

# COMUNE DI VERTOVA

*Provincia di Bergamo*

---

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI SCOLASTICI 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012 e 2012/2013**

### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia "Mistri", la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado, (ex materna, elementare e media), tutte ubicate sul territorio comunale di Vertova dalle fermate previste alle suddette scuole e viceversa, come più avanti specificato.

Il servizio in appalto garantisce altresì, se necessario, il trasporto degli alunni disabili.

### **Art. 2 - Durata dell'appalto**

Il servizio prenderà avvio dall'inizio dell'anno scolastico 2009/2010 (settembre 2009) e scadrà al termine dell'anno scolastico 2012/2013 (giugno 2013).

### **Art. 3 - Caratteristiche del servizio**

Il servizio di trasporto alunni avverrà secondo quanto previsto nel presente capitolato speciale d'appalto e nel correlato bando di gara, tenuto conto, per quanto attualmente applicabile, di quanto previsto nella deliberazione di G.C. n. 82 del 30.10.1969, istitutiva di linea scolastica, (atto ratificato con delibera consiliare n. 51 del 13.12.1969). Il Comune di Vertova è in facoltà di rilasciare alla ditta vincitrice dell'appalto il nulla osta per immatricolare i mezzi adibiti a tale servizio per "noleggjo scolastico". Tale documento dovrà essere inoltrato alla Motorizzazione Civile.

Il servizio oggetto del presente capitolato è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. Il servizio dovrà essere espletato tutti i giorni del calendario scolastico dal lunedì al sabato, rispettando rigorosamente gli orari di inizio e termine delle lezioni, sia al mattino che al pomeriggio disposti dall'Autorità Scolastica, come più avanti indicati. Il servizio, pur potenzialmente aperto a tutti gli alunni frequentanti le scuole succitate, avviene esclusivamente sul territorio comunale di Vertova con priorità agli alunni ivi residenti.

Per lo svolgimento del servizio dovranno essere utilizzati mezzi idonei a termine di legge, anche per l'eventuale trasporto di alunni disabili, e con capienza adeguata al numero degli utenti iscritti al servizio stesso. Il trasporto dovrà altresì essere espletato con automezzi di dimensioni adeguate a ciascun tragitto e i mezzi utilizzati dovranno avere misure d'ingombro che gli consentano il facile transito nelle vie e nelle piazze previste nel percorso senza creare problemi alla circolazione stradale.

Il competente ufficio comunale, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica, potrà ridefinire di anno in anno i percorsi del trasporto scolastico.

I tempi e le modalità di effettuazione del servizio indicativamente, sulla base di quanto avviene attualmente, sono i seguenti:

LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', GIOVEDI' E VENERDI':

- h. 7,25 un giro per Scuola Secondaria di Primo Grado (andata)
- h. 7,25 un giro per Scuola Primaria (andata)
- h. 8,00 un giro per Scuola d'Infanzia (andata )
- h. 12,30 un giro per Scuola Primaria (ritorno)
- h. 13,00 un giro per Scuola Secondaria di Primo Grado (ritorno)
- h. 15,15 un giro per Scuola d'Infanzia (ritorno)

SABATO:

- h. 7,25 un giro per Scuola Secondaria di Primo Grado (andata)
- h. 13,00 un giro per Scuola Secondaria di Primo Grado (ritorno)

LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI':

- h. 13,30 un giro per Scuola Primaria (andata)
- h. 16,30 un giro per Scuola Primaria (ritorno)

LUNEDI' – MERCOLEDI' :

- h. 13,45 un giro per Scuola Secondaria di Primo Grado (andata)
- h. 17,00 un giro per Scuola Secondaria di Primo Grado (ritorno)

La percorrenza settimanale complessiva è di c.ca 462 chilometri. Per il percorso e le fermate vedasi il successivo articolo 12.

Attualmente (anno scolastico 2008/2009) il numero degli utenti iscritti al servizio di trasporto è il seguente:

- Scuola dell'Infanzia "Mistri": 3
- Scuola Primaria: 21
- Scuola Secondaria di 1° : 22

Il numero indicato non è vincolante e varia ogni anno scolastico anche in ragione dello sviluppo demografico del paese. Tale variazione nel numero degli utenti non darà luogo ad alcun aumento dell'importo contrattuale.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in caso di necessità, di affiancare agli alunni durante il trasporto una persona con le mansioni di accompagnatore.

#### **Art. 4 - Obblighi nei confronti dell'utenza disabile**

In presenza di alunni disabili l'appaltatore deve garantire l'utilizzo di automezzi idonei e garantire altresì che il proprio personale offra ausilio e collaborazione, alla famiglia o ad altro personale incaricato, nelle operazioni di salita e di discesa dall'automezzo.

#### **Art. 5 - Eventuale rinnovo contrattuale**

Qualora alla scadenza del contratto la normativa lo permettesse sarà in facoltà delle parti procedere al rinnovo del contratto.

#### **Art. 6 - Importo a base d'asta**

L'importo complessivo a base d'asta è stabilito in € 4.150,00 mensili, oltre IVA di legge. Il Comune di Vertova corrisponderà all'appaltatore un effettivo corrispettivo mensile determinato in base all'offerta presentata in sede di gara d'appalto. Resta inteso che in caso di vacanze scolastiche, festività infrasettimanali o, più in generale, di chiusura delle Scuole per qualsivoglia motivo, il compenso mensile verrà rapportato ai giorni di effettivo servizio deducendo dal corrispettivo mensile sopra indicato la rispettiva quota (corrispettivo mensile/30) x n dove n sono i giorni in cui il servizio non viene effettuato.

Quanto sopra comporta un importo annuo presunto in euro 37.350,00, oltre IVA di legge, ed un importo totale presunto dell'appalto, sull'intera durata contrattuale, di euro 149.400,00, oltre IVA di legge.

Non è ammessa la revisione dei prezzi. E' però fatta salva l'indicizzazione dei prezzi a decorrere dal 1° settembre 2010, avendo a riferimento l'indice ISTAT su base annua dei prezzi al consumo per le

famiglie di operai ed impiegati (costo vita) ed avendo a riferimento, per il calcolo, i 12 mesi precedenti a quello di settembre di ogni anno interessato dal calcolo.

#### **Art. 7 - Corse aggiuntive**

Il servizio ricomprende anche il trasporto degli alunni delle scuole interessate, in gita in giornata singola, in alcuni Comuni limitrofi quali Albino, Casnigo, Cazzano S. A., Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Casnigo e Peia, con la specificazione che, in tal caso, il trasporto non può essere richiesto in via continuativa, ma, al massimo, una decina di volte per anno scolastico, e deve avvenire al di fuori dell'orario di servizio. Richieste in misura superiore saranno oggetto di contrattazione ed apposito incarico e pagamento.

#### **Art. 8 - Corrispettivo, fatturazione e pagamento**

Il Comune di Vertova corrisponderà all'appaltatore un corrispettivo mensile determinato in base all'offerta presentata in sede di gara d'appalto (vedasi art. 4 del bando di gara). Resta inteso che in caso di vacanze scolastiche, festività infrasettimanali o, più in generale, di chiusura delle Scuole, il compenso mensile verrà rapportato ai giorni di effettivo servizio deducendo dal corrispettivo mensile sopra indicato la rispettiva quota  $(\text{corrispettivo mensile}/30) \times n$  dove n sono i giorni in cui il servizio non viene effettuato. Tale corrispettivo copre tutti i costi del servizio richiesto nel presente capitolato e delle attività collegate direttamente o indirettamente alla gestione dello stesso.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 60 gg. dal ricevimento all'Ufficio Protocollo di regolare fattura riguardante il servizio del mese precedente, previa verifica di regolarità delle prestazioni.

Si stabilisce sin d'ora che l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'appaltatore, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento del corrispettivo di cui sopra.

#### **Art. 9 - Revisione prezzi**

Il prezzo di aggiudicazione sarà impegnativo e vincolante per tutta la durata del contratto.

E' però fatta salva l'indicizzazione dei prezzi a decorrere dal 1° settembre 2010, avendo a riferimento l'indice ISTAT su base annua dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (costo vita) ed avendo a riferimento, per il calcolo, i 12 mesi precedenti a quello di settembre di ogni anno interessato dal calcolo.

