



# COMUNE DI VERTOVA

*Provincia di Bergamo*

Via Roma, 12 - Tel. Uffici Amm.vi 035 711562 – Fax 035 720496 Cod.Fisc. e P. IVA 00238520167

Codice Ente : 10238

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### N° 34 del 17/05/2017

**OGGETTO:** BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019.APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2017.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **diciassette** del mese di **maggio** alle ore **18:15**, nella Sede Comunale, in seguito ad invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori :

Cognome e Nome	Funzione	P	A
GUALDI LUIGI	Sindaco	X	
MAFFEIS GIUSEPPE	Assessore	X	
GUALDI FRANCESCA	Assessore	X	
GUERINI GIUSEPPE	Assessore	X	

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0

Assiste il Segretario Comunale **Dott. Francesco Bergamelli**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il signor **Gualdi Luigi** nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

**OGGETTO:** BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019.APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2017.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il nuovo principio contabile applicato relativo alla programmazione, di cui al D.Lgs.118/2011 e s.m.i. - "Allegato 1/4" - il quale prevede:

### ***"Il piano esecutivo di gestione (enti locali) - 10.1 Finalità e caratteristiche***

*Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).*

*I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.*

*Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.*

*Il piano esecutivo di gestione:*

- a) è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- b) è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- c) ha natura previsionale e finanziaria;*
- d) ha contenuto programmatico e contabile;*
- e) può contenere dati di natura extracontabile;*
- f) ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*

*1) un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*

*2) a rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*

*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.*

*Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.*

*Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.*

*Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e*

*servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente."*

**Rilevato che:**

- alla luce di tali disposizioni, con il presente documento sono stati definiti gli obiettivi gestionali e di performance, in relazione agli obiettivi strategici e operativi declinati nel D.U.P., distintamente per ciascuna missione e per ciascun programma ed in riferimento ai singoli servizi;
- sulla base delle indicazioni del DUP ogni programma individua pertanto l'elenco delle attività gestionali prevalenti assegnate a ciascun servizio, per l'attuazione dei programmi medesimi, evidenziando nello specifico gli obiettivi ritenuti dall'Amministrazione più rilevanti e strategici, definiti "Obiettivi di Performance" sulla base dei quali verrà effettuata la valutazione specifica del personale, parallelamente alla valutazione generale legata al complesso delle attività definite;
- per ogni singolo "Obiettivo di Performance" è stata definita una scheda di dettaglio, con l'individuazione delle fasi di attuazione, del cronoprogramma, del personale e delle risorse coinvolte, e sono stati individuati specifici indicatori per la valutazione della performance stessa;
- per ciascun Centro di Responsabilità sono state individuate le risorse di dettaglio ed i singoli capitoli di entrata e di spesa assegnati, indicanti gli stanziamenti di competenza del triennio nonché gli stanziamenti di cassa per il primo esercizio e le poste conservate a residui, distinte in relazione alle singole missioni e programmi del Bilancio di previsione;

**Dato atto che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017/2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29/03/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;
- l'art. 107 del T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000) stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) prevede che il PEG sia riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi; nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della

gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2017 strutturato sulla base dell'organigramma attualmente in servizio, per ciascun Settore:

1. piano degli obiettivi assegnati - schede obiettivi di performance – riepilogo risorse umane impiegate
2. dettaglio per capitoli delle risorse assegnate di entrata e spesa.

**Ritenuto** pertanto necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017, al fine di assegnare ai Dirigenti/Responsabili dei Settori gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs 126/2014;
- i principi contabili applicati ed in particolare il principio contabile all. 4/1 relativo alla programmazione;
- lo Statuto comunale.

**Dato atto** dei pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

**Ritenuto** di assumere necessariamente uno specifico atto con riferimento alle norme sopracitate ed in particolare al Testo Unico degli Enti Locali.

Con votazione unanime espressa nelle forme di rito;

## **DELIBERA**

- di approvare il P.E.G. per il periodo 2017/2019, costituito dal piano degli obiettivi e dal piano delle performance per l'esercizio 2017, allegato alla presente deliberazione e facente parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di allegare al P.E.G. il prospetto contenente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di all'allegato n. 8 al D.Lgs.118/2011 e s.m.i.;

- di affidare la gestione del P.E.G. ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi per la realizzazione degli obiettivi affidati, nel rispetto del vigente regolamento di contabilità e delle vigenti disposizioni di Legge;
- di pubblicare il P.E.G. sul sito internet dell'Ente ai sensi dell'art 174 c. 4 del D. Lgs 267/2000.

Successivamente, con voti unanimi favorevoli

### **D E L I B E R A**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Gualdi Luigi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Francesco Bergamelli

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 – comma 1 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Si certifica che questa deliberazione, è stata affissa in copia all'albo del sito istituzionale il giorno 24/05/2017 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 24/05/2017 al 08/06/2017.

Si attesta che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125, D.Lgs n. 267/2000, contestualmente all'affissione all'albo, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Vertova, 24/05/2017

Il Segretario Comunale  
Dott. Francesco Bergamelli

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art. 134 – comma 3 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Si attesta che la presente deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune.

Vertova, 24/05/2017

Il Segretario Comunale  
Dott. Francesco Bergamelli