economica e in assenza di contratti di locazione e/o comodato d'uso dell'immobile; dette condizioni devono essere debitamente documentate;
- fabbricati danneggiati, non agibili e non abitabili, purché tale circostanza sia confermata da idonea documentazione;
- le aree impraticabili o intercluse da stabile recinzione;
- le aree in abbandono o di cui si possa dimostrare il permanente stato di non utilizzo;
- le aree utilizzate come depositi di veicoli da demolire.
- locali destinati esclusivamente all'esercizio del culto, con esclusione delle pertinenze;
- aree scoperte destinate all'esercizio dell'agricoltura, silvicoltura, allevamento e le serre a terra

Le suddette circostanze debbono essere indicate nella dichiarazione originaria o di variazione, indicando le circostanze che danno diritto alla loro detassazione. Nella dichiarazione dovranno altresì essere specificati elementi obiettivi direttamente rilevabili o allegata idonea documentazione tale da consentire il riscontro delle circostanze dichiarate.

2. Con riferimento ai locali delle strutture sanitarie, anche veterinarie, pubbliche e private:

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

e stampato il giorno 30/06/2026 da Poli Sabrina.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- sono esclusi dal tributo: sale operatorie, stanze di medicazione e ambulatori medici, laboratori di analisi, di ricerca, di radiologia, di radioterapia, di riabilitazione e simili, i reparti e le sale di degenza che ospitano pazienti affetti da malattie infettive;
- sono assoggettati al tributo: gli uffici, i magazzini e i locali ad uso di deposito, le cucine e i locali di ristorazione, le sale di degenza che ospitano pazienti non affetti da malattie infettive, le eventuali abitazioni, le sale di aspetto, i vani accessori dei predetti locali, diversi da quelli ai quali si rende applicabile l'esclusione del tributo.

3. Sono esclusi dal tributo, ad eccezione delle aree scoperte operative, le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili e le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del Codice civile che non siano detenute o occupate in via esclusiva.

4. Per le aree scoperte delle utenze non domestiche sono escluse dal computo le aree di accesso, manovra e movimentazione dei mezzi, in quanto aree non suscettibili di produrre rifiuti urbani, ai sensi dell'articolo 14, comma 3 del D.L. 6 dicembre 2011.

5. Nella determinazione della superficie assoggettabile al tributo non si tiene conto di quella parte di essa ove si formano di regola rifiuti speciali, a condizione che il produttore ne dimostri l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente e alle norme contenute nel presente Regolamento

6. Per eventuali attività non considerate nel precedente comma si fa riferimento a criteri di analogia.

Art. 6 - Soggetti passivi

(Art. 1, comma 642 e 644, L. 147/2013)

1. La tassa è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.

2. Nel caso di locali in multiproprietà e di centri commerciali integrati il soggetto che gestisce i servizi comuni è responsabile del versamento della TARI dovuta per i locali e le aree scoperte di uso comune e per i locali e le aree scoperte in uso esclusivo ai singoli possessori o detentori, fermi restando nei confronti di questi ultimi gli altri obblighi o diritti derivanti dal rapporto tributario riguardante i locali e le aree in uso esclusivo.

3. Il tributo è dovuto da chi, persona fisica o giuridica, a qualsiasi titolo occupa o detiene i locali e le aree, con vincolo di solidarietà tra i componenti del nucleo familiare o tra coloro che ne fanno uso comune.

4. Si considera soggetto tenuto al pagamento del tributo:

- per le utenze domestiche, in solido, l'intestatario della scheda di famiglia anagrafica o colui che ha sottoscritto la dichiarazione iniziale di cui al successivo articolo 24 o i componenti del nucleo familiare;

- per le utenze non domestiche, il titolare dell'attività o il legale rappresentante della persona giuridica o il presidente degli enti ed associazioni prive di personalità giuridica, in solido con i soci.

5. In caso di utilizzi temporanei di durata non superiore a sei mesi, anche non continuativi, nel corso dello stesso anno solare, il tributo è dovuto soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione, superficie. Rientrano in tale fattispecie anche le abitazioni e relative pertinenze o accessori locate a non residenti.

6. Nel caso di locali in multiproprietà e di centri commerciali integrati, il soggetto che gestisce i servizi comuni è responsabile del versamento del tributo dovuto per i locali ed aree scoperte di uso comune e per i locali ed aree scoperte in uso esclusivo ai singoli occupanti o detentori, fermi restando nei confronti di questi ultimi, gli altri obblighi o diritti derivanti dal rapporto tributario riguardante i locali e le aree in uso esclusivo. Il soggetto che gestisce i servizi comuni è tenuto alla presentazione della dichiarazione iniziale, di variazione o di cessazione relativa alle superfici dei locali ed aree ad uso comune, nonché di quelle utilizzate in forma esclusiva.

7. Per le parti comuni condominiali di cui all'articolo 1117 c.c. utilizzate in via esclusiva il tributo è dovuto dagli occupanti o conduttori delle medesime. L'amministratore del condominio o il proprietario

dell'immobile sono tenuti a presentare su richiesta del Funzionario responsabile del tributo, l'elenco dei soggetti che occupano o detengono a qualsiasi titolo i locali o le aree scoperte.

Art. 7 - Classificazione dei rifiuti - rifiuti urbani e rifiuti speciali

(Art. 183, comma 1 D.lgs. 152/2006)

1. Si definisce "rifiuto" ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera a), del D.lgs. 152/2006 qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l'obbligo di disfarsi.
2. Sono rifiuti urbani, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, lettera b-ter) del D. Lgs. n. 152/2006 (Testo Unico Ambientale):
 - a) i rifiuti domestici indifferenziati e da raccolta differenziata, ivi compresi: carta e cartone, vetro, metalli, plastica, rifiuti organici, legno, tessili, imballaggi, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti di pile e accumulatori e rifiuti ingombranti, ivi compresi materassi e mobili;
 - b) i rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater prodotti dalle attività riportate nell'allegato L-quinqies al D. Lgs. n. 152/2006 (Testo Unico Ambientale);
 - c) rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade e dallo svuotamento dei cestini portarifiuti;
 - d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
 - e) i rifiuti provenienti da aree cimiteriali, esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui ai punti c), d) ed e).
3. I rifiuti urbani non includono i rifiuti provenienti dalle superfici delle produzioni delle attività industriali, i rifiuti derivanti da attività agricole e connesse di cui all'articolo 2135 del codice civile, della pesca, delle fosse settiche, delle reti fognarie e degli impianti di trattamento delle acque reflue, ivi compresi i fanghi di depurazione, i veicoli fuori uso o i rifiuti da costruzione e demolizione.
4. Sono rifiuti speciali, ai sensi dell'articolo 184, comma 3, del D. Lgs. n. 152/2006 (Testo Unico Ambientale), non conferibili al servizio comunale, ma da trattare secondo legge:
 - a. i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività agricole, agro-industriali e della silvicoltura, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2135 del codice civile, e della pesca;
 - b. i rifiuti prodotti dalle attività di costruzione e demolizione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall'articolo 184- bis del D. Lgs. n. 152/2006 (Testo Unico Ambientale);
 - c. i rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni industriali se diversi da quelli urbani;
 - d. i rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni artigianali se diversi da quelli urbani;
 - e. i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività commerciali se diversi da quelli urbani;
 - f. i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività di servizio se diversi da quelli urbani.

Art.7bis - Produzione di rifiuti speciali- modalità di tassazione

(Art.1 comma 649 della legge 147/2013)

1 Nella determinazione della superficie tassabile non si tiene conto di quella in cui si producono in via *continuativa e nettamente prevalente ed esclusiva* i rifiuti speciali. Sono rifiuti speciali i rifiuti della produzione, dell'agricoltura, della silvicoltura, della pesca, delle fosse settiche, ivi compresi i fanghi di depurazione, i veicoli fuori uso o i rifiuti da costruzione e demolizione. Sono altresì rifiuti speciali i rifiuti prodotti dalle attività connesse a quelle agricole di cui all'art. 2135 del Codice civile. Nel caso delle attività di produzione industriale, sono di norma soggetti al tributo i locali aventi destinazioni diverse dal reparto di lavorazione e dai magazzini come successivamente definiti.

Alle aree di produzione dal cui utilizzo ne consegue la già menzionata produzione di rifiuto speciale in via esclusiva, la detassazione spetta ai magazzini funzionalmente ed esclusivamente collegati al processo produttivo dell'attività svolta dall'utenza sul territorio comunale. Si considerano funzionalmente ed esclusivamente collegati all'esercizio dell'attività produttive svolte nelle aree di cui al precedente periodo i magazzini esclusivamente impiegati per il deposito o lo stoccaggio di materie prime o di prodotti finiti utilizzati o derivanti dal processo produttivo. Restano, pertanto, esclusi dalla detassazione quelli destinati anche solo parzialmente al deposito di prodotti finiti non derivanti dal processo produttivo svolto nelle

aree di produzione a cui gli stessi sono collegati o destinati alla commercializzazione o alla successiva trasformazione in altro processo produttivo che non comporti la produzione esclusiva di rifiuti speciali da parte della medesima attività.

2.L'esclusione viene accordata a richiesta di parte ed a condizione che l'interessato dimostri, allegando idonea documentazione, l'osservanza della normativa sullo smaltimento dei rifiuti speciali non assimilati, pericolosi e non pericolosi. Nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 6, comma 4 L. 212/2000, alla domanda di esclusione deve essere allegata:

- planimetria degli insediamenti in cui sia evidenziata la distinzione dei locali con distinzione, per ciascun locale, del tipo di rifiuto prodotto (speciali, tossici, nocivi, ecc.) ed evidenziazione delle superfici stabilmente occupate da beni mobili strumentali;
- copia del registro di carico e scarico del rifiuto speciale;
- documentazione di consegna dei rifiuti (copia di bolle di accompagnamento e fatture formulari di identificazione);
- copia del contratto con la ditta o società di smaltimento nonché dichiarazione sostitutiva dell'utente nella quale si dichiara la ragione sociale della ditta che provvede al ritiro del rifiuto;
- se non evincibile dalla documentazione sopra citata, documentazione che attesti il luogo di discarica dei rifiuti.

Il contribuente è tenuto a presentare, inoltre, la già menzionata documentazione ogni anno, entro il termine del 31 gennaio. In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini, le superfici in precedenza escluse sono assoggettate al tributo con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno precedente.

Fermo restando l'obbligo dichiarativo, la documentazione richiesta nel presente comma non è necessaria nel caso si tratti di attività industriali, relativamente ai reparti di lavorazione, nonché di attività agricole e connesse, come definite dall'art. 2135 c.c.

3. Il Comune può effettuare controlli periodici per verificare la veridicità di quanto dichiarato.

4. Nel caso in cui sia comprovato il conferimento al pubblico servizio di rifiuti provenienti da superfici escluse dai tributi ai sensi del presente articolo, lo stesso verrà applicato per l'intero anno solare in cui si è verificato il conferimento, oltre agli interessi di mora e alle sanzioni per infedele dichiarazione.

