



COMUNE DI VERTOVA

.....
Provincia di Bergamo

Ufficio Segreteria Tel. 035/711562 – interno 5

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI
DELLO STESSO COMPARTO (Regioni ed autonomie locali)

Art. 30 D. Lgs. 165/2001

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 170/2011, immediatamente eseguibile,

SI RENDE NOTO

che il Comune di Vertova intende valutare la possibilità di procedere, mediante trasferimento per mobilità volontaria, tra enti del medesimo comparto, (Regioni ed Autonomie Locali), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, alla copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di:

ISTRUTTORE TECNICO/AMMINISTRATIVO – CAT. C.1 GIURIDICA
in possesso esclusivamente del titolo di studio di geometra

(sono fatte salve eventuali posizioni economiche superiori acquisite ad personam nell'ambito della medesima categoria)

da inserire presso il Settore IV: "URBANISTICA- AMBIENTE – EDILIZIA".

Le domande del personale interessato, intese ad ottenere il trasferimento presso il Comune di Vertova, possono essere presentate dai dipendenti di ruolo inquadrati giuridicamente nella stessa categoria del posto sopraindicato, in servizio presso le amministrazioni del comparto Regioni ed Autonomie Locali. (sono fatte salve eventuali posizioni economiche superiori acquisite ad personam nell'ambito della medesima categoria)

Sarà garantita, ai sensi della L. 10.04.1991 n. 125 pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento.

I dipendenti interessati possono presentare la domanda di trasferimento (utilizzando lo schema allegato alla presente) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 gennaio 2012 corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae;
- certificato di servizio (anche in autocertificazione) in cui si evidenzino analiticamente gli Enti presso cui si è prestato ed attualmente si presta servizio, la corrispondente durata, la categoria posseduta, la tipologia del rapporto di lavoro (es: part-time, tempo pieno, di ruolo, non di ruolo) nonché l'area e l'ufficio di appartenenza; le assenze dal lavoro per qualsivoglia

motivo (escluse le ferie) effettuate nell'ultimo triennio specificando le varie possibili casistiche (aspettativa, malattia, ecc.); gli eventuali procedimenti disciplinari subiti nell'ultimo triennio specificandone la natura.

- titolo di studio posseduto;
- eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati nell'ultimo triennio (anche in autocertificazione).

Le domande, presentate direttamente a mano presso l'ufficio protocollo di questo Ente od inviate tramite servizio postale, dovranno essere indirizzate al Comune di Vertova, Via Roma 12, 24029 Vertova (BG).

E' altresì possibile inviarle, sempre al medesimo indirizzo, via fax al n. 035/720496 oppure, per chi possiede un indirizzo di posta elettronica certificata, debitamente sottoscritte e scannerizzate, all'indirizzo mail: protocollo.vertova@pec.it.

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente stesso.

Gli interessati – che a seguito di presentazione di domanda non abbiano nel frattempo ricevuto comunicazione di diniego da parte dell'Amministrazione Comunale di Vertova – dovranno presentarsi alle ore 14.30 del giorno 06 febbraio 2011 presso il Comune di Vertova, sito a Vertova in via Roma n. 12, per partecipare a selezione, davanti ad apposita Commissione, che avverrà sulla base di colloquio finalizzato alla valutazione di:

- curriculum del candidato;
- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.
- soluzione di casistiche attinenti al posto.

Coloro che non si presenteranno nell'ora e giorno fissati saranno considerati rinunciatari.

Si specifica altresì che le suddette domande non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Vertova che si riserva ogni più ampia facoltà di non dare seguito alla procedura nel caso i curricula pervenuti non fossero di proprio interesse.

Il Comune di Vertova si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive/autocertificazioni rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Ai sensi dell'art.10, comma 1, della L. 31.12.1996, n.675 e s.m.i., i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso gli uffici dell'Ente per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La presentazione di domanda di partecipazione alla procedura di

mobilità sarà considerata autorizzazione al trattamento manuale o informatico di tutti i dati personali in essa contenuti al fine dell'espletamento della procedura stessa e dell'eventuale successivo iter relativo all'assunzione.

Nel caso in cui la procedura di mobilità dovesse dare esito positivo, la persona interessata sarà contattata da questa Amministrazione Comunale per dare avvio alla procedura di formalizzazione del trasferimento con l'Amministrazione di provenienza, alla quale sarà richiesto il prescritto nulla osta al trasferimento nel più breve arco di tempo possibile dal ricevimento della richiesta e, comunque, da rilasciarsi non oltre un mese di tempo dall'inoltro della stessa da parte di questo Ente. Al riguardo, gli interessati, al fine di rendere più celere la procedura, sono invitati sin d'ora a chiedere alle proprie amministrazioni di appartenenza il nulla osta in argomento o, quantomeno, la disponibilità a rilasciarlo nei termini sopra indicati trascorsi i quali questo Ente sarà legittimato a procedere nello scorrimento della graduatoria.

Per ogni eventuale ulteriore informazione rivolgersi presso l'ufficio segreteria di questo Comune negli orari d'ufficio (tel. 035/711562 - interno 5).

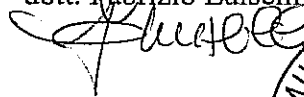
IL PRESENTE AVVISO VIENE PUBBLICIZZATO MEDIANTE:

- Affissione all'Albo Pretorio Comunale (cartaceo e on-line);
- Richiesta di Affissione all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi ed altri della zona;
- Diffusione sul sito internet dell'Ente.

Vertova, 29/12/2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

dott. Fabrizio Luiselli



Al Comune di Vertova
Via Roma, 12
24029 – Vertova (BG)

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI DELLO STESSO COMPARTO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO/AMMINISTRATIVO (GEOMETRA) INQUADRATO GIURIDICAMENTE IN CATEGORIA C.1 (SONO FATTE SALVE EVENTUALI POSIZIONI ECONOMICHE SUPERIORI NELL'AMBITO DELLA STESSA CATEGORIA).

DOMANDA

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome)

.....

*VISTO L'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA IN OGGETTO PUBBLICATO DA CODESTO ENTE ED INTERESSATO/A ALLA STESSA **DICHIARA:***

sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a:prov.il

2. di essere residente a:Prov.

C.A.P. Via Tel.

3. di essere dipendente in ruolo presso la seguente Pubblica Amministrazione:

..... e di essere inquadrato/a nella categoria e pos.

economica _____, comparto Regioni ed Autonomie Locali;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....conseguito il.....

presso.....

5. di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non essere stato, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;

6. di non avere procedimenti penali in corso;

7. di obbligarsi a permanere in servizio presso l'Ente per almeno 5 anni;

8. di allegare curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;

9. di allegare certificato di servizio debitamente datato e sottoscritto; (N.B. compilare con tutti i dati richiesti dall'avviso di mobilità).

10. che il domicilio presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni è il seguente (possibile indicare anche numeri di fax, oppure indirizzi mail):

.....

La presente vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della selezione e per il successivo trattamento in caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione del rapporto medesimo.

Data _____

Firma _____

N.B. La firma apposta a piè pagina della presente domanda non necessita di autenticazione, purchè, pena l'invalidazione, alla stessa sia allegata copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario.