



COMUNE DI VERTOVA

VIA ROMA 12
24029 VERTOVA (BG)
035 711 562
C.F. e P. IVA 00238520167

www.comune.vertova.bg.it – PEC: protocollo.vertova@pec.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” DA ASSEGNAME AL SETTORE II – UFFICIO TRIBUTI (CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022) DEL COMUNE DI VERTOVA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I SERVIZI AMMINISTRATIVI

In esecuzione della deliberazione di GC n. 132 del 07/11/2025 di approvazione della terza modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027-sottosezione 3.3 Fabbisogno del personale e della propria determinazione n. 554 del 01/12/2025;

Visto l'art. 28ter, comma 1 lettera c) del decreto-legge del 22 giugno 2023 n. 75, convertito con modificazioni dalla legge 10 agosto 2023 n. 112;

Richiamato il DPR 487/1994, modificato dal DPR 82/2023 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Richiamato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022 ed il nuovo sistema di classificazione del personale;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di **UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE- AREA DEGLI ISTRUTTORI** da assegnare all'Area 2 – Ufficio Tributi - del Comune di Vertoava,

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del DPR 487, come modificato dall'art 6 D.P.R. 82/2023, relativo alla garanzia dell'equilibrio di genere, si dà atto che per il posto messo a concorso la percentuale di rappresentatività al 31/12/2024 è la seguente: femmine 76,19% - maschi 23,81%. Pertanto, per la presente procedura, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art 5 comma 4 lettera o) del decreto citato in favore del genere maschile.

Le mansioni da svolgere sono quelle attinenti al profilo di Istruttore Amministrativo Contabile ascrivibile all'Area degli Istruttori – Ufficio Tributi, di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL 16.11.2022 in vigore dal 01/04/2023.

In particolare, l'Istruttore Amministrativo Contabile esegue in relativa autonomia e nel rispetto delle normative vigenti le seguenti attività:

- svolge funzioni di supporto e di assistenza nella gestione della contabilità pubblica, occupandosi dell'elaborazione e l'organizzazione dei dati anche complessi ed integrati, e la predisposizione di atti amministrativi e contabili.
- cura la tenuta della contabilità, la gestione di determinazioni, di impegni di spesa e liquidazioni, di acquisti;

- provvede alle fatturazioni attive e passive;
- cura la gestione delle imposte e delle tasse locali (IMU, TA.RI., canone unico patrimoniale), cura la riscossione coattiva delle entrate, dà assistenza e informazioni ai contribuenti, redige e gestisce atti e procedure amministrative come la preparazione di documentazione relativa a liquidazioni, accertamenti, e notifiche fiscali, la gestione delle procedure di accertamento e recupero crediti nei confronti dei contribuenti inadempienti;
- predisponde le dichiarazioni fiscali e tributarie e le certificazioni fiscali degli utenti;
- garantisce il supporto amministrativo ai vari servizi dell'Ente;
- cura per quanto di competenza i rapporti amministrativi/contabili con l'utenza di riferimento;
- possiede la capacità di lettura e applicazione di leggi, regolamenti e prescrizioni ai casi di interesse, valutando e verificando la rispondenza degli atti, delle documentazioni e delle operazioni richieste o ricevute, predisposte o istituite, in rapporto alle prescrizioni di carattere generale e particolare che regolano le materie e gli scopi da perseguire;
- gestisce l'attività giuridico/amministrativa secondo le direttive impartite.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo.
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- d) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione.
- e) Immunità da interdizione dai pubblici uffici, destituzione o dispensa/decadenza/licenziamento da un impiego precedentemente conseguito presso una Pubblica Amministrazione.
- f) Idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso; l'Amministrazione sottopone a visita medica preassuntiva il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.
- g) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dall'art. 20 D.lgs. 39/2013 e s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio.
- h) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti all'obbligo).
- i) Adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura, di calcolo, navigazione in internet, posta elettronica).

Requisiti specifici

Essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso all'Università, o titolo superiore. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare sul Portale InPA la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

ART. 2 – RISERVE E PREFERENZE

Ai sensi dell’articolo 1014, commi 3 e 4, e dell’articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore di volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione; L’art. 1, comma 9bis del Decreto Legge n. 44/2023, convertito con modificazioni nella Legge n. 74/2023, prevede, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale, una riserva di posti pari al 15% delle assunzioni di personale non dirigenziale presso le Pubbliche Amministrazioni; con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il posto messo a concorso e non per eventuali successivi scorimenti di graduatoria.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dall’art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994, come da ultimo integrato dal DPR n. 82/2023.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PROFILO PROFESSIONALE

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 per l’Area degli Istruttori (tabella G allegata al CCNL).

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso deve essere inviata **esclusivamente** per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del Reclutamento “InPA”, all’indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al medesimo portale. **I candidati devono procedere alla compilazione delle varie sezioni richieste dal Portale, seguendo le istruzioni di volta in volta riportate.**

Per partecipare al concorso i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o domicilio digitale su cui inoltrare eventuali comunicazioni, ovvero posta elettronica ordinaria **con obbligo di riscontro formale di ricezione**.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell’ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

La registrazione al Portale “InPA” comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del D. Lgs. n. 196/2003. Ai sensi dell’art. 3 del DPR 487/94 e smi il termine per la presentazione della domanda è pari a **30 giorni** dalla pubblicazione del bando sul Portale unico del Reclutamento “InPA”.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata entro e non oltre **il termine perentorio** di 30 giorni dalla pubblicazione del bando in InPA.

Non saranno inoltre prese in considerazione le domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora, entro il suddetto termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande si chiuderà allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d’invio.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano necessario, l’eventuale ausilio per l’esplicitamento delle prove di selezione in relazione alla propria disabilità/DSA, nonché l’eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20, commi 1 e 2 della citata Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La disabilità o il disturbo specifico di apprendimento (DSA) devono essere opportunamente documentati ed esplicitati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Il Comune di Vertova non è responsabile in caso di mancato invio di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara **sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale**, ai sensi del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dalla legge per dichiarazioni mendaci:

- a) di possedere i requisiti indicati nell'art. 1 del presente bando;
- b) di possedere eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato l'eventuale necessità;
- c) come meglio esplicitato sopra, di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove, con allegata documentazione (in mancanza della documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi);
- d) l'invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con allegata documentazione;
- e) di aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso pari a € 10,00 tramite bonifico bancario (IBAN della Tesoreria comunale è: IT 44 V 08453 52860 000000023175), ovvero tramite il PagoPA che prevede che l'autenticazione (servizio presente sul sito istituzionale del Comune di Vertova. Selezionare Pagamenti PagoPA spontanei- Varie- Tasse di concorso) e di allegarlo alla domanda di partecipazione. La causale da inserire è: concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo contabile- Area degli istruttori da assegnare all'Area 2 del Comune di Vertova;
- f) di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016;
- g) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- h) l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vertova.

Tutte le successive comunicazioni **a carattere personale** con i candidati avverranno attraverso il Portale unico del Reclutamento "InPA" oppure tramite il recapito di posta elettronica dichiarato in sede di presentazione della domanda con obbligo di riscontro formale di ricezione.

Le comunicazioni rivolte **a tutti i candidati** saranno effettuate attraverso il **Portale unico di reclutamento "InPA"**.

ART. 5 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIÓN DAL CONCORSO

È possibile la regolarizzazione di omissioni formali - tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine fissato nel bando;
- trasmissione della domanda con modalità diversa rispetto a quanto previsto nel bando;
- mancanza dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e/o dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti.

ART. 6 – PRESELEZIONE (eventuale)

Per il perseguitamento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione al concorso superi le 30 unità, la Commissione di esaminatrice può procedere a preselezione (**in presenza**) mediante

appositi quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo determinato, riguardanti argomenti di cultura amministrativa generale e/o materie delle prove.

L'ammissione alla prova preselettiva viene disposta con provvedimento del Responsabile competente per la gestione del personale, reso noto mediante pubblicazione sul Portale unico del Reclutamento “InPA”.