#### **Art. 10 - Personale**

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio in appalto con proprio personale professionalmente qualificato e disporre di organico sufficiente ed idoneo a garantire un ottimo espletamento del servizio.

Il suddetto personale dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità, di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo usato e verrà impiegato sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle leggi e dalle norme sindacali e assicurative (infortuno e previdenziali). I conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi sono a carico dell'appaltatore.

Il personale tutto, nessun escluso, dovrà essere iscritto nel libro paga dell'appaltatore.

E' fatto obbligo inoltre all'appaltatore di rispettare tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori in applicazione delle norme di legge contenute nei D.Lgs. n.81/2008 e n.242/1996.

L'Amministrazione Comunale potrà in qualsiasi momento richiedere all'appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.

Tutto il personale deve mantenere una modalità di guida improntata alla massima prudenza e deve mantenere un rapporto corretto e riguardoso con gli alunni, con le famiglie, con il personale scolastico e con quello comunale.

L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e se del caso sostituire i propri dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'appaltatore con effetto immediato.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico l'appaltatore dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato in possesso dei requisiti richiesti e per ognuno di essi:

tipologia d'assunzione

qualifica e inquadramento professionale e copia patente di guida e/o di ogni altra documentazione necessaria alla guida degli automezzi adibiti al servizio.

Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso, dovrà essere immediatamente comunicata per iscritto all'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore deve curare che il proprio personale:

sia munito di distintivo di riconoscimento immediato e indossi l'abbigliamento conforme al servizio a cura e spese dell'appaltatore stesso;

consegni immediatamente all'Istituto Comprensivo, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;

segnali subito eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio al referente di cui al successivo art.13;

non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio.

### **Art. 11 - Mezzi di trasporto**

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà impiegare un numero di autobus adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, compreso eventuali alunni disabili. Tali mezzi dovranno essere idonei a transitare lungo i percorsi indicati e preferibilmente a basso impatto ambientale. In particolare l'appaltatore dovrà avere la disponibilità di almeno n. 4 (quattro) autobus omologati per il servizio trasporto scolastico di cui n. 1 (uno) attrezzato per il trasporto dei disabili;

L'appaltatore dovrà, inoltre, garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati per il servizio in appalto, in sostituzione degli stessi nel caso di guasto meccanico, incidente o altro, i cui dati dovranno essere obbligatoriamente comunicati.

Gli automezzi dovranno rispondere alle caratteristiche di sicurezza e confortevolezza, ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo e possederne i relativi requisiti.

Si ribadisce che il trasporto dovrà essere espletato con automezzi di dimensioni adeguate a ciascun tragitto e i mezzi utilizzati dovranno avere misure d'ingombro che gli consentano il facile transito nelle vie e nelle piazze previste nel percorso senza creare problemi alla circolazione stradale.

Durante l'espletamento del servizio, l'appaltatore ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Vertova - Servizio Scuolabus".

I mezzi impiegati dovranno essere idonei e regolarmente autorizzati e collaudati per tale uso dagli organi competenti. Ogni automezzo dovrà essere munito di apposita licenza di autonoleggio, ai sensi delle norme vigenti in materia di uso e di destinazione degli stessi.

I mezzi dovranno inoltre essere costantemente tenuti in perfetto stato di manutenzione e pulizia.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico l'appaltatore dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale il numero dei mezzi che saranno impiegati e per ognuno di essi:

- carta di circolazione, da cui risultino la tipologia e caratteristiche (marca, modello, numero posti, data di immatricolazione, revisione e collaudi, ecc.);
- assicurazione.

#### **Art. 12 - Fermate**

**Il percorso e le fermate dello scuolabus sono quelle approvate dalla G.C. con deliberazione n. 101 del 4.6.2009 ed allegate al presente capitolato. La percorrenza settimanale complessiva è di c.ca 462 chilometri.**

Le eventuali nuove fermate che saranno approvate dalla G.C. nel corso dell'appalto in conseguenza di mutate esigenze dell'utenza, non comporteranno alcun tipo di risarcimento di danni o aumento del costo dell'appalto salvo che la percorrenza media settimanale di cui sopra subisca una variazione maggiore del 10%.

#### **Art. 13 - Disciplina del servizio – Obblighi dell'appaltatore**

L'appaltatore si impegna ad eseguire il servizio con puntualità, cura, e attenzione.

Dovrà osservare in particolare le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate;
- durante lo svolgimento del servizio non usare il veicolo per altro scopo se non per quello previsto dal presente capitolato e pertanto non trasportare terze persone o animali né deviare dal percorso stabilito per esigenze personali e per la raccolta di alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- assicurare la massima puntualità degli orari e la precisione dei percorsi comunicati dagli uffici comunali preposti;
- non apportare variazioni all'orario ed al percorso assegnato, se non espressamente autorizzate dall'Amministrazione;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il limite della carta di circolazione;
- utilizzare mezzi di capienza idonea al numero degli utenti iscritti al servizio;
- utilizzare mezzi adeguati alle strade interessate dal percorso scolastico;
- la salita e la discesa degli alunni deve essere regolata in modo che tali operazioni avvengano senza pericolo di incidenti;
- segnalare all'Amministrazione Comunale eventuali comportamenti degli alunni pregiudizievoli del buon andamento del servizio per i provvedimenti di competenza;
- garantire il trasporto con mezzi adeguati per caratteristiche e per quantità sulla base del numero degli iscritti al servizio lungo le strade percorribili del territorio comunale;
- avere cognizione che il Comune, attraverso il proprio funzionario, si riserva di richiedere periodicamente una relazione scritta sull'andamento del servizio;
- osservare le vigenti disposizioni di legge in materia di circolazione stradale ed in generale tutta la normativa vigente nel settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio;
- fornire il nominativo e recapito telefonico di un referente, rintracciabile negli orari lavorativi al quale segnalare le ordinarie problematiche del servizio.

Il servizio trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione. Nel caso in cui per sopraggiunte avarie, per incidenti o per qualsiasi altra causa uno o più automezzi non potessero venire utilizzati,

l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente a sua cura e spese il responsabile del servizio e le Autorità Scolastiche e ad assicurare un tempestivo servizio sostitutivo.

Ogni autista deve essere dotato di dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (es. in caso di incidenti).

In caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata, l'appaltatore si impegna, su richiesta dell'Amministrazione Comunale o dell'Istituto interessato, ad attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli utenti (es. rottura caldaie, ecc).

Nel caso in cui le Autorità Scolastiche comunicassero la sospensione delle attività didattiche, o la variazione di orari di entrata e di uscita, potrà essere data comunicazione all'appaltatore anche con un solo giorno di anticipo e, in base alla richiesta effettuata, dovrà essere reso il servizio dall'appaltatore, senza che lo stesso possa pretendere alcun compenso aggiuntivo.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere il servizio provvisoriamente, parzialmente o totalmente, in qualsiasi giorno e/o per qualsiasi motivo, senza che l'appaltatore possa pretendere danni o compensi di sorta.

In caso di sciopero del proprio personale dipendente, l'appaltatore deve darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale e deve comunque garantire il rispetto della normativa nazionale e comunque vigente in materia di servizi pubblici essenziali (Legge 12/06/1990, n.146).

#### **Art. 14 - Obblighi a carico del Comune**

In caso di richiesta di sospensione del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale, la stessa informerà l'appaltatore con adeguato preavviso (almeno 20 ore prima dell'inizio del servizio stesso) e nessun indennizzo potrà essere preteso dall'appaltatore.

#### **Art. 15 - Obblighi assicurativi**

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'appaltatore, pertanto sarà cura dello stesso adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti, al personale, nonché per evitare danni a terzi, a beni pubblici e privati.

L'appaltatore risponderà direttamente per danni a persone o a cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, essendo a suo carico il completo risarcimento dei danni e delle spese, qualunque sia il loro ammontare, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. Pertanto l'Amministrazione Comunale ed i funzionari preposti sono sollevati da ogni responsabilità civile, penale e amministrativa connessa ai servizi di cui al presente capitolato.

