

# Rilascio di certificati anagrafici

Comune di Vertova

## A chi è rivolto

Il servizio è disponibile per tutti i cittadini, italiani e stranieri, che ne abbiano motivato interesse.

## Descrizione

L'Ufficio del Comune rilascia a chiunque ne faccia richiesta, fatte salve le limitazioni di legge, i certificati anagrafici disponibili:

- residenza;
- stato di famiglia;
- stato libero;
- godimento dei diritti politici;
- cittadinanza;
- certificati plurimi o contestuali;
- certificati anagrafici storici.

## Come fare

I certificati si richiedono presso gli Uffici del Comune, recandosi di persona allo sportello negli orari di apertura al pubblico.

## Cosa serve

Il cittadino deve recarsi presso l'Ufficio del Comune in possesso dei dati relativi all'intestatario del certificato.

## Cosa si ottiene

È possibile ottenere i certificati anagrafici scegliendo tra quelli disponibili.

## Tempi e scadenze

I certificati vengono rilasciati al momento della richiesta, salvo quelli che comportano ricerche storiche.

I certificati hanno validità sei mesi e possono essere utilizzati anche successivamente alla scadenza, se l'interessato dichiara in calce al certificato, senza l'obbligo di autenticare la firma, che le informazioni in esso contenute non hanno subito modifiche.

## Quanto costa

I certificati vengono rilasciati solo ad uso privato, previo pagamento dell'imposta di bollo (16,00 euro) e dei relativi diritti di segreteria (0,52 euro).

## **Ulteriori informazioni**

Dal 2012 le certificazioni sono valide ed utilizzabili esclusivamente nei rapporti tra privati, devono essere emesse in bollo con le eccezioni previste esclusivamente dalla normativa e riporteranno la dicitura “Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai Privati Gestori di Pubblici Servizi”. L’Art. 15 della Legge n. 183/2011, infatti, prevede che dall’1 dicembre 2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono rilasciare certificati ad altri Enti Pubblici.

I cittadini possono avvalersi dell’autocertificazione e della dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà che le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi sono obbligati ad accettare. Le Pubbliche Amministrazioni possono chiedere al Comune il controllo dell’autocertificazione a loro presentata tramite richiesta da presentare via email all’Ufficio del Comune. Nella richiesta devono essere indicati in modo esplicito i dati che si intendono controllare. Il Comune provvederà entro 30 giorni alla verifica delle richieste in base alla propria banca dati e trasmetterà la risposta al recapito di posta elettronica indicato nella domanda.