La preselezione non sarà effettuata nel caso in cui i candidati ammessi alla presente procedura risultino un numero pari o inferiore a 30. In tale caso gli stessi saranno ammessi direttamente alle prove del concorso.

La prova preselettiva si intende superata con un punteggio di almeno 21/30. Sarà ammesso alla successiva fase concorsuale un numero di candidati non superiore alle 30 unità, che avrà ottenuto la votazione più alta. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile (*ex aequo* del 30°). La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul Portale unico del Reclutamento “InPA” e sul sito internet www.comune.Vertova.bg.it nella sezione Amministrazione trasparente-sub sezione Bandi di concorso.

ART. 7 - PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in **una prova scritta ed una prova orale (da svolgersi in presenza)**, volte ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Prova scritta

Prova a contenuto teorico e o teorico-pratico, volta ad accertare il possesso da parte del candidato delle competenze tecnico specialistiche proprie della mansione richiesta. Le prove potranno consistere nella stesura di un elaborato, nella predisposizione di schemi di atti ovvero nella risposta ad uno o più quesiti sulle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento degli Enti Locali;
- ✓ Diritto amministrativo (atti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti e CAD);
- ✓ Nozioni sulla trasparenza, anticorruzione, tutela della privacy;
- ✓ Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, gestione finanziaria e contabile: accertamento, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento. Principi di programmazione e gestione del bilancio degli enti locali;
- ✓ Tributi comunali principali: IMU, TARI, Canone patrimoniale nello specifico:

IMU (Imposta Municipale Propria)

- *Presupposto*: possesso di immobili (fabbricati e aree edificabili)
- *Gestione ordinaria*: calcolo dell'imposta, aggiornamento delle aliquote, regolamento comunale
- *Gestione straordinaria*: accertamenti per omesso o errato versamento, aggiornamenti catastali, esenzioni e agevolazioni.

TARI (Tassa sui Rifiuti)

- *Presupposto*: possesso o detenzione di locali suscettibili di produrre rifiuti.
- *Gestione ordinaria*: determinazione della tariffa, regolamento comunale, bollettazione.
- *Gestione straordinaria*: controlli utenze domestiche e non domestiche, riduzioni e agevolazioni.

Canone patrimoniale unico

- *Presupposto*: occupazione suolo pubblico, diffusione pubblicità, mercati.
 - *Gestione ordinaria*: rilascio concessioni, calcolo canone, riscossione, regolamento comunale
 - *Gestione straordinaria*: revoca concessioni, contenziosi, aggiornamenti tariffari.
- ✓ D.Lgs. 165/2001 – Norme generali sul pubblico impiego
 - ✓ Diritti e doveri del dipendente pubblico – codice di comportamento (D.P.R. 62/2013) dei dipendenti pubblici;
 - ✓ Nozioni di responsabilità del pubblico dipendente: civile, penale, amministrativa e disciplinare.

Prova orale

La prova orale, in seduta aperta al pubblico, consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame, volto ad accettare la professionalità e la preparazione, le conoscenze, le capacità, le attitudini del candidato e sarà volto ad accettare le competenze del candidato come sotto specificato:

- ✓ materie della prova scritta;
- ✓ verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook), ad eccezione dei candidati che risultino in possesso dell'ECDL (versione ECDL CORE - SETTE MODULI). L'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici potrà avvenire mediante una serie di domande od una prova pratica, al fine di verificare che il candidato abbia una buona conoscenza dei programmi informatici.

Durante l'esame orale sarà altresì valutata la conoscenza della lingua INGLESE. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese è finalizzato a verificare che il candidato abbia una conoscenza adeguata della lingua straniera e potrà avvenire mediante la lettura e la traduzione di un testo dalla lingua straniera all'italiano.

Durante l'espletamento delle prove non è ammessa la consultazione di testi di legge o altri testi. Inoltre è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche personali.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis D.L. 9-6-2021 n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nella **prova scritta**, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un **colloquio orale** o di utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, previsti dall'art. 4 del Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con i ministri per le Disabilità e del Lavoro del 12.11.2021 nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nei limiti previsti dall'art. 5 del suddetto Decreto ministeriale. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente.

ART. 8 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

I punteggi di ciascuna prova sono fissati in trentesimi così suddivisi:

- max 30 punti per la prova scritta;
- max 30 punti per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 nella prova.

Del pari, la prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e il punteggio ottenuto nella prova orale.

La valutazione della lingua straniera della conoscenza degli strumenti informatici sarà espressa con i seguenti giudizi:

- idoneo;
- non idoneo.

L'elenco dei candidati (per numero di protocollo di presentazione della domanda) ammessi alle prove sarà pubblicato sul **Portale unico del Reclutamento “InPA”** e sul sito internet www.comune.vertova.bg.it nella sezione Amministrazione trasparente-sub sezione Bandi di concorso.

ART. 9 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI E CALENDARIO DELLE PROVE

Prova preselettiva (eventuale): venerdì 09/01/2026 – h. 14.00 – c/o Centro Culturale Testori, via Convento, Vertova

Prova scritta: venerdì 16/01/2026 – h 14.00 c/o Centro Culturale Testori, via Convento, Vertova

Prova orale: venerdì 23/01/2026 – h 14.00 c/o Municipio via Roma, 12 Vertova

Eventuali modifiche al calendario delle prove o delle sedi saranno comunicate, a cura del Presidente della Commissione esaminatrice del concorso, **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione sul **Portale unico del Reclutamento “InPA”**.

I candidati, pertanto, sono tenuti a consultare il suddetto per verificare l'ammissione alla procedura ed il calendario delle prove.

I candidati dovranno presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un valido documento d'identità.

ART. 11 SEDE DELLE PROVE: Auditorium Centro Culturale Testori – Ex Convento, via Convento – 24029 Vertova (fatta salva eventuale comunicazione di modifica della sede); prove orali presso il Municipio via Roma, 12 Vertova.

Il Comune di Vertova assicura la possibilità di partecipare alla procedura concorsuale alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo info@comune.vertova.bg.it da parte dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova.

ART. 12 – GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine dei propri lavori, rimette gli atti all'amministrazione per la relativa approvazione. La graduatoria finale:

- è approvata dal Responsabile competente;
- sarà redatta tenuto conto delle riserve e preferenze prescritte dalla normativa vigente e secondo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023;
- sarà pubblicata sul Portale unico del Reclutamento “InPA” (da tale data decorre il termine per le eventuali impugnativa) e sul sito internet www.comune.Vertova.bg.it nella sezione Amministrazione trasparente-sub sezione Bandi di concorso.

La graduatoria concorsuale, ai sensi dell'art. 91 del D. lgs. 267/2000 e del Decreto-Legge 14 marzo 2025, n. 25, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 61 del 14 marzo 2025, rimane valida per tre anni dalla data di approvazione. L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo nel periodo di validità della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, qualora l'Amministrazione intendesse procedervi.

ART. 13 - ASSUNZIONE

Il concorrente assunto sarà soggetto a periodo di prova, per un periodo di mesi sei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto delle Funzioni Locali.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescrittigli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore di concorso dovrà assumere servizio nei termini indicati dal ricevimento della proposta di assunzione. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

1. d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
2. a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In base all'informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vertova.

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679).

I dati potranno essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della

normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Sarà possibile far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per esercitare i propri diritti è necessario rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia qualora non fossero fornite tali informazioni non sarà possibile l'ammissione al concorso.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il *Data Protection Officer/Responsabile della protezione dei dati* è la Società Cres Lt s.r.l. mail: info@creslt.it.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'esplicita e incondizionata accettazione delle disposizioni del presente bando e delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti dell'assunzione stessa.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, della L. n. 3/2003. Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati. Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e smi.

Le comunicazioni pubblicate e sul Portale unico del Reclutamento "InPA" sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è l'obbligo per l'Ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.

Per informazioni e chiarimenti, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria ai numeri di tel. 035/711562 – int. 225.

Copia del bando è reperibile sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet www.comune.vertova.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente- sottosezione Bandi di Concorso".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I SERVIZI AMMINISTRATIVI

Vitali dr.ssa Marilena
Documento firmato digitalmente