Prima della stipula del contratto, l'appaltatore dovrà presentare, per ogni automezzo che utilizzerà durante il servizio, apposita polizza assicurativa per R.C.A. con un massimale minimo unico di € 20.000.000,00, per rischi diversi di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro in causa dell'appalto.

#### **Art. 16 - Cauzione provvisoria e definitiva**

La cauzione provvisoria è stabilita in € 2.988,00=.

La costituzione della stessa dovrà essere effettuata in uno dei modi previsti dall'art.75 del D.Lgs. n.163/2006.

Tale cauzione verrà restituita alle ditte non aggiudicatarie dopo l'aggiudicazione definitiva e alla ditta aggiudicataria all'atto della stipulazione del contratto.

La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. n.163/2006, dovrà obbligatoriamente costituire, prima della sottoscrizione del contratto, la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dall'eventuale risarcimento di danni nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione

Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Gli importi della cauzione provvisoria e definitiva sono ridotti del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione nel caso in cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

### **Art. 17 - Modalità di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione**

La gara di appalto verrà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs.n.163/2006 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.n.163/2006 con applicazione dei seguenti criteri:

#### a) Migliore offerta economica: max punti 49

Il punteggio viene attribuito nel seguente modo, 49 punti all'offerta più vantaggiosa (esclusa IVA) e proporzionalmente per le altre offerte applicando la seguente formula:

$$X = \frac{PM \times (PB - PC)}{PB - PV}$$

Ove si intende:

X è il punteggio da attribuire al concorrente

PM è il punteggio massimo attribuibile

PB è il prezzo a base d'asta

PC è il prezzo offerto dal concorrente

PV è il prezzo offerto più vantaggioso

L'offerta economica dovrà indicare il ribasso percentuale sull'importo complessivo mensile a base d'asta di € 4.150,00 al netto di IVA. Non saranno ammesse offerte in aumento.

#### b) Organizzazione del servizio: max punti 51

##### 1. Automezzi: max punti 15

numero autobus posseduti omologati per il trasporto scolastico (di numero superiore a quello previsto per l'ammissione alla gara – al riguardo vedasi il relativo Bando di gara- ):

da 5 a 10: punti 8

oltre 10: punti 15

##### 2. Personale: max punti 10

personale dipendente della ditta ed impiegato per l'espletamento dei servizi di trasporto:

per ogni autista: punti 0,15;

per ogni impiegato amm.vo/contabile: punti 0,05;

##### 3. Sede operativa e deposito: max punti 10

possesso di una sede operativa con deposito autobus la cui distanza dal Municipio Comunale di Vertova non superi i 25 Km su rete stradale ovvero impegno a realizzarla e renderla operativa entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, pena la decadenza dall'aggiudicazione medesima: punti: 10.

possesso di una sede operativa con deposito autobus ad una distanza massima dal Municipio Comunale di Vertova, su rete stradale, di km 50: punti 5

possesso di una sede operativa con deposito autobus ad una distanza massima dal Municipio Comunale di Vertova, su rete stradale, di oltre 50 km: punti 0

4. Vetustà dei veicoli che si intendono impiegare nel servizio c/o il Comune di Vertova (n.4 autobus di cui n. 1 attrezzato per il trasporto dei disabili): max 16 punti

per veicoli immatricolati tra il 2005 ed il 2008 compreso: punti 4 per veicolo

per veicoli immatricolati tra il 2002 ed il 2004 compreso: punti 2 per veicolo

per veicoli immatricolati tra il 2000 ed il 2001 compreso: punti 1 per veicolo

per veicoli immatricolati prima dell'anno 2000: punti 0

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

In caso di offerte che abbiano riportato punteggi totali uguali verrà privilegiata, se partecipante alla gara ed ammessa alla stessa, la ditta che opera già sul territorio per i medesimi servizi.

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs. n.163/2006 (nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art.47) che non siano nelle condizioni di cui all'art.38 del medesimo D.Lgs. e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

aver espletato servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, nel triennio 2006/2008, a favore di Enti Pubblici con indicazione del destinatario del servizio, della data e del relativo importo, per un importo complessivo non inferiore ad € 100.000,00= oltre IVA.

avere la disponibilità di almeno n. 4 (quattro) autobus omologati per il servizio trasporto scolastico di cui n. 1 (uno) attrezzato per il trasporto dei disabili.

Il bando di gara conterrà tutte le modalità per la presentazione dell'offerta e la documentazione per partecipare alla gara.

#### **Art. 18 - Vigilanza e controlli**

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento, senza preavviso, controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

In particolare il responsabile del competente servizio comunale potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;

la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;

il rispetto dei diritti degli utenti;

il rispetto delle norme relative all'idoneità degli automezzi e del personale addetto alla guida;

il rispetto degli orari e delle fermate prestabilite;

l'osservanza delle norme relative alla sicurezza dei trasportati e della capienza massima degli automezzi.

#### **Art. 19 - Penalità ed esecuzione d'ufficio**

In caso di inadempienze, ritardi, omissioni ovvero imperfetta esecuzione dei servizi affidati, l'appaltatore incorrerà in sanzioni pecuniarie commisurate alla gravità delle inadempienze commesse, fermo restando l'obbligo di recuperare i servizi non resi o eseguiti in modo insoddisfacente.

In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo all'appaltatore, sono previste le sottoelencate sanzioni:

€ 200,00 (duecento/00) per ogni corsa non effettuata;

€ 200,00 (duecento/00) per ritardi e per irregolarità nell'espletamento del servizio;

☐ € 300,00 (trecento/00) per violazione degli obblighi in materia di rapporto di lavoro e di sicurezza sul luogo di lavoro;

☐ da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 1.500,00 in caso di altre inadempienze contrattuali in relazione alla gravità dell'inadempienza ed alla eventuale recidiva di quanto riscontrato;

☐ € 200,00 giornalieri:

a) qualora l'appaltatore non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;

b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, avarie, collisioni, ecc, nei tempi previsti dal presente capitolato;

c) in caso di rilievi alle condizioni igienico sanitarie degli automezzi adibiti al servizio in oggetto;

d) per variazione di percorsi o di fermate non preventivamente autorizzate dal servizio competente ed in caso di mancato rispetto dei singoli punti di raccolta;

e) qualora l'appaltatore non utilizzi la tipologia degli automezzi individuati per i singoli percorsi;

f) nel caso di ogni altra infrazione rilevata dall'Amministrazione Comunale, anche se non compresa nella casistica di cui al presente articolo.

Le inadempienze saranno contestate in forma scritta all'appaltatore, che nel termine di 10 giorni dalla notifica potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Esaurita l'istruttoria, qualora venisse confermata la responsabilità dell'appaltatore, verrà comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sulla liquidazione della prima fattura utile.

L'Amministrazione, oltre alla applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

E' altresì in facoltà dell'Amministrazione Comunale, nei casi sopra indicati, sostituirsi all'appaltatore onde provvedere d'ufficio alle prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio. In tal caso le spese relative verranno addebitate all'appaltatore senza pregiudizio per l'applicazione delle penali di cui al presente articolo.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà trattenuto dalle somme dovute all'appaltatore e, all'occorrenza, sarà prelevato dalla cauzione.

#### **Art. 20 - Risoluzione del contratto**

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:

a) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore (dimostrata);

b) gravi ed ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;

c) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;

d) messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività;

e) frode;

f) revoca delle autorizzazioni o perdita delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività inerenti i servizi di cui al presente capitolato;

g) mancata osservanza del divieto di subappalto;

h) impiego di personale non dipendente dell'appaltatore;

i) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

j) violazione della normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio;

- k) inosservanza delle norme di legge relative agli automezzi impiegati;
- l) mancato rispetto degli ordini emessi dall'Amministrazione Comunale nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo;
- m) insussistenza o successiva perdita dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- n) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenuta mancanza di requisiti previsti dalla legge;
- o) sopravvenuta condanna definitiva, del legale rappresentate e/o del responsabile tecnico, per un reato contro la pubblica amministrazione;
- p) comminazione di quattro sanzioni pecuniarie nel medesimo anno scolastico;
- q) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art.1453 C.C.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'appaltatore a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione potrà affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando all'appaltatore inadempiente le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

#### **Art. 21 - Controversie**

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'applicazione del contratto e che non dovessero essere risolte tra le parti, è competente il Foro di Bergamo.

#### **Art. 22 - Revoca**

Sono cause di revoca, ragioni di pubblico interesse sopravvenute nel corso dell'appalto e non riferite né a dolo né a colpa dell'appaltatore. La revoca è pronunciata dal responsabile del servizio con propria determinazione contenente esplicita motivazione e non darà diritto all'appaltatore a compensi di alcun tipo. La dichiarazione di revoca sarà notificata all'appaltatore per mezzo di lettera raccomandata A.R. tramite servizio postale.

Restano fermi i motivi di risoluzione del contratto per gravi violazioni degli obblighi contrattuali o per reiterate inadempienze o irregolarità, così come indicato dal precedente art.20.

#### **Art. 23 - Spese a carico dell'appaltatore**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto: bollo, registro, diritti di segreteria, ecc.

#### **Art. 24 - Costituzione in mora**

I termini e comminatorie contenuti nel presente Capitolato Speciale e recepite nel conseguente contratto opereranno di pieno diritto senza obbligo per l'Amministrazione Comunale della costituzione in mora dell'appaltatore.

#### **Art. 25 - Subappalto**

E' assolutamente vietato all'appaltatore subappaltare anche solo in parte o comunque cedere il contratto, sotto pena dell'immediata risoluzione del medesimo, dell'incameramento della cauzione e del risarcimento dei danni.

**Art. 26 - Norme finali di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dal bando di gara, si osservano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni normative in materia.

Nulla potrà essere richiesto o preteso dall'appaltatore per eventuali oneri aggiuntivi derivanti da nuove normative in materia.

Vertova, 04/06/2009

## PERCORSO SCUOLABUS

### **Allegato al capitolato speciale d'appalto datato 04.06.2009 relativo a SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI SCOLASTICI 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012 e 2012/2013**

<b>Localizzazione Fermata</b>	
Capolinea: Via S. Carlo (Scuola Secondaria di Primo Grado) e Via Roma (Scuola Primaria e Scuola d'Infanzia)	VERTOVA
Via San Carlo: (all'altezza del civico 57)	VERTOVA
Via XI Febbraio: (all'altezza del civico 60 all'incrocio con Via Polec)	VERTOVA
Via 5 Martiri: (all'altezza del civico 8)	VERTOVA
Via 5 Martiri, incrocio con Via Netura: (in prossimità della Santella)	VERTOVA
Via 5 Martiri: (all'altezza del civico 51)	VERTOVA
Via 5 Martiri, incrocio con Via Pali: (all'altezza del meccanico)	VERTOVA
Via 5 Martiri: (capolinea altezza del 1° Maglio, ritorno)	VERTOVA
Viale Rimembranze, incrocio con Via Cereti: (all'altezza del Monumento ai Caduti)	VERTOVA
Via Cereti, incrocio con Via Moracchio: (all'altezza della Santella)	VERTOVA
Via Cereti, incrocio con Via Divisione Tridentina	VERTOVA
Via Cereti, incrocio con Via Pianoro	VERTOVA
Via Cereti, incrocio con Via S. Patrizio: (Piazzetta)	VERTOVA
Via Degli Alpini: (all'altezza del civico 8)	VERTOVA
Via Degli Alpini, Località Cantona	VERTOVA
Via Degli Alpini: (capolinea all'altezza della Madonnina di Cavlera, ritorno)	VERTOVA
Via Moracchio, incrocio con Via Papa Giovanni XXIII	VERTOVA
Via XXV Aprile: (all'altezza del civico 27)	VERTOVA
Via XXV Aprile: (all'altezza del civico 7)	VERTOVA
Via Caduti di Nassirya	VERTOVA
Via Cavour: (al confine con il Comune di Colzate)	VERTOVA
Via San Rocco	VERTOVA