Art. 7 ter - Riduzione per le utenze non domestiche in caso di uscita dal servizio pubblico

(Art. 198 comma 2bis del D.Lgs 152/2006)

1. Ai sensi dell'art. 198, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 3/04/2006, n. 152, le utenze non domestiche possono conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani, previa dimostrazione di averli avviati tutti al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi.
2. Ai sensi dell'art. 238, comma 10, del Decreto Legislativo 3/04/2006, n. 152, le utenze non domestiche che conferiscono al di fuori del servizio pubblico tutti i rifiuti urbani prodotti e che dimostrino di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero degli stessi, non sono tenute alla corresponsione della quota variabile del tributo. A tal fine, la scelta di conferimento al di fuori del servizio pubblico deve essere vincolante per almeno 2 anni. Per la finalità di cui al periodo precedente, le utenze non domestiche devono presentare entro il termine del 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di competenza della TARI dovuta, la documentazione comprovante l'integrale avvio al recupero dei rifiuti urbani prodotti così come previsto dall'art.- 7 quarter del presente regolamento. In mancanza della documentazione o della sua idoneità a comprovare quanto richiesto, la quota variabile è dovuta.
3. La scelta da parte dell'utenza non domestica di servirsi del gestore del servizio pubblico o di ricorrere al mercato, deve essere comunicata al Comune e al Gestore del servizio entro il termine del 30 giugno di ogni anno, come previsto dall'art. 30, comma 5, del Decreto Legge 22 marzo 2021, n. 41, con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo. Nella comunicazione di esercizio dell'opzione di uscita dal servizio pubblico devono essere riportati il nominativo del soggetto incaricato, le tipologie e le quantità dei rifiuti urbani ordinariamente prodotti, oggetto di avvio al recupero, distinte per codice EER. Alla

comunicazione deve essere allegata altresì idonea documentazione comprovante l'esistenza di un accordo contrattuale per il periodo minimo di 2 anni con il soggetto debitamente autorizzato che effettua l'attività di recupero dei rifiuti. Per le utenze non domestiche di nuova apertura o nel caso di subentro in attività esistenti, la scelta deve effettuarsi al momento dell'inizio del possesso o della detenzione dei locali, *con decorrenza immediata*. L'opzione per la gestione pubblica è vincolante per almeno 2 anni.

4. Qualora l'utenza non presenti la comunicazione di cui al comma precedente entro i termini di cui al medesimo comma 3, si intende che abbia optato per il servizio pubblico per la gestione dei rifiuti urbani prodotti, fatta salva la facoltà di avviare al riciclo in modo autonomo al di fuori del servizio pubblico singole frazioni di rifiuti urbani prodotti. Tale circostanza deve essere debitamente comunicata preventivamente al Comune o al gestore del servizio.

Art. 7 quarter - Procedura per la dimostrazione dell'avvenuto avvio a recupero o riciclo dei rifiuti urbani conferiti al di fuori del servizio pubblico di raccolta da parte delle utenze non domestiche

1. Le utenze non domestiche che intendono conferire in tutto o in parte i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico presentano, apposito modulo (disponibile nella sezione trasparenza TARI del sito istituzionale) entro il 30 giugno di ogni anno. Le riduzioni competono a richiesta dell'interessato e decorrono dall'anno successivo a quello della richiesta.
2. Le utenze non domestiche che conferiscono in tutto o in parte i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico presentano entro il 31 gennaio di ciascun anno, ai fini della esenzione ovvero della riduzione della componente tariffaria rapportata ai rifiuti conferiti al servizio pubblico, al soggetto competente alla gestione della TARI, idonea documentazione attestante le quantità di rifiuti effettivamente avviate a recupero o a riciclo nell'anno solare precedente.
3. La documentazione attestante le quantità di rifiuti effettivamente avviate a recupero o a riciclo nell'anno solare precedente deve essere presentata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata o di altro strumento telematico in grado di assicurare, la certezza e la verificabilità dell'avvenuto scambio di dati, e deve contenere almeno le seguenti informazioni:
 - a) i dati identificativi dell'utente, tra i quali: denominazione societaria o dell'ente titolare dell'utenza, partita IVA o codice fiscale per i soggetti privi di partita IVA codice utente;
 - b) il recapito postale e l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'utente;
 - c) i dati identificativi dell'utenza: codice utenza, indirizzo e dati catastali dell'immobile, tipologia di attività svolta;
 - d) i dati sui quantitativi di rifiuti complessivamente prodotti, suddivisi per frazione merceologica;
 - e) i dati sui quantitativi di rifiuti, suddivisi per frazione merceologica, effettivamente avviati a recupero o riciclo al di fuori del servizio pubblico con riferimento all'anno precedente, quali risultanti dalla/e attestazione/i rilasciata/e dal/i soggetto/i che effettua/no l'attività di recupero o riciclo dei rifiuti stessi che devono essere allegate alla documentazione presentata;
 - f) i dati identificativi dell'impianto/degli impianti di recupero o riciclo cui sono stati conferiti tali rifiuti (denominazione o ragione sociale, partita IVA o codice fiscale, localizzazione, attività svolta).

Entro sessanta (60) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della documentazione, l'ufficio competente alla gestione del tributo e rapporto con gli utenti comunica l'esito della verifica all'utente.

Art. 8 - Obbligazione tributaria

(Art. 1, commi 642 L. 147/2013)

1. La tassa è corrisposta in base alle tariffe di cui agli articoli successivi, commisurate ad anno solare, cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria.
2. Il tributo è dovuto limitatamente al periodo dell'anno, computato in giorni, nel quale sussiste il presupposto d'imposta.
3. L'obbligazione tariffaria decorre dal giorno in cui ha avuto inizio al giorno in cui ha avuto termine l'occupazione o la detenzione dei locali ed aree.
4. Se la dichiarazione di cessazione è presentata in ritardo si presume che l'utenza sia cessata alla data di

presentazione, salvo che l'utente dimostri con idonea documentazione la data di effettiva cessazione.

5. In caso di mancata o ritardata denuncia di cessazione, l'obbligazione tributaria non si protrae alle annualità successive:

a) quando l'utente, che ha prodotto la ritardata denuncia di cessazione, dimostra di non aver continuato l'occupazione o la locazione delle aree e dei locali oltre alla data indicata;

b) in carenza di tale dimostrazione, dalla data in cui sia sorta altra obbligazione tributaria per denuncia dell'utente subentrato o per azione di recupero d'ufficio.

6. Le variazioni intervenute nel corso dell'anno, in particolare nelle superfici e/o nelle destinazioni d'uso dei locali e delle aree scoperte, che comportano un aumento di tariffa, producono effetti dal giorno di effettiva variazione degli elementi stessi. Il medesimo principio vale anche per le variazioni che comportino una diminuzione di tariffa, a condizione che la dichiarazione, se dovuta, sia prodotta entro i termini stabiliti dal presente regolamento, decorrendo altrimenti dalla data di presentazione. Le variazioni di tariffa saranno di regola conteggiate a conguaglio.

Art. 9 - Costi di gestione e Piano Finanziario

(Art. 1, commi 650-654, L. 147/2013- art.1, comma 677 L.199/2026)

1. La Tassa sui Rifiuti (TARI) è istituita per garantire la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio di gestione dei rifiuti urbani, ai sensi della normativa statale vigente.

2. I costi del servizio sono determinati sulla base dei criteri stabiliti dalla normativa e dalla regolazione pro tempore vigente, anche tenendo conto delle risultanze dei fabbisogni standard, secondo quanto previsto dalla legge.

3. Il Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti è predisposto e validato dai soggetti competenti secondo le modalità, i criteri e le tempistiche stabiliti dalla normativa e dalla regolazione vigente ed è posto a base della determinazione delle tariffe della TARI.

4. Il Consiglio Comunale approva il Piano Economico Finanziario e le tariffe della TARI entro il termine stabilito dalla legge, anche in deroga ai termini ordinari di approvazione del bilancio di previsione.

5. Qualora il Piano Economico Finanziario e le tariffe della TARI siano approvati successivamente all'approvazione del bilancio di previsione, il Comune provvede alle conseguenti variazioni di bilancio in occasione della prima variazione utile, al fine di garantire il necessario allineamento contabile.

6. Le tariffe approvate hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

7. In deroga a quanto previsto dal presente articolo, le tariffe del tributo possono essere modificate entro il termine stabilito dall'art.193 del Decreto Legislativo n.267/2000, ove necessario per il ripristino degli equilibri di bilancio.

Art. 10 - Articolazione della tariffa

(Art. 1, commi 651-652 L. 147/2013)

1. La tariffa è composta da una quota fissa determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, ricomprendendo anche i costi di smaltimento di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2003. La quota fissa della tariffa per le utenze domestiche è determinata applicando alla superficie dell'alloggio e dei locali che ne costituiscono pertinenza le tariffe per unità di superficie paramtrate al numero di occupanti. La quota variabile della tariffa per le utenze domestiche è determinata in relazione al numero degli occupanti. L'articolazione della tariffa e la ripartizione dei costi tra quota fissa e quota variabile sono effettuate in

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 30/06/2026 da Poli Sabrina.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

conformità al Piano Economico Finanziario validato e nel rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa e dalla regolazione vigente. Nella determinazione dei costi del servizio e del Piano Economico Finanziario sono altresì considerate le eventuali componenti perequative, compensative o di riequilibrio introdotte dalla normativa e dalla regolazione vigente, anche qualora destinate a finalità specifiche o a meccanismi di solidarietà tariffaria.

2. La tariffa è articolata nelle fasce di utenza domestica e utenza non domestica.

3. Le utenze domestiche sono ulteriormente suddivise, ai fini della determinazione degli occupanti, in:

a) domestiche residenti: le utenze domestiche residenti sono occupate dai nuclei familiari che vi hanno stabilito la loro residenza come risulta dall'anagrafe del Comune. Nel caso in cui l'abitazione sia occupata oltre che da membri del nucleo familiare anagrafico, anche da altri soggetti dimoranti per almeno sei mesi nell'anno, quali, ad esempio, badanti e colf, questi devono essere dichiarati con le modalità di cui al successivo articolo 25.

Il numero degli occupanti le utenze domestiche è quello risultante al primo gennaio dell'anno di riferimento o, per le nuove utenze, alla data di apertura. Le variazioni intervenute successivamente avranno efficacia a partire dall'anno seguente.

b) domestiche non residenti: le utenze domestiche non residenti sono occupate da persone che hanno stabilito la residenza fuori dal territorio comunale. Per tali utenze è prevista l'applicazione dello schema tariffario determinato per le utenze domestiche residenti, considerando un numero fisso di occupanti pari a due nella generalità dei casi. Anche nel caso in cui l'utenza domestica non residente sia costituita da un'abitazione tenuta a disposizione da un soggetto residente nel Comune, il numero degli occupanti viene presunto in due unità. Il numero degli occupanti può essere diversamente determinato, in aumento o in diminuzione, a seguito di dichiarazioni probanti, verifiche o accertamenti.

4. Le utenze non domestiche sono suddivise nelle categorie di attività indicate dal D.P.R. 158/1999 come individuate nelle tabelle ivi allegate.

5. L'assegnazione di un'utenza non domestica ad una delle classi individuate dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 viene effettuata con riferimento al codice ATECO dell'attività esercitata. Nel caso di più attività svolte nell'ambito degli stessi locali o aree scoperte la tariffa si applica con riferimento all'attività prevalente.

6. La tariffa applicabile per ogni attività è unica anche se le superfici che servono per l'esercizio dell'attività stessa presentano diversa destinazione d'uso. In caso di utenze che non trovano riscontro nelle categorie di cui al D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, la tariffa sarà determinata avendo riguardo ad appropriati coefficienti di produttività specifica determinati mediante metodi diretti od indiretti.

7. Nelle unità immobiliari adibite a civile abitazione in cui sia svolta anche una attività economica e/o professionale la TARI è dovuta in base alla tariffa prevista per la specifica attività ed è commisurata alle superfici utilizzate.

Art. 11 - Tariffa giornaliera di smaltimento

(Art. 1, commi 662-665, L. 147/2013)

1. Per il servizio di gestione dei rifiuti urbani prodotti dai soggetti che occupano o detengono temporaneamente, con o senza autorizzazione, locali o aree pubbliche o di uso pubblico, è dovuto il tributo giornaliero, fatta eccezione per le occupazioni di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, soggette al canone di cui all'art. 1, comma 847, della Legge 27/12/2019, n. 160.
2. L'occupazione o la detenzione è temporanea quando si protrae per periodi inferiori a 183 giorni nel corso dello stesso anno solare.
3. La tariffa del tributo giornaliero è commisurata per ciascun metro quadrato di superficie occupata, per giorno o frazione di giorno di occupazione.

4. La tariffa giornaliera è fissata, per ogni categoria, nella misura di 1/365 della tariffa annuale del tributo maggiorata del 100 %. È facoltà del soggetto passivo chiedere il pagamento della tariffa annuale del tributo.
5. Nel caso di svolgimento dell'attività o di durata dell'occupazione superiore o pari a 183 giorni dell'anno solare è dovuta comunque la tariffa annuale del tributo.
6. L'obbligo della dichiarazione dell'uso temporaneo è assolto con il pagamento del canone da di cui all'art. 1, comma 816, della Legge 27/12/2019, n. 160. Il pagamento del tributo avviene contestualmente al pagamento del sopra citato canone.
7. Al tributo giornaliero si applicano, in quanto compatibili, tutte le disposizioni del tributo annuale.
8. L'ufficio comunale addetto al rilascio delle concessioni per l'occupazione del suolo pubblico e quello addetto alla vigilanza sono tenuti a comunicare all'ufficio tributi tutte le concessioni rilasciate, nonché eventuali occupazioni abusive riscontrate.

Art. 12 - Istituzioni scolastiche statali

(art. 1 comma 655 L. 147/2013)

1. Alle istituzioni scolastiche statali continuano ad applicarsi le norme dell'art. 33-bis del D.L. 31/12/2007, n. 248, convertito con modificazioni dalla Legge 28/02/2008, n. 31.

2. Il contributo previsto dall'art. 33-bis del D.L. 31/12/2007, n. 248, ai sensi della determinazione ARERA n°2/DRIF/2020, al netto del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente, è sottratto dal totale dei costi del PEF che deve essere coperto con il tributo comunale sui rifiuti

Art. 13 - Tributo ambientale

(Art. 1, comma 666, L. 147/2013)

1. È fatta salva l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene ambientale di cui all'art. 19 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n.504.
2. Il tributo è commisurato alla superficie dei locali e delle aree assoggettabili al tributo ed è applicato nella misura percentuale deliberata dalla Provincia/Città metropolitana.
3. Il versamento del tributo di cui al presente articolo è effettuato contestualmente al pagamento della TARI, secondo le modalità previste dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 01/07/2020 e dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21/10/2020. Nel caso di riscossione del tributo mediante strumenti diversi da modello di pagamento unificato di cui all'art. 17 del Decreto Legislativo 09/07/1997, n. 241, ovvero dalla piattaforma di cui all'articolo 5 del codice di cui al Decreto legislativo 7/03/2005, n. 82, il riversamento del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene ambientale alla competente Provincia è effettuato secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'economia del 01/07/2020.

Art. 14 - Riduzioni tariffarie per rifiuti assimilati avviati al riciclo in modo autonomo

(Art. 1, comma 649, L. 147/2013)

1. Per le utenze non domestiche che hanno scelto di servirsi del gestore pubblico e che dimostrino di aver avviato al riciclo i rifiuti urbani direttamente o tramite ditte terze autorizzate, verrà applicata una riduzione, che non potrà superare il 30 per cento della parte variabile della tariffa e sarà rapportata alla quantità di rifiuti urbani avviati al riciclo e alla quantità di rifiuti calcolata moltiplicando la superficie assoggettata a Tariffa dell'attività per il coefficiente Kd della classe corrispondente, applicato per l'anno di competenza alla categoria di appartenenza. La riduzione si applica sulla parte variabile della Tariffa annualmente dovuta, con abbuono nell'anno successivo. Le utenze non domestiche che intendano avvalersi della riduzione devono dimostrare di aver avviato al riciclo direttamente o presso terzi, nell'anno di riferimento, almeno il 20 per cento dei rifiuti producibili ogni anno secondo il D.P.R. n. 158/1999.

2. Per «riciclaggio» si intende, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, lett. u), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, qualsiasi operazione di recupero attraverso cui i rifiuti sono trattati per ottenere prodotti, materiali o sostanze da utilizzare per la loro funzione originaria o per altri fini. Include il trattamento di materiale organico, ma non il recupero di energia né il ritrattamento per ottenere materiali da utilizzare quali

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 30/06/2026 da Poli Sabrina.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

combustibili o in operazioni di riempimento.

3. Al fine del calcolo della presente riduzione, i titolari delle utenze non domestiche sono tenuti a presentare apposito modulo (disponibile nella sezione trasparenza TARI del sito istituzionale) entro il 30 giugno di ogni anno con effetto dal 01 gennaio dell'anno successivo salvo che non siano domandate contestualmente alla dichiarazione di inizio possesso/detenzione tempestivamente presentata, nel cui caso hanno la stessa decorrenza della dichiarazione.

4. La riduzione è concessa a consuntivo quando il produttore dimostri di aver effettivamente ed oggettivamente avviato a riciclo i rifiuti urbani presentando entro il 31 gennaio di ogni anno la documentazione di cui all'art. 7 quarter del presente regolamento.

5. Qualora si dovessero rilevare delle difformità tra quanto dichiarato e quanto risultante nella documentazione, tali da comportare una minore riduzione spettante, si provvederà a recuperare la quota di riduzione indebitamente applicata.

Art. 15 - Riduzioni tariffarie per compostaggio aerobico domestico

(Art. 1, comma 658, L. 147/2013 e art. 37 della legge 221/2015)

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 658 L. 147/2013 e dell'art. 37 della Legge 221/2015, le utenze domestiche, che praticano un sistema di compostaggio aerobico hanno diritto ad una riduzione pari al 30 % della parte variabile della tariffa TA.RI.

2. La riduzione compete esclusivamente a seguito di presentazione di istanza da parte del contribuente, unitamente alla dichiarazione di impegno alla pratica di compostaggio in modo continuativo e della documentazione attestante l'acquisto o il possesso del composte, che dovrà essere redatta su modulo specifico messo a disposizione dall'Ufficio tributi del Comune.

3. L'istanza produce i propri effetti a decorrere dal giorno stesso dalla presentazione al protocollo del Comune della dichiarazione tari ove si richieda la riduzione ed ha effetto anche per le annualità successive salvo modifiche. In tal caso il contribuente dovrà comunicare tempestivamente al Comune la cessazione dell'attività di compostaggio.

4. A seguito della presentazione della suddetta dichiarazione, il Comune potrà in ogni momento procedere alla verifica, anche periodica, dell'effettiva attività di compostaggio.

Art. 16 - Riduzioni tariffarie per mancato svolgimento del servizio

(Art. 1, comma 656, L. 147/2013)

In caso di mancato svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti, ovvero di effettuazione dello stesso in grave violazione della disciplina di riferimento, nonché di interruzione del servizio per motivi sindacali o per imprevedibili impedimenti organizzativi che abbiano determinato una situazione riconosciuta dall'autorità sanitaria di danno o pericolo di danno alle persone o all'ambiente, l'utente che abbia provveduto in proprio alla rimozione e smaltimento dei rifiuti, su domanda documentata, può chiedere la riduzione della tariffa raggugliata al periodo di interruzione del servizio che, comunque, non può essere superiore al 80% di quanto dovuto per il periodo considerato.

Art. 17 - Riduzioni tariffarie per zone in cui non è effettuata la raccolta

(Art. 1, comma 657, L. 147/2013)

1. Nelle zone ove non è effettuata la raccolta dei rifiuti urbani interni i possessori, gli occupanti ed i detentori degli insediamenti sono tenuti a conferire i rifiuti urbani ed equiparati nei contenitori vicini e a corrispondere la tassa in misura ridotta del 70%.

2. La presente riduzione si applica dalla data di effettiva sussistenza delle condizioni di fruizione se debitamente dichiarate e documentate nei termini di presentazione della dichiarazione iniziale o di variazione o, in mancanza, dalla data di presentazione della relativa dichiarazione.

3. Le riduzioni di cui al presente articolo cessano di operare alla data in cui ne vengono meno le condizioni

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 30/06/2026 da Poli Sabrina.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

di fruizione, anche in mancanza della relativa dichiarazione.

Art. 18 - Riduzione tariffa per raccolta differenziata

(Art. 1, comma 658, L. 147/2013)

1. Tutti gli utenti delle utenze domestiche sono impegnati a prestare la massima collaborazione nell'attuazione delle metodologie di raccolta differenziata dei rifiuti nel rispetto totale di quanto previsto dal regolamento comunale di gestione dei rifiuti urbani.
2. Nella modulazione della parte variabile della tariffa viene assicurata la riduzione per la raccolta differenziata riferibile alle utenze domestiche.
3. La riduzione può avvenire su base comunale e collettiva attraverso l'abbattimento della parte variabile della tariffa complessivamente imputata a tali utenze, tenendo conto dell'incremento della raccolta differenziata rispetto all'anno precedente. Il valore percentuale della riduzione viene determinato ogni anno nella delibera di Consiglio Comunale che approva la tariffa;

Art. 19 - Riduzione tariffa per particolari categorie

(Art. 1, comma 659, L. 147/2013)

1. In virtù della facoltà concessa dall'art. 1, comma 659, della l. 147/2013, le tariffe si applicano in misura ridotta nei casi di cui al seguente prospetto:

N.	DESCRIZIONE	RIDUZIONE E %
1	Abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo	30%
2	Locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente.....	30%
3	Abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero	30%

2. Le riduzioni tariffarie sono applicate sulla base di elementi e dati contenuti nella denuncia originaria, integrativa o di variazione con effetto dall'anno successivo.
3. Il contribuente è obbligato a denunciare il venir meno delle condizioni dell'applicazione della tariffa ridotta; in difetto si provvede al recupero del tributo a decorrere dall'anno successivo a quello di denuncia dell'uso che ha dato luogo alla riduzione tariffaria e sono applicabili le sanzioni previste per l'omessa denuncia di variazione.
4. La riduzione di cui al precedente punto 3 della tabella, è applicata a condizione che il contribuente, nella denuncia originaria, integrativa o di variazione, indichi espressamente la ricorrenza del presupposto per l'agevolazione.
5. Nel caso di denuncia integrativa o di variazione, la riduzione è applicata dall'anno successivo.

Art. 20 - Riduzione tariffa per cittadini pensionati non residenti nel territorio dello Stato

(Art. 1 comma 48 Legge 178/2020)

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 48, della Legge 30/12/2020, n. 178, è riconosciuta una riduzione di 2/3 del tributo ad una sola unità immobiliare ad uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia (la contribuzione versata in Italia si totalizza con quella versata in un paese estero), residenti in uno Stato di assicurazione (stato in cui il soggetto è titolare delle prestazioni assistenziali e previdenziali) diverso dall'Italia.

2. La riduzione tariffaria sopra indicata compete a richiesta dell'interessato e decorrere dall'anno successivo (o diversa periodicità) a quello della richiesta, salvo che non siano domandata contestualmente alla dichiarazione di inizio possesso/detenzione o di variazione tempestivamente presentata, nel cui caso hanno la stessa decorrenza della dichiarazione.

3. Il contribuente è tenuto a dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dalla norma sopra citata attraverso la presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000 allegando copia della documentazione a comprova dello stato di pensionato all'estero.

4. Il contribuente è tenuto a dichiarare il venir meno delle condizioni che danno diritto alla sua applicazione entro il termine previsto per la presentazione della dichiarazione di variazione. Le riduzioni/esenzioni cessano comunque alla data in cui vengono meno le condizioni per la loro fruizione, anche se non dichiarate.

Art. 21 - Agevolazione a favore di soggetti in condizione di grave disagio economico

(Art.57 bis comma 2 del Dl. 124/2019 - Legge 157/2019 - TUBR)

1. Il presente articolo disciplina esclusivamente il bonus sociale rifiuti previsto dalla normativa statale e dalla regolazione dell'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA), come definito nel Testo Unico del Bonus Rifiuti (TUBR) e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Il Comune applica il bonus sociale rifiuti in favore degli utenti domestici aventi diritto, secondo i criteri, le modalità e le tempistiche stabiliti dalla normativa e dalla regolazione vigente, sulla base dei flussi informativi resi disponibili tramite il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe (SGAte), senza necessità di presentazione di specifica istanza da parte del contribuente, ove non diversamente previsto dalle fonti sovraordinate.

3. Nei casi di irregolarità nei pagamenti del beneficiario, riferiti ad annualità precedenti a quella di riconoscimento del bonus sociale rifiuti, il Comune di Vertova, in qualità di soggetto titolare della gestione delle tariffe e del rapporto con gli utenti, dispone, nei limiti consentiti dalla normativa e dalla regolazione vigente, che il bonus sociale rifiuti sia utilizzato a compensazione dell'ammontare rimasto insoluto, a seguito di previo invio del sollecito di pagamento, purché riferito a posizioni debitorie legittimamente accertate e non prescritte.

4. Il sollecito di pagamento di cui al comma 3 è effettuato mediante posta elettronica certificata ovvero raccomandata con avviso di ricevimento e informa il contribuente che, decorso il termine di quaranta (40) giorni dalla data di invio, senza che sia intervenuta la regolarizzazione, il bonus sociale rifiuti potrà essere utilizzato a compensazione dell'importo insoluto. Ai fini della presente disposizione rileva la data di invio del sollecito.

Art. 22 - Ulteriori riduzioni e agevolazioni

(Art. 1, comma 660, L. 147/2013)

1. Vengono stabilite le seguenti esenzioni e riduzioni:

Sono esenti totali dalla tassa:

- a) i locali e le aree adibite ad uffici e servizi comunali;
- b) i locali e le aree possedute dal Comune concesse a qualsiasi titolo a terzi per le quali l'Ente sopporta direttamente le spese di funzionamento.
- c) gli edifici in cui è esercitato pubblicamente il culto, limitatamente alla parte di essi ove si svolgono le funzioni religiose;

2. La copertura di tali riduzioni ed esenzioni può essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa che non possono eccedere il limite del 8% del costo complessivo del servizio oppure tramite il piano finanziario di cui all'art.9 del presente regolamento. Nella deliberazione di approvazione del piano finanziario annuale verrà indicata la relativa scelta.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 30/06/2026 da Poli Sabrina.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

3. Le somme a copertura di tali esenzioni ed agevolazioni possono essere iscritte in bilancio come autorizzazioni di spesa e, in questo caso, sono assicurate da risorse derivanti dalla fiscalità generale del comune.

4. In caso di eventi di carattere eccezionale, calamità naturali, emergenze sanitarie il Consiglio Comunale può fissare annualmente, o con apposita delibera o con la manovra tariffaria dell'anno di competenza ulteriori riduzioni – esenzioni o proroghe delle scadenze prevedendo contestualmente la relativa copertura finanziaria.

Art. 23 - Non cumulabilità di riduzioni ed agevolazioni

Salvo specifica disposizione assunta dall'organo competente le riduzioni/agevolazioni tariffarie indicate nel presente Regolamento non sono cumulabili tra loro. Nel caso di più riduzioni/agevolazioni, si applicherà quella più favorevole.

Art. 24 - Denuncia di inizio dell'occupazione o conduzione

(Art. 1, commi 686 L. 147/2013)

1. I soggetti passivi del tributo devono dichiarare ogni circostanza rilevante per l'applicazione del tributo e, in particolare, l'inizio, la variazione e la cessazione dell'utenza, la sussistenza delle condizioni per ottenere agevolazioni o riduzioni, il modificarsi o il venir meno delle condizioni per beneficiare di agevolazioni o riduzioni. Nell'ipotesi di più soggetti obbligati in solido, la dichiarazione può essere presentata anche da uno solo dei possessori o detentori.
2. Ai fini del comma 1, la dichiarazione del tributo, corrispondente, secondo quanto previsto dalla deliberazione ARERA n. 15/2022/R/rif, alla richiesta di attivazione del servizio, deve essere presentata dall'utente all'ufficio del Comune competente alla gestione della TARI entro novanta giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile, a mezzo posta, via *e-mail* o mediante sportello fisico, compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito internet del Comune, disponibile presso gli sportelli fisici. Ai soli fini della erogazione del servizio, la richiesta di attivazione produce i suoi effetti dalla data in cui ha avuto inizio il possesso o la detenzione dell'immobile come indicato nella richiesta dell'utente. Ai fini della nascita della obbligazione tributaria, rileva la data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile, a prescindere dalla data indicata dall'utente nella richiesta.
3. La dichiarazione del tributo e connessa richiesta di attivazione deve contenere i seguenti elementi:

Utenze domestiche

- a. Generalità dell'occupante/detentore/possessore in qualità di utente, il codice fiscale, la residenza, il recapito postale e/o l'indirizzo di posta elettronica;
- b. Generalità del soggetto denunciante se diverso dal contribuente, con indicazione della qualifica;
- c. Dati identificativi dell'utenza: dati catastali, indirizzo di ubicazione comprensivo di numero civico e di numero dell'interno ove esistente, superficie calpestabile e destinazione d'uso dei singoli locali;
- d. Numero degli occupanti;
- e. Generalità e codice fiscale dei soggetti non residenti nei medesimi;
- f. Data di inizio o cessazione del possesso o della detenzione dei locali o in cui è intervenuta la variazione, adeguatamente documentata anche mediante autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000;
- g. La sussistenza o il venir meno dei presupposti per usufruire di agevolazioni, riduzioni o esenzioni.

Utenze non domestiche

- a. Denominazione della ditta o ragione sociale della società in qualità di utente, relativo scopo sociale o istituzionale della persona giuridica, sede principale o legale, codice fiscale e partita IVA, codice ATECO dell'attività, PEC, il recapito postale e l'indirizzo di posta elettronica;
- b. Generalità del soggetto denunciante, con indicazione della qualifica;
- c. Persone fisiche che hanno la rappresentanza e l'amministrazione della società;
- d. Dati catastali, indirizzo di ubicazione comprensivo del numero civico e dell'interno ove esistente, superficie calpestabile e destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati e loro partizioni interne;
- e. Indicazione dell'eventuale parte della superficie produttiva di rifiuti speciali;
- f. Data di inizio o di cessazione del possesso o della detenzione o di variazione degli elementi denunciati.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 30/06/2026 da Poli Sabrina.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

g. La sussistenza o il venir meno dei presupposti per usufruire di agevolazioni, riduzioni o esenzioni.

La dichiarazione deve essere regolarmente sottoscritta. Nell'ipotesi di invia per posta elettronica o PEC la dichiarazione deve essere comunque sottoscritta, anche con firma digitale.

4. L'ufficio del Comune competente alla gestione della Tari è tenuto a formulare in modo chiaro e comprensibile il riscontro alla dichiarazione corrispondente alla richiesta di attivazione del servizio, indicando nella stessa i seguenti elementi minimi:
 - a) il riferimento alla richiesta di attivazione del servizio;
 - b) il codice utente e il codice utenza;
 - c) la data a partire dalla quale decorre, ai fini del pagamento della TARI, l'attivazione del servizio.
5. All'atto della presentazione della dichiarazione iniziale, il Comune rilascia una ricevuta, quale attestazione di presa in carico della dichiarazione, equivalente alla richiesta di erogazione del servizio. Il Comune comunica al contribuente il codice utente ed il codice utenza attribuito all'atto della presentazione della dichiarazione iniziale e comunque di norma con il primo avviso di pagamento TARI inviato al contribuente.

Art. 24 bis - Denuncia di cessazione, e variazione dell'occupazione o conduzione

(Art. 1, commi 686 L. 147/2013)

1. Ai fini dell'applicazione del tributo la dichiarazione del tributo, corrispondente alla richiesta di attivazione del servizio di cui all'art. 24 ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verificano modificazioni dei dati dichiarati da cui consegue un diverso ammontare del tributo. *(Non comporta obbligo di presentazione della dichiarazione di variazione la modifica del numero dei componenti il nucleo familiare se si tratta di soggetti residenti del medesimo nucleo familiare del dichiarante).*
2. Le dichiarazioni del tributo corrispondenti alle richieste di variazione e di cessazione del servizio devono essere presentate all'ufficio del Comune competente alla gestione della TARI entro novanta (90) giorni solari dalla data in cui è intervenuta la variazione o cessazione via posta, tramite e-mail o mediante sportello fisico, compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito internet del Comune, in modalità anche stampabile, disponibile presso gli sportelli fisici.
3. Il modulo per le richieste di variazione e di cessazione del servizio deve contenere almeno i seguenti campi obbligatori:
 - a) il recapito postale, di posta elettronica o fax al quale inviare la comunicazione o la richiesta;
 - b) i dati identificativi dell'utente, tra i quali cognome, nome, codice fiscale o denominazione societaria e partita IVA, e codice utente, indicando dove è possibile reperirlo;
 - c) il recapito postale e/o l'indirizzo di posta elettronica dell'utente;
 - d) i dati identificativi dell'utenza: indirizzo, dati catastali, superficie dell'immobile e codice utenza, indicando dove è possibile reperirlo;
 - e) l'oggetto della variazione (riguardante, ad esempio, la superficie dell'immobile o il numero degli occupanti residenti e/o domiciliati);
 - f) la data in cui è intervenuta la variazione o cessazione del servizio, adeguatamente documentata anche mediante autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/00.
4. L'ufficio del Comune competente alla gestione della Tari è tenuto a formulare in modo chiaro e comprensibile il riscontro alla dichiarazione corrispondente alla richiesta di variazione e di cessazione del servizio, indicando nella stessa i seguenti elementi minimi:
 - a. il riferimento alla richiesta di variazione o di cessazione del servizio;
 - b. il riferimento organizzativo dell'ufficio comunale che ha preso in carico la richiesta;
 - c. la data a partire dalla quale decorre, ai fini del pagamento della TARI, la variazione o cessazione del servizio.
5. Le dichiarazioni del tributo connesse alle richieste di cessazione del servizio producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la cessazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine indicato nel comma 2 del presente articolo ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine.

6. Le dichiarazioni del tributo connesse a richieste di variazione del servizio che comportano una riduzione dell'importo da addebitare all'utente producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di cui al comma 2, ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine. Diversamente, le richieste di variazione che comportano un incremento dell'importo da addebitare all'utente producono sempre i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione. Resta salva la possibilità di dimostrare con idonea documentazione gli elementi che comportano il venir meno della soggettività passiva, ai sensi delle norme che regolano il rapporto tributario ovvero nel caso in cui il tributo è stato assolto dal soggetto subentrante a seguito di dichiarazione o in sede di recupero d'ufficio.
7. All'atto della presentazione della dichiarazione di variazione/cessazione, il Comune rilascia una ricevuta, quale attestazione di presa in carico della dichiarazione, equivalente alla richiesta di variazione/cessazione del servizio.

Art. 25 - Riscossione

(Art. 1, commi 688-690, L. 147/2013)

1. La riscossione della Tassa sui Rifiuti (TARI) è effettuata dal Comune nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni regolatorie in materia di qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani e di rapporto con gli utenti.
2. Il Comune assicura il rispetto degli obblighi di trasparenza informativa previsti dalla normativa e dalla regolazione vigente, anche mediante la pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale.
3. Il pagamento della TARI è richiesto mediante avvisi di pagamento, atti di sollecito e avvisi di accertamento, nei quali sono indicati in modo chiaro e trasparente:
 - a) l'importo complessivamente dovuto;
 - b) le singole voci che compongono il tributo;
 - c) le eventuali riduzioni, agevolazioni o compensazioni applicate;
 - d) le modalità e i termini di pagamento;
 - e) i canali di contatto dell'ufficio competente;
 - f) l'anno o il periodo di riferimento del tributo cui l'importo si riferisce;
 - g) le informazioni essenziali sui diritti dell'utente, ivi incluse le modalità e i termini per la presentazione di richieste di chiarimento o reclami;
 - h) le conseguenze previste in caso di mancato o tardivo pagamento.
4. Il tributo viene liquidato in due rate a scadenza semestrale, (fatta salva la possibilità per l'utente di pagare in un'unica soluzione) comprensivo del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente, di cui all'articolo 19 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504, aventi le seguenti date:
 - a) entro il mese di maggio: è liquidato l'acconto o prima rata determinato sulla base delle tariffe vigenti nell'anno precedente
 - b) entro il mese di dicembre: è liquidato la seconda rata.

Eventuali conguagli di anni precedenti o dell'anno in corso possono essere riscossi anche in unica soluzione.

5. Il tributo non è dovuto se di importo uguale o inferiore a 12 euro; tale importo si intende riferito al tributo dovuto per l'anno e non alle singole rate di acconto. Se la singola rata è d'importo inferiore a 12 euro, il tributo verrà liquidato nella rata successiva. Il tributo giornaliero, da calcolarsi in caso di occupazioni non continuative facendo riferimento alla sommatoria dei giorni di occupazione nell'anno, non è dovuto se di importo uguale o inferiore a 2 euro.

6. Il pagamento degli importi dovuti è effettuato esclusivamente attraverso i canali di pagamento previsti dalla normativa vigente, ivi inclusa la piattaforma PagoPA, nel rispetto degli obblighi di digitalizzazione dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni.

7. In caso di importi di particolare entità, ovvero qualora il contribuente si trovi in condizioni di disagio economico, il Comune garantisce la possibilità di accedere a forme di rateizzazione del pagamento, secondo criteri e modalità stabiliti dalla normativa e dalla regolazione vigente.

8. In caso di mancato pagamento nei termini indicati negli avvisi di pagamento, il Comune può procedere, secondo la normativa vigente, all'invio di comunicazioni di sollecito, anche integrate con l'intimazione al pagamento, ovvero all'emissione di avvisi di accertamento aventi efficacia di titolo esecutivo, ai fini della riscossione delle somme dovute.

9. Gli atti di riscossione di cui al presente articolo riportano l'evidenza degli importi originariamente dovuti, delle somme eventualmente compensate o scomputate, nonché dell'importo residuo richiesto, che costituisce la base delle successive attività di riscossione.

10. Gli avvisi di pagamento, le comunicazioni di sollecito, gli avvisi di accertamento e gli altri atti della riscossione sono notificati o trasmessi mediante le modalità previste dalla normativa vigente, incluse le forme di notificazione digitale.

Art. 25 bis - Presentazione di richieste scritte di informazioni e richieste di rettifica degli importi addebitati

(Titolo III Allegato A delibera Arera 15/2022/R/rif del 18/01/2022)

1. Ai fini del presente regolamento sono considerate richieste degli utenti i reclami, le richieste di informazioni e le richieste di rettifica degli importi addebitati.

2. Le modalità di presentazione delle richieste, dei reclami e delle istanze di rettifica, nonché i relativi contenuti e tempi di risposta, sono disciplinati dalla regolazione dell'Autorità competente in materia di qualità del servizio e di tutela degli utenti.

3. Il contribuente può presentare richieste di informazioni relative all'applicazione del tributo ed al servizio di gestione delle tariffe e del rapporto con gli utenti, nonché richieste di rettifica degli importi addebitati. Le richieste di rettifica degli importi addebitati possono essere presentate utilizzando gli appositi moduli predisposti dal Comune, disponibili sul sito internet istituzionale e presso gli uffici comunali. Sono comunque valide le richieste presentate senza l'utilizzo dei modelli comunali, purché contenenti gli elementi necessari all'identificazione dell'utenza e alla valutazione dell'istanza.

4. Il Comune fornisce risposta motivata alle richieste di cui al presente articolo entro i termini previsti dalla regolazione vigente in materia di qualità del servizio, differenziati in relazione alla tipologia di richiesta presentata.

5. Le risposte sono formulate in modo chiaro e comprensibile, utilizzando una terminologia di uso comune, e riportano almeno:

- il riferimento alla richiesta presentata;
- l'indicazione dell'ufficio comunale competente e dei recapiti per eventuali chiarimenti.

6. In caso di richieste di rettifica degli importi addebitati, la risposta contiene altresì:

- la valutazione documentata della fondatezza o meno della richiesta;
- i riferimenti normativi applicati;
- la descrizione delle eventuali azioni correttive adottate e dei relativi tempi;
- il dettaglio del calcolo effettuato per l'eventuale rettifica;
- l'elenco della documentazione allegata.

Art. 26 - Misura degli interessi
(Articolo 1, comma 165 L.296/2006)

La misura annua degli interessi è determinata con riferimento al tasso di interesse legale maggiorato di 1,5 punti percentuali. Gli interessi sono calcolati giorno per giorno con decorrenza dal giorno in cui sono divenuti esigibili. Interessi nella stessa misura spettano al contribuente per le somme ad esso dovute a decorrere dalla data di eseguito versamento.

Art. 27 - Rimborsi

(Art. 1, commi 164-168, L. 296/2006 – art. 1 comma 702 della l.147/2013)

1. La cessazione dà diritto al rimborso della tariffa a decorrere dalla data nella quale questa è avvenuta. Se la dichiarazione di cessazione è stata presentata tardivamente, si prende a riferimento la data della sua presentazione, fatto salvo il diritto dell'interessato di provare l'insussistenza del presupposto impositivo per i periodi precedenti.

2. Il contribuente può richiedere al Comune il rimborso delle somme versate e non dovute, entro il termine di 5 anni dal giorno del pagamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.

3. Fermo restando il termine per la conclusione del procedimento di rimborso di 180 giorni dalla presentazione dell'istanza, previsto dall'art. 1, comma 164, della Legge 27/12/2006, n. 296, laddove sia richiesto dalla regolamentazione dell'ARERA per lo schema regolatorio in cui è inserita la gestione del servizio integrato dei rifiuti del Comune, lo stesso provvede al rimborso entro 120 giorni lavorativi, periodo che decorre dalla data di ricevimento della richiesta e che termina con la data di accredito della somma erroneamente addebitata.

4. Sulle somme da rimborsare è corrisposto l'interesse pari al tasso legale maggiorato di 1,5 punti percentuali. Gli interessi sono calcolati con maturazione giorno per giorno con decorrenza dalla data di pagamento.

5. Non si rimborsano le somme fino a euro 12,00.

Art. 28 - Notificazione degli atti, spese postali e oneri di riscossione a carico debitore

1. Gli atti di accertamento devono essere notificati in forma diretta dal Servizio Tributi o a mezzo del messo notificatore, secondo quanto previsto dalle norme del Codice di procedura civile, ovvero a mezzo del servizio postale o a mezzo posta elettronica certificata ovvero attraverso la piattaforma delle notifiche digitali di cui all'articolo 26 del decreto-legge n. 76/2020. Analogamente devono essere notificati con una delle modalità sopra indicate gli atti in cui siano rideterminati gli importi dovuti in base agli avvisi di accertamento e ai connessi provvedimenti di irrogazione delle sanzioni quali, ad esempio, quelli connessi a procedure di autotutela decisoria, a procedure di accertamento con adesione.

2. Le attività di accertamento e di recupero delle somme dovute, nel caso di affidamento mediante concessione a terzi del servizio, devono essere svolte secondo le modalità contenute nei regolamenti ed indicate nel disciplinare che regola i rapporti tra Comune e tale soggetto.

3. Al destinatario della notificazione deve essere garantito il diritto alla difesa, ponendolo in condizione di conoscere, con l'ordinaria diligenza, il contenuto dell'atto.

4. Per la notifica degli atti di accertamento e delle ingiunzioni fiscali emanate ai sensi del Regio Decreto 14 aprile 1910, n. 639 il Responsabile del tributo, con provvedimento formale, può nominare uno o più messi notificatori. I messi notificatori possono essere nominati tra i dipendenti dell'amministrazione comunale o tra i dipendenti dei soggetti ai quali l'ente locale ha affidato, anche disgiuntamente, l'accertamento e la riscossione dei tributi che per qualifica professionale, esperienza, capacità ed affidabilità, forniscono idonea garanzia del corretto svolgimento delle funzioni assegnate, previo superamento di esame di idoneità.

5. Gli atti di accertamento e/o irrogazione delle sanzioni liquidano ed intimano il versamento degli importi dovuti a titolo di spese di notifica dell'atto stesso e di oneri di riscossione, determinati dalle vigenti disposizioni di legge, posti a carico del debitore.

6. Ai sensi dell'art. 7-sexies della legge 27 luglio 2000, n. 212, è inesistente la notificazione degli atti impositivi o della concessione prioritaria ai clienti essenziali ovvero effettuata nei confronti di soggetti

giuridicamente inesistenti, totalmente privi di collegamento con il destinatario o estinti. Fuori dai casi di cui al primo periodo, la notificazione eseguita in violazione delle norme di legge è nulla. La nullità può essere sanata dal raggiungimento dello scopo dell'atto, sempreché l'impugnazione sia proposta entro il termine di decadenza dell'accertamento. L'inesistenza della notificazione di un atto recettizio ne comporta l'inefficacia.

7. Ai sensi dell'art. 7-sexies, della legge 27 luglio 2000, n. 212, gli effetti della notificazione, ivi compresi quelli interruttivi, sospensivi o impeditivi, si producono solo nei confronti del destinatario e non si estendono ai terzi, ivi inclusi i coobbligati.

Art. 29 - Funzionario responsabile del tributo

(Art. 1, commi 692 della l.147/2013)

La Giunta Comunale designa il funzionario responsabile del tributo a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative allo stesso tributo, ove consentito dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 30 - Attività di controllo e sanzioni

(Art. 1, commi 692-699, L. 147/2013)

1. Per assicurare un efficace controllo il gestore del servizio, nel caso di affidamento in appalto del servizio, e gli uffici comunali competenti, debbono collaborare al fine di gestire in modo equo e corretto l'applicazione della tariffa.

2. In particolare:

- a. L'Ufficio Tributi deve curare la gestione dell'entrata e la sua riscossione, compresi i rapporti con gli utilizzatori del servizio e gli altri uffici interessati effettuando verifiche e controlli relativi ai dati contenuti nelle dichiarazioni che hanno dato luogo all'applicazione della TARI, nei modi e nelle forme ritenute maggiormente efficaci ed opportune. L'attività di accertamento può essere conferita ad un soggetto esterno da individuarsi tra quelli previsti dall'art. 52, comma 5, lett.b., del d.lgs. 446/97 ed s.m.i..
- b. L'Ufficio Ecologia deve collaborare con il gestore del servizio tenendo i contatti con lo stesso, curando il rapporto gestore-Ente, in particolare deve assicurare al gestore del servizio ogni possibile collaborazione in merito alle possibili verifiche inerenti le dichiarazioni di cui al precedente articolo 7 ter del presente regolamento.
- c. gli Uffici Polizia Locale e Commercio devono assicurare le comunicazioni necessarie in occasione del rilascio di qualsiasi nuova autorizzazione ed effettuare i necessari controlli sia d'ufficio, sia a richiesta dell'Ufficio Tributi o direttamente dal gestore del servizio.

3. Ai fini della verifica del corretto assolvimento degli obblighi tributari, il funzionario responsabile può inviare questionari al contribuente, richiedere dati e notizie a uffici pubblici ovvero a enti di gestione di servizi pubblici, in esenzione da spese e diritti, e disporre l'accesso ai locali ed aree assoggettabili a TARI, mediante personale debitamente autorizzato e con preavviso di almeno sette giorni, salvo diverso accordo con l'utente.

4. L'utente è tenuto a produrre la documentazione e/o le informazioni entro 30 giorni dalla richiesta. In caso di mancata collaborazione o di risposte non veritiere si applicano le sanzioni di cui ai successivi commi 15 e 16, del presente articolo.

5. Il personale incaricato dal Comune può accedere agli immobili ai soli fini della rilevazione della destinazione d'uso e della misura delle superfici, salvo i casi di immunità o di segreto militare in cui l'accesso è sostituito da dichiarazioni rilasciate dal responsabile del relativo organismo in base alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47.

6. L'accertamento può essere effettuato in base a presunzioni semplici di cui all'art. 2729 c.c., ad esempio in caso di mancata collaborazione del contribuente od altro impedimento alla diretta rilevazione.

7. Il Comune notifica avvisi di accertamento in rettifica di dichiarazioni infedeli o incomplete o di parziali o ritardati pagamenti oppure avvisi di accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti entro il 31 dicembre del quinto anno successivo all'omissione o al parziale adempimento; entro lo stesso termine sono irrogate le sanzioni previste dal presente articolo.

8. Entro il termine previsto per impugnare l'avviso di accertamento il contribuente può aderire all'avviso con la conseguente riduzione delle sanzioni applicate ovvero ottenere informazioni o prendere visione della documentazione e degli atti propedeutici relativi allo stesso avviso e promuovere, in sede di autotutela, un riesame dell'atto. Entro lo stesso termine i contribuenti possono richiedere altresì la rettifica di errori e/o qualsiasi altro chiarimento. La richiesta di riesame dell'atto non interrompe i termini previsti per l'adesione o per il ricorso.

9. Si applicano i criteri l'istituto dell'accertamento con adesione di cui al D. Lgs. 218/1997. L'accertamento con adesione è introdotto nell'ordinamento comunale con l'obiettivo di semplificare e razionalizzare il procedimento di accertamento, di limitare il contenzioso e di anticipare la riscossione. Il ricorso all'accertamento con adesione presuppone l'esistenza di materia concordabile, di elementi suscettibili di apprezzamento valutativo. Esulano pertanto dal campo di applicazione dell'istituto le questioni "di diritto" e tutte le fattispecie nelle quali l'obbligazione tributaria è determinabile sulla base di elementi certi, determinati o obiettivamente determinabili. Il procedimento può essere attivato:

- a) dall'ufficio competente ad emettere l'avviso di accertamento, prima della notifica dell'avviso stesso; è esclusa l'applicazione dell'articolo 5 ter del d lgs 218/97. (norma sul contraddittorio preventivo obbligatorio). L'attivazione del procedimento a cura dell'ufficio esclude l'ulteriore successiva attivazione del procedimento su istanza del contribuente.
- b) su istanza del contribuente dopo la notifica di un avviso di accertamento non proceduto dall'invito a comparire per l'adesione;
- c) su istanza del contribuente prima della notifica dell'avviso, quando nei suoi confronti siano state avviate operazioni di controllo.

10. Gli accertamenti divenuti definitivi valgono come dichiarazione per le annualità successive salvo nuova dichiarazione di variazione o di cessazione.

10 bis. L'avviso di accertamento, ai sensi dell'art. 1, comma 792 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 acquista efficacia di titolo esecutivo decorso il termine utile per la proposizione del ricorso, senza la preventiva notifica della cartella di pagamento o dell'ingiunzione fiscale.

11. Le autocertificazioni presentate dai contribuenti, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 445/2000, sono soggette ai controlli del Comune. Alle dichiarazioni mendaci vengono applicate, oltre alle sanzioni previste nel presente regolamento, anche quelle stabilite dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000.

12. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 161 a 170 della L. 296/2006, integrati e modificati dall'art 1 dai commi da 792 a 795 della L. 160/2019

13. In caso di omesso o insufficiente versamento della TARI risultante dalla dichiarazione, si applicano le sanzioni previste dall'art. 13 del decreto legislativo 18 dicembre 1997 n. 471 e s.m.i..

14. Fermo restando quanto disposto dal comma 684 dell'art. 1 della L. 147/2013, in caso di omessa presentazione della dichiarazione, anche relativamente ad uno solo degli immobili posseduti, occupati o detenuti, si applicano le seguenti sanzioni amministrative:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 30/06/2026 da Poli Sabrina.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- a) 100 per cento del tributo non versato, con un minimo di 50,00 euro, in caso di autodenuncia;
- b) 200 per cento del tributo non versato, con un minimo di 50,00 euro, in caso di accertamento d'ufficio.

15. Fermo restando quanto disposto dal comma 684 dell'art. 1 della L. 147/2013, in caso di infedele dichiarazione, si applicano le seguenti sanzioni amministrative:

- a) 50 per cento del tributo non versato, con un minimo di 50,00 euro, in caso di autodenuncia;
- b) 100 per cento del tributo non versato, con un minimo di 50,00 euro, in caso di accertamento d'ufficio.

16. In caso di mancata risposta al questionario inviato ai fini della verifica del corretto assolvimento degli obblighi tributari (di cui al comma 693 dell'art. 1 L. 147/2013), entro il termine di trenta giorni dalla notifica dello stesso, si applica una sanzione pari a 250,00 euro.

17. In caso di incompleta o infedele risposta al questionario inviato ai fini della verifica del corretto assolvimento degli obblighi tributari (di cui al comma 693 dell'art. 1 L. 147/2013), entro il termine di trenta giorni dalla notifica dello stesso, si applica una sanzione pari a 100,00 euro.

18. Le sanzioni di cui ai commi 13, lettera b. e 14 lettera b. sono ridotte ad un terzo e comunque nella misura stabilita dagli artt. 16, 16 bis e 17 del D.Lgs. 472/1997, nonché dall'art. 2 del D. Lgs. 218/1997 in materia di accertamento con adesione se, entro il termine per la proposizione del ricorso, interviene acquiescenza del contribuente, con pagamento del tributo, della sanzione e degli interessi.

19. Per le violazioni di cui ai commi 12, 13, lettera a. e 14 lettera a., la sanzione è ridotta, nella misura e con le modalità previste dall'art. 13 del D. Lgs. 472/1997 in materia di ravvedimento, purché la violazione non sia stata già contestata e comunque non siano iniziati accessi, ispezioni o verifiche delle quali l'autore o i soggetti solidamente obbligati abbiano avuto formale conoscenza.

20. In caso di regolarizzazione di errori od omissioni, anche se incidenti sulla determinazione o sul pagamento del tributo, che intervengono oltre l'anno successivo a quello nel corso del quale è stata commessa la violazione, purché la violazione non sia stata già contestata e comunque non siano iniziati accessi, ispezioni o verifiche delle quali l'autore o i soggetti solidamente obbligati abbiano avuto formale conoscenza, la sanzione è ridotta ad un ottavo

Art. 31 - Destinazione di una quota del gettito derivante dall'accertamento al potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio entrate/tributi ed all'incentivazione dei dipendenti

(articolo 1, comma 1091, della legge 30 dicembre 2018, n. 145)

1. Una somma non superiore al 5% del maggior gettito accertato e riscosso derivante dall'attività di accertamento della Tassa sui Rifiuti (TARI), con riferimento a ciascun esercizio fiscale, è destinata:
 - a) in parte al potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio/servizio/settore comunale preposto alla gestione delle entrate comunali;
 - b) in parte al trattamento economico accessorio del proprio personale dipendente impiegato nel raggiungimento degli obiettivi del medesimo ufficio/servizio/settore entrate, anche di qualifica dirigenziale.
2. La disciplina di dettaglio di attuazione di quanto è disposto al precedente comma è adottata previa adozione di apposito e specifico regolamento della Giunta Comunale.

Art. 32 - Diritto di interpello

(art. 11 della legge 212/2000)

1. Ciascun contribuente può inoltrare per iscritto al comune, che risponde entro trenta giorni, circostanziate e specifiche istanze di interpello concernenti l'applicazione delle disposizioni tributarie

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

e stampato il giorno 30/06/2026 da Poli Sabrina.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- a casi concreti e personali, qualora vi siano obiettive condizioni di incertezza sulla corretta interpretazione delle disposizioni stesse.
2. L'istanza di interpello, redatta in carta libera ed esente da bollo, è presentata al Comune mediante consegna a mano, o mediante spedizione a mezzo plico raccomandato con avviso di ricevimento o per via telematica attraverso posta elettronica certificata.
 3. La presentazione dell'istanza di interpello non ha effetto sulle scadenze previste dalle norme tributarie, né sulla decorrenza dei termini di decadenza e non comporta interruzione o sospensione dei termini di prescrizione.
 4. La presentazione dell'istanza di interpello è gratuita oppure è subordinata al pagamento di un contributo stabilito con apposita deliberazione della Giunta comunale se adottata. Il gettito del contributo eventualmente stabilito è destinato a finanziare la formazione del personale addetto all'ufficio tributi/entrate dell'Ente
 5. L'istanza di interpello deve contenere a pena di inammissibilità:
 - a) i dati identificativi del contribuente e l'indicazione del domicilio e dei recapiti anche telematici dell'istante o dell'eventuale domiciliatario presso il quale devono essere effettuate le comunicazioni del Comune e deve essere comunicata la risposta;
 - b) la circostanziata e specifica descrizione del caso concreto e personale sul quale sussistono obiettive condizioni di incertezza della norma o della corretta qualificazione di una fattispecie impositiva;
 - c) le specifiche disposizioni di cui si richiede l'interpretazione o l'applicazione;
 - d) l'esposizione, in modo chiaro ed univoco, della soluzione proposta;
 - e) la sottoscrizione dell'istante o del suo legale rappresentante.
 6. All'istanza di interpello deve essere allegata copia della documentazione non in possesso del Comune ed utile ai fini della soluzione del caso prospettato.
 7. Nei casi in cui le istanze siano carenti dei requisiti di cui alle lettere c), d) ed e) del comma 2, il Comune invita il contribuente alla loro regolarizzazione entro il termine di 30 giorni; i termini della risposta iniziano a decorrere dal giorno in cui la regolarizzazione è stata effettuata.
 8. L'istanza è inammissibile se:
 - a) è priva dei requisiti di cui al comma 2, lett. a) e b);
 - b) non è presentata preventivamente;
 - c) non ricorrono le obiettive condizioni di incertezza;
 - d) ha ad oggetto la medesima questione sulla quale il contribuente ha già ottenuto un parere, salvo che vengano indicati elementi di fatto o di diritto non rappresentati precedentemente;
 - e) verte su questioni per le quali siano state già avviate attività di controllo alla data di presentazione dell'istanza di cui il contribuente sia formalmente a conoscenza, ivi compresa la notifica del questionario di cui all'articolo 1, comma 693 della legge 27 dicembre 2013, n. 147;
 - f) il contribuente invitato a integrare i dati che si assumono carenti, non provvede alla regolarizzazione nei termini previsti.
 9. La risposta del comune scritta e motivata, vincola con esclusivo riferimento alla questione oggetto dell'istanza di interpello, e limitatamente al richiedente. Qualora essa non pervenga al contribuente entro il termine di cui al comma 1, si intende che il comune concordi con l'interpretazione o il comportamento prospettato dal richiedente. Qualsiasi atto, anche a contenuto impositivo o sanzionatorio, emanato in difformità dalla risposta, anche se desunta ai sensi del periodo precedente, è nullo.
 10. Limitatamente alla questione oggetto dell'istanza di interpello, non possono essere irrogate sanzioni nei confronti del contribuente che non abbia ricevuto risposta dal comune entro il termine di cui al comma 1.
 11. Il Comune può successivamente rettificare la propria risposta, con atto da comunicare mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con posta elettronica certificata, con valenza esclusivamente per gli eventuali comportamenti futuri dell'istante.
 12. Le risposte alle istanze di interpello non sono impugnabili.

Art. 33 - Contenzioso
(D. Lgs. 546/1992)

1. Avverso un avviso di accertamento, un provvedimento che irroga le sanzioni, un provvedimento che respinge un'istanza di rimborso o nega l'applicazione di riduzioni o agevolazioni può essere proposto ricorso secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. 546/1992 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 34 - Dilazione del pagamento degli avvisi di pagamento e accertamento
(art. 1, commi 796 e 797, L. 27 dicembre 2019, n. 160)

1. Il Responsabile del tributo, su istanza del contribuente iscritto negli elenchi o nei ruoli, consente, su richiesta motivata dell'interessato, nell'ipotesi di temporanea situazione di difficoltà, la ripartizione del pagamento da calcolarsi con riferimento all'importo richiesto dal debitore in:

- a. massimo 4 rate mensili di pari importo, per debiti da Euro 100,01 a Euro 500,00
- b. massimo 12 rate mensili di pari importo, per debiti da Euro 500,01 a Euro 3.000,00;
- c. massimo 24 rate mensili di pari importo per debiti da Euro 3.000,01 a Euro 6.000,00;
- d. massimo 36 rate mensili di pari importo per debiti da Euro 6.000,01 a Euro 20.000,00;
- e. massimo 48 rate mensili di pari importo per debiti da Euro 20.000,01 a Euro 50.000,00;
- f. massimo 72 rate mensili di pari importo per debiti superiori a Euro 50.000,01;

Nelle ipotesi f), è obbligatoria la presentazione di idonea garanzia a mezzo fideiussione bancaria o polizza fidejussoria che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Vertova, nonché dovrà restare espressamente valida fino all'integrale pagamento di tutte le rate. Il Responsabile di competenza può esonerare il debitore da tale onere a fronte di motivata richiesta presentata all'Ente contestualmente alla richiesta di dilazione del pagamento. Ad ogni singola rata andrà applicata la frazione di interesse legale al saggio vigente al momento di presentazione dell'istanza di rateizzazione maggiorato del 50%. La richiesta di rateizzazione può essere presentata all'ufficio competente fino a quando il responsabile, una volta scaduto il termine per il pagamento, non avrà avviato il procedimento per la riscossione coattiva.

2. Il responsabile del servizio competente, dopo aver provveduto a far sottoscrivere al debitore idonea dichiarazione di accettazione della rateazione e delle relative condizioni, comunicherà al responsabile del servizio finanziario gli estremi della rateazione e comunque tutte le notizie necessarie per la gestione della riscossione, provvedendo altresì a tenerlo tempestivamente informato di tutte le variazioni che eventualmente dovessero riscontrarsi in seguito.

3. In caso di mancato pagamento alla scadenza di due rate anche non consecutive, il debitore decadrà dal beneficio e verrà dato corso, previa autorizzazione da parte del responsabile del servizio competente, all'attivazione delle procedure di riscossione coattiva dell'intero debito residuo.

Art. 34a - Contraddittorio preventivo

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 1, commi 3-bis e 3-ter, della legge 27 luglio 2000, n. 212, prima dell'emissione di tutti gli atti autonomamente impugnabili dinnanzi agli organi della giurisdizione tributaria, fatta eccezione per quelli previsti dai commi 3, 4 e 5 del presente articolo, il Comune deve instaurare con il contribuente un contraddittorio informato ed effettivo, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6-bis della legge 27 luglio 2000, n. 212.
2. Gli atti per i quali sussiste il diritto al contraddittorio sono quelli riguardanti fattispecie impositive di natura non oggettiva, come, ad esempio, le aree fabbricabili ai fini dell'imposta municipale propria di cui all'art. 1, commi 739 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, salvo che non si tratti della mera liquidazione di dati dichiarati dal contribuente, le aree scoperte operative, le superfici in cui si producono rifiuti speciali e la destinazione tariffaria delle superfici di particolare complessità, nella tassa sui rifiuti di cui all'art.1, commi 641, e seguenti della legge 27 dicembre 2013, n. 147 ed il mancato riconoscimento di un'esenzione o di un'agevolazione dichiarata dal contribuente.

3. In attuazione del comma 2 dell'art. 6-bis della legge 27 luglio 2000, n. 212, il diritto del contribuente al contraddittorio è escluso nell'ipotesi di atti automatizzati, sostanzialmente automatizzati, di pronta liquidazione e di controllo formale delle dichiarazioni ed in particolare per i seguenti:
 - a. gli avvisi ed i solleciti di pagamento;
 - b. il ruolo e la cartella di pagamento;
 - c. gli atti di cui all'articolo 50, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, nonché ogni atto relativo alle procedure di riscossione coattiva conseguenti ad atti già notificati al contribuente;
 - d. gli atti relativi all'iscrizione di ipoteca, ai sensi dell'art. 77 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, fermo restando quanto previsto dal comma 2-bis del citato articolo 77;
 - e. il fermo amministrativo di beni mobili registrati di cui all'art. 86 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, fermo restando quanto previsto dal comma 2 del medesimo articolo 86;
 - f. gli avvisi di accertamento per omesso, parziale o ritardato pagamento del tributo, di mera liquidazione dell'imposta dovuta sulla base della dichiarazione presentata o delle informazioni già note al Comune per i quali non sussiste l'obbligo di dichiarazione;
 - g. gli avvisi di accertamento per omessa o infedele presentazione della dichiarazione, laddove la fattispecie impositiva accertata sia di natura oggettiva;
 - h. il rifiuto espresso o tacito di rimborso dei tributi, sanzioni pecuniarie, interessi ed altri accessori;
 - i. il rigetto delle richieste di rateazione o dilazione di pagamento;
 - j. i provvedimenti di decadenza dal beneficio della rateazione adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 800, della legge 27 dicembre 2019, n. 160;
 - k. il diniego espresso o tacito sull'istanza di autotutela;
 - l. il diniego o la revoca di agevolazioni laddove gli stessi siano preceduti da comunicazioni previste dalle vigenti disposizioni;
 - m. gli atti di contestazione delle violazioni di cui all'art. 16 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472;
4. Sono altresì considerati atti automatizzati e sostanzialmente automatizzati, di pronta liquidazione e di controllo formale della dichiarazione, esclusi dal diritto al contraddittorio, gli altri atti autonomamente impugnabili avanti agli organi della giustizia tributaria, diversi da quelli del comma 2 ed in particolare:
 - a. gli atti basati su dati nella disponibilità del Comune, dai quali le violazioni risultino in modo certo e preciso e non in via presuntiva ovvero da cui conseguano in modo certo e preciso e non in via presuntiva;
 - b. quelli basati sulla puntuale applicazione di disposizioni normative e dei relativi provvedimenti attuativi nei confronti di contribuenti selezionati effettuate utilizzando i dati in possesso del Comune, i quali sono considerati atti automatizzati e sostanzialmente automatizzati;
 - c. gli atti emessi a seguito di controlli automatizzati, effettuati sulla base dei dati e degli elementi direttamente desumibili dalle dichiarazioni presentate dai contribuenti e dei dati in possesso del Comune, i quali sono considerati atti di liquidazione;
 - d. gli atti che scaturiscono dal controllo formale dei dati contenuti nelle dichiarazioni presentate dai contribuenti
5. Il diritto al contraddittorio è inoltre escluso nell'ipotesi di motivato fondato pericolo per la riscossione. In tal caso, nell'atto devono essere esplicitate le ragioni che giustificano il pericolo per la riscossione del credito.

6. Nei casi in cui sussista il diritto del contribuente al contraddittorio preventivo, la mancanza dello stesso comporta l'annullabilità dell'atto.
7. È fatta salva la possibilità per il Comune di attivare comunque un contraddittorio facoltativo in tutte le fattispecie in cui il funzionario responsabile del tributo ritenga che lo stesso possa fornire elementi utili al procedimento accertativo o ad incrementare l'efficacia e l'efficienza dei controlli, rafforzando la sostenibilità della pretesa impositiva. Nei casi previsti dal presente comma, la mancata attivazione del contraddittorio non comporta comunque l'annullabilità dell'atto.
8. Per consentire il contraddittorio, il Comune comunica al contribuente lo schema di atto, a mezzo posta elettronica certificata, raccomandata con avviso di ricevimento, consegna diretta o altre modalità idonee a garantirne la conoscibilità, nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela del trattamento dei dati personali.
9. La comunicazione di cui al comma 8 deve assegnare un termine non inferiore a 60 giorni entro cui il contribuente può presentare eventuali controdeduzioni ovvero per accedere agli atti del fascicolo ed estrarne copia, su richiesta del contribuente. È facoltà del contribuente chiedere altresì di essere convocato.
10. È facoltà del funzionario responsabile del tributo, qualora lo ritenga necessario, convocare il contribuente.
11. Lo schema di atto deve quantomeno contenere:
 - a. I presupposti di fatto, i mezzi di prova e le ragioni giuridiche che fondano la pretesa dell'ente
 - b. I periodi di imposta suscettibili di accertamento;
 - c. le maggior imposte, sanzioni ed interessi dovuti;
 - d. il termine, non inferiore a sessanta giorni, per la presentazione di eventuali controdeduzioni o per la richiesta di accesso ed estrazione di copia degli atti del fascicolo;
 - e. l'eventuale giorno e luogo della comparizione ai fini del contraddittorio;
12. Nel caso di convocazione del contribuente, di cui ai commi 9 e 11, se necessario può essere redatto un formale verbale dell'incontro, nel quale devono essere indicate le motivazioni e gli elementi forniti dal contribuente stesso.
13. Nel caso in cui il comune abbia recepito l'istituto dell'accertamento con adesione, laddove all'esito delle osservazioni ne emergano i presupposti, le parti possono dare corso, di comune accordo, al procedimento di accertamento con adesione di cui al decreto legislativo 19 giugno 1997, n. 218 e del vigente regolamento comunale in materia.
14. Il contraddittorio deve essere informato ed effettivo, rendendo edotto il contribuente di tutte le motivazioni della pretesa tributaria.
15. L'accesso del contribuente agli atti del fascicolo e l'estrazione di copie devono avvenire nel rispetto delle norme del vigente regolamento comunale in materia di accesso ai documenti amministrativi e previa corresponsione dei diritti di ricerca e riproduzione previsti dalle normative comunali. L'accesso deve essere consentito nei limiti di quanto necessario per permettere al contribuente una completa conoscenza della pretesa tributaria e della motivazione della stessa, con esclusione dell'accesso ai dati personali eventualmente presenti nel fascicolo non strettamente necessari a tal fine e nel rispetto, comunque, delle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali e del diritto alla riservatezza.
16. L'atto non può essere emesso prima della scadenza del termine di cui al comma 9. L'atto adottato all'esito del contraddittorio tiene conto delle osservazioni del contribuente ed è motivato con riferimento a quelle che l'amministrazione comunale ritiene di non accogliere.
17. Qualora la scadenza del termine di cui al comma 9 è successiva a quella del termine di decadenza per la adozione dell'atto conclusivo ovvero se tra la scadenza del termine assegnato per l'esercizio del contraddittorio e il predetto termine di decadenza decorrano meno di centoventi giorni, tale ultimo termine è posticipato al centoventesimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di esercizio del contraddittorio.

18. Fatte salve diverse disposizioni di legge, la notifica dello schema di atto, di cui al comma 8 preclude l'applicazione dell'istituto del ravvedimento operoso, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472.

Art. 34b - Autotutela obbligatoria

1. Il Dirigente/Responsabile del Servizio Entrate/Tributi o il Funzionario Responsabile del tributo, procede all'annullamento in autotutela in tutto o in parte di un atto di imposizione ovvero rinuncia all'imposizione, anche in assenza di specifica istanza del contribuente, nei seguenti casi di manifesta illegittimità dell'atto o dell'imposizione:
 - a) errore di persona;
 - b) errore di calcolo;
 - c) errore sull'individuazione del tributo;
 - d) errore materiale del contribuente, facilmente riconoscibile dall'amministrazione finanziaria;
 - e) errore sul presupposto d'imposta;
 - f) mancata considerazione di pagamenti regolarmente eseguiti;
 - g) mancanza di documentazione successivamente sanata non oltre i termini previsti a pena di decadenza;
2. L'obbligo di cui al comma 1 non sussiste in caso di sentenza passata in giudicato favorevole al Comune, nonché decorso un anno dalla definitività dell'atto viziato per mancata impugnazione.
3. Il provvedimento deve essere notificato al contribuente interessato.
4. Ai sensi dell'art. 10-quater, comma 3, della legge 27 luglio 2000, n. 212, con riguardo alle valutazioni di fatto operate dal Comune ai fini del presente articolo, in caso di avvenuto esercizio dell'autotutela, la responsabilità di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 14 gennaio 1994, n. 20, e successive modificazioni, è limitata alle ipotesi di dolo.
5. Ai sensi dell'art. 19, comma 1, lettera g-bis), del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546, il rifiuto espresso o tacito di autotutela obbligatoria può essere impugnato dal contribuente avanti agli organi di giustizia tributaria, rispettivamente, entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento di rifiuto ovvero trascorsi 90 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, nel caso di rifiuto tacito. È fatta salva la sospensione feriale dei termini prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 34c - Autotutela facoltativa

1. Fuori dei casi previsti dall'art. xx1, il Comune può comunque procedere all'annullamento, in tutto in parte, di atti di imposizione ovvero alla rinuncia all'imposizione, senza necessità di istanza di parte, anche in pendenza di giudizio o in caso di atti definitivi, in presenza di una illegittimità o dell'infondatezza dell'atto o dell'imposizione. Il provvedimento in autotutela deve essere finalizzato al perseguimento dell'interesse pubblico tenuto conto del miglioramento del rapporto con il contribuente e del ripristino della legalità.
2. Nell'esercizio dell'autotutela il Dirigente/Responsabile del Servizio Entrate/Tributi o il Funzionario Responsabile del tributo, dovrà tener conto dell'orientamento giurisprudenziale pronunciato sulla questione sottoposta al suo esame nonché della probabilità di soccombenza in un eventuale contenzioso e di condanna al rimborso delle spese di giudizio.
3. Tale provvedimento può essere disposto d'ufficio o a seguito di formulazione di istanza da parte del contribuente.
4. Il contribuente può chiedere l'annullamento dell'atto, totale o parziale, con istanza motivata in fatto o in diritto.
5. La richiesta deve riportare i dati anagrafici e il codice fiscale dell'istante, l'indicazione dell'atto gravato e deve essere corredata della documentazione addotta a sostegno della domanda.
6. All'interessato viene comunicato l'esito dell'istanza con atto scritto motivato in fatto e in diritto, indicando i documenti e gli altri elementi di prova su cui la decisione è fondata.

7. L'atto di annullamento può intervenire fino all'emissione di sentenza con efficacia di giudicato tra le parti. Le sentenze passate in giudicato per motivi di ordine formale (inammissibilità, irricevibilità, improcedibilità ecc.) non escludono la facoltà di esercitare il potere di autotutela.
8. Nel potere di annullamento deve intendersi compreso anche il potere di disporre la sospensione degli effetti dell'atto che appare illegittimo o infondato.
9. Il provvedimento di autotutela deve essere notificato al contribuente.
10. Ai sensi dell'art. 19, comma 1, lettera g-ter), del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546, il diniego espresso di autotutela può essere impugnato dal contribuente avanti agli organi di giustizia tributaria, entro il termine previsto dall'art. 21 del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546. È fatta salva la sospensione feriale dei termini prevista dalle vigenti disposizioni.
11. Ai sensi dell'art. 10-quinquies, comma 2, della legge 27 luglio 2000, n. 212, con riguardo alle valutazioni di fatto operate dal Comune ai fini del presente articolo, in caso di avvenuto esercizio dell'autotutela, la responsabilità di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 14 gennaio 1994, n. 20, e successive modificazioni, è limitata alle ipotesi di dolo.

Art. 35 - Trattamento dei dati personali

(D. Lgs n. 196/2003)

1. I dati acquisiti al fine dell'applicazione del tributo sono trattati nel rispetto del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196.

Art. 36 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti relative alla disciplina della tassa rifiuti (TARI), nonché alle altre norme legislative e regolamentari vigenti applicabili.

Art. 37 - Clausola di adeguamento ed entrata in vigore

Si intendono recepite ed integralmente acquisite al presente regolamento tutte le successive modificazioni e integrazioni della normativa regolante la specifica materia.

Il presente regolamento, pubblicato nei modi di legge, entra in vigore ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs 267/2000.

COMUNE DI VERTOVA

PROVINCIA DI BERGAMO

VERBALE N. 7 DEL 18.06.2026

OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) A SEGUITO DI AGGIORNAMENTI NORMATIVI E REGOLATORI E APPROVAZIONE DEL TESTO COORDINATO ED INTEGRALE. PARERE.

La sottoscritta Sara Giannoni, nominata Revisore Unico del Comune di Vertova (Bg) con deliberazione consiliare n. 44 del 28.11.2024

- **VISTA** la proposta di delibera in esame riguardante l'approvazione delle modifiche al Regolamento per la disciplina della Tassa Rifiuti (TARI) in seguito all'introduzione di aggiornamenti normativi e regolatori, nonché il testo coordinato del regolamento aggiornato;
- **ASSUNTO** che le modifiche proposte sono finalizzate all'adeguamento del regolamento comunale alle disposizioni normative vigenti e alla regolazione dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), con particolare riferimento alla disciplina del Piano Economico Finanziario, alla qualità del servizio, al bonus sociale rifiuti, alle procedure di riscossione e alla tutela degli utenti;
- **VISTI:**
 - l'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446 che attribuisce ai Comuni la potestà regolamentare in materia di entrate proprie;
 - l'art. 1, commi 639 e seguenti, della Legge n. 147/2013 e successive modificazioni e integrazioni;
 - il D.Lgs. n. 267/2000;

–

- **VISTO** il parere favorevole, dal Responsabile del Servizio Tributi, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi;
- **VISTO** il parere favorevole, dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi della sopracitata disposizione di Legge;
- **RICHIAMATO** l'art. 239, comma 1, punto 7, D. Lgs. 267/2000 nel quale si prevede che il Revisore dei conti esprima parere obbligatorio sulle proposte di regolamento di contabilità, economato – provveditorato, patrimonio e di applicazione dei tributi locali;
- **PRESO ATTO CHE:**
 - le modifiche regolamentari hanno carattere di aggiornamento, adeguamento e coordinamento della disciplina comunale con la normativa statale e la regolazione vigente;
 - il regolamento conserva la natura tributaria della TARI e disciplina aspetti procedurali, applicativi e organizzativi del tributo;
 - l'approvazione delle modifiche regolamentari non comporta di per sé nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale e non altera gli equilibri finanziari dell'Ente, ferma restando la successiva approvazione del Piano Economico Finanziario e delle tariffe secondo la normativa vigente.

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto: “**MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) A SEGUITO DI AGGIORNAMENTI NORMATIVI E REGOLATORI E APPROVAZIONE DEL TESTO COORDINATO ED INTEGRALE**” e relativi allegati.

Magnago, li 18.06.2026

Il Revisore

(Sara Giannoni)