

ALLEGATO 01

**Progetto di Leva Civica Lombarda Volontaria autofinanziato**

Soggetto proponente/capofila del partenariato **MOSAICO APS**

Titolo del progetto **LEVA CIVICA AL COMUNE DI VERTOVA**

Composizione e caratteristiche dell'eventuale partenariato :

Ragione sociale Ente coinvolto :

**MOSAICO APS**

**COMUNE DI VERTOVA**

Ruolo: **Partner**

Servizi sociali e assistenza

Protezione civile

Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana

Patrimonio storico, artistico e culturale

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale

Promozione e organizzazione di attività sportive

Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità

obiettivi :

Promuovere e valorizzare le attività culturali del territorio

Rafforzare la comunicazione istituzionale per favorire la partecipazione dei cittadini

Contribuire alla progettazione e gestione di iniziative ed eventi culturali

Attività dei volontari/e :

Attività previste	Partner coinvolti	Persona responsabile
Mappatura delle iniziative, degli eventi e dei luoghi culturali del territorio Supporto all'organizzazione e alla promozione di eventi culturali, mostre, incontri, rassegne e laboratori Raccolta e diffusione di materiali informativi (testi, immagini, video, testimonianze) Valorizzazione delle tradizioni locali e della memoria storica della comunità	COMUNE DI VERTOVA	CHIARA TISAT
Aggiornamento e gestione dei canali informativi dell'ente (sito web, social network, newsletter, bacheche fisiche) Redazione di contenuti chiari, accessibili e coerenti con l'identità istituzionale Supporto alla comunicazione degli uffici e dei servizi rivolti ai cittadini Creazione di campagne informative e promozionali dedicate alle attività culturali	COMUNE DI VERTOVA	CHIARA TISAT

Promozione di momenti di incontro e dialogo tra istituzioni, associazioni e cittadini Raccolta di feedback e proposte da parte della comunità Supporto a iniziative di partecipazione attiva, volontariato culturale e cittadinanza attiva Attività di comunicazione mirate a coinvolgere fasce di pubblico meno presenti	COMUNE DI VERTOVA	CHIARA TISAT
---	-------------------	--------------

**Orario delle attività : L'orario delle attività verrà concordato tra il Responsabile delle Attività e i Volontari in Leva Civica, i quali dovranno osservare le disposizioni relative all'orario dello svolgimento delle attività, alle assenze e alla frequenza dei corsi di formazione.**

Durata in mesi del progetto : **12,00**

Contesto territoriale di realizzazione : **Vertova è un comune italiano di 4.447 abitanti della val Seriana in provincia di Bergamo, in Lombardia. Situato alla destra orografica del fiume Serio, dista 21 chilometri dal capoluogo orobico ed è compreso nella Comunità montana della Valle Seriana. BISOGNO Rafforzamento del rapporto tra ente e cittadinanza, legato alla necessità di migliorare la chiarezza, l'accessibilità e l'efficacia della comunicazione istituzionale. RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO Rendere l'ente più vicino ai cittadini, più trasparente e più capace di rispondere efficacemente.**

Sede/i di attuazione

Comune	Indirizzo
Vertova	Via Roma 12

#### **Dettaglio volontari nella/e Sede/i di attuazione/i**

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **Comune di Vertova - Municipio - Via Roma 12**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **20,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **475,32**

Numero totale di volontari previsti (FTE) (A)	<b>1,00</b>
Unità di personale in organico (FTE) (B)	<b>21,00</b>
A/B%	<b>4,76</b>

Obblighi dei volontari/e durante il periodo di svolgimento dell'attività di Leva civica : **Osservanza del rispetto della privacy per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in servizio Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o in orari serali Disponibilità ad orari di servizio articolati su massimo sei giorni di servizio a settimana con almeno 1 giorno di riposo settimanale Obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze Obbligo di indossare un cartellino di riconoscimento**

Ricadute sull' organizzazione : **Risultati esterni all'organizzazione o partecipazione e protagonismo: accumulazione di capitale umano in capo ai giovani mediante la formazione ricevuta e lo svolgimento delle azioni progettuali o efficacia: valore delle attività svolte all'interno del progetto di Leva Civica sia in termini quantitativi che in termini qualitativi o**

**impatto sociale: effetti trasformativi di medio-lungo periodo nelle comunità beneficiarie del progetto Impatti interni all'organizzazione o efficienza: il progetto di Leva Civica permette un miglior efficientamento delle risorse a disposizione del soggetto ospitante o output di policy: il progetto di Leva Civica ha la capacità di generare all'interno del soggetto ospitante innovazione nelle soluzioni, innovazione nei processi con la conseguente creazione di cultura organizzativa**

Attività formative specifiche previste	Durata (numero ore)
Attività formative specifiche previste Modalità Durata (numero ore) Accoglienza e aspetti normativi della leva civica lombarda volontaria Lezione frontale 2 ORE La sicurezza nei luoghi di lavoro Lezione frontale 4 ORE L'organizzazione di un comune E-learning 3 ORE Conoscenza del patrimonio culturale locale E-learning 3 ORE La comunicazione istituzionale E-learning 3 ORE Educazione alla tutela e valorizzazione dei beni culturali E-learning 5 ORE TOT. ORE 20 ORE	20,00

Descrizione dell'attività facoltativa finalizzata all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale ex l.r. n. 19/2007 : **NESSUNA**

Descrizione delle modalità, degli strumenti e della frequenza di monitoraggio del progetto : **Al fine di favorire maggiore consapevolezza e partecipazione attiva dei volontari all'interno dei propri progetti, Associazione Mosaico ha attivato un sistema di Monitoraggio dei progetti di Leva Civica attraverso un sistema di accompagnamento in itinere che – attraverso incontri di gruppo, colloqui individuali e supporto telematico - accompagna i giovani lungo tutto il progetto di Leva Civica. Tale strumento si è rivelato inoltre essenziale ed efficace per la gestione delle criticità e la rielaborazione - sia in chiave formativa che professionale – dell'esperienza della Leva Civica. All'interno di questo sistema il facilitatore-accompagnatore riveste un ruolo importante, tanto nella gestione dei gruppi e nello sviluppo di possibilità di confronto con i volontari, quanto come figura di riferimento cui rivolgersi in caso di dubbi e problematiche che possono sorgere durante l'esperienza, configurandosi quindi come elemento di supporto collettivo ed individuale. Il facilitatore-accompagnatore, presenza costante e continuativa, rappresenta dunque un elemento di sicurezza per l'operatore volontario e contribuisce alla serenità dell'esperienza. L'accompagnamento si presenta oggi come un sistema individualizzato e duttile, capace di far fronte ai continui mutamenti nella composizione sociale dei volontari e nella configurazione della Leva Civica Lombarda, vista come esperienza propedeutica all'ingresso nel mercato del lavoro oltre che esperienza di volontariato sociale e cittadinanza attiva.**

Risorse tecniche, umane e strumentali previste per la realizzazione del progetto : **Risorse tecniche strumentali: Al fine di assicurare lo svolgimento delle attività si ritengono pertanto necessarie le risorse di seguito riportate, già parte integrante della dotazione strumentale del comune di Vertova: • 1 postazione di lavoro attrezzata con personal computer; • linea telefonica fissa; • 1 fotocopiatrice; • materiale e cancelleria per lo svolgimento delle attività. Risorse umane impiegate nelle attività: Complessivamente si prevede il coinvolgimento di 1 Responsabile e 1 impiegato comunale.**

Criteri e modalità di selezione dei volontari/e : **La selezione, che si atterrà al sistema accreditato di Associazione Mosaico, sarà articolata in due fasi: PRIMA FASE DI SELEZIONE: La prima fase prevede lo svolgimento di un colloquio di gruppo o individuale con il personale di Associazione Mosaico, la valutazione del curriculum vitae del candidato e la compilazione di un questionario motivazionale. I criteri di selezione valuteranno**

**la motivazione al ruolo, l'attitudine a sperimentarsi nel campo dei servizi culturali, la propensione ad un percorso di crescita professionale e personale, il possesso di competenze trasversali quali la capacità di ascolto, di lavoro in gruppo, spirito di iniziativa, intraprendenza, serietà. I punteggi attribuiti al candidato in questa prima fase saranno così distribuiti:** • colloquio di gruppo (punteggio da 0 a 24 punti) • questionario motivazionale (punteggio da 0 a 8 punti) • valutazione del curriculum vitae: (punteggio da 0 a 8 punti).

**SECONDA FASE DI SELEZIONE:** La seconda fase di selezione prevede un colloquio individuale con il candidato, volto a indagare le sue motivazioni e aspettative, il suo percorso di vita dal punto di vista relazionale, formativo, professionale e di relazione con la comunità, il significato della leva civica all'interno di questo percorso ed eventuali vincoli e impegni che possono influire sul corretto svolgimento del progetto. Per questa seconda fase di selezione è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti derivante dalla compilazione di una scheda di valutazione. Al termine del processo di selezione il responsabile della selezione procede alla stesura della graduatoria finale che sarà redatta in centesimi e avrà validità fino alla scadenza temporale del progetto. La sostituzione dei volontari impegnati in Leva Civica è consentita esclusivamente entro la metà del periodo complessivo di durata del progetto e può avvenire nei seguenti casi: – rinuncia del volontario prima dell'avvio del progetto; – interruzione anticipata del servizio; – malattia del volontario di durata superiore a trenta giorni. La durata della Leva Civica dei volontari subentranti è limitata al periodo compreso tra la data di effettiva presa in servizio e la conclusione del progetto; l'eventuale ulteriore permanenza non è riconosciuta ai fini del trattamento economico ed assicurativo. In riferimento alle sostituzioni dei volontari, si scorreranno le graduatorie, seguendo il seguente ordine: - chiamata dei volontari idonei non selezionati inseriti nella graduatoria del progetto seguendo l'ordine di posizione; - chiamata dei volontari idonei non selezionati inseriti in altre graduatorie di Leva Civica in corso di validità.

#### Polizza assicurativa

estremi della polizza a favore dei volontari per malattia, infortuni, morte e responsabilità civile verso terzi) : **Polizza Assicurativa:** • **POLIZZA 186216354 per infortunio, morte e invalidità permanente** • **POLIZZA 124423563 per responsabilità civile verso terzi**

[X] Il progetto prevede che una parte dell'attività sia prestata anche al di fuori delle sedi indicate

[X] Si dichiara che è prevista la copertura finanziaria integrale del progetto

[X] Si dichiara ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000 che le informazioni e i dati forniti corrispondono al vero.

Luogo : **Bergamo**

Data : **20/01/2026**

Firma del Legale Rappresentante

**CLAUDIO DI BLASI**

Documento firmato elettronicamente ai sensi del D. Lgs. 235/2010  
o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. N. 82/